



## תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>נושא</u>
2-4	דבר מנהל בית הספר
5	דבר יו"ר הנהגת ההורים
6	דבר מועצת התלמידים
7-11	בעלי תפקידים
12	צוות מנהלה
13-14	מסגרת לוח זמנים שנתית
15-30	אורח החיים בבית הספר - נהלי משמעת והתנהגות - נהלים פדגוגיים
31-40	הערכת התלמיד ושיבוצו
41-42	מערכת ה-Webtop
43	תלמידים מצטיינים
44-45	נהלים בספריית ביה"ס ובמעבדות מחשבים
46	מזנון בית הספר



## קהילת מוטה גור יקרה,

"אין ילדים שאין בהם כישרון, אלא שהכישרון כמה וכמה דרכים ופתחים לו: יד, אוזן, עין. יש ילדים שהתפתחותם לא הגיע לידי הבשלה – כלום אין בשבילם מקום? צריך לצור את צורתם השונה ואושרם השונה ולא לתבוע לבית דין את הטבע או את בורא עולם". (יאנוש קורצ'אק)

תשע"ח באה עלינו לטובה וברצוני לאחל לכל קהילת בית הספר, שנה משמעותית מלאה בחוויות של הצלחה, ראיית האדם באשר הוא אדם, מתוך הבנה כי רק יחד נעשה ונצליח. אנו מברכים ושמחים לקבל את תלמידי שכבה ז' וכל התלמידים החדשים המצטרפים לקהילתנו. אנו כאן בשבילכם ואיתכם במסע שלכם.

ערך כבוד האדם הוא ערך מוביל בבית ספרנו, מה שיוצר אקלים המאפשר לכל אחד ואחת להרגיש בטוח ושייך. על מנת לשמר מציאות זו, לבית הספר יש תקנון ובו נהלים המחייבים את כלל חברי הקהילה – תלמידים, הורים וצוות. נהלים אלה שומרים עלינו ולכן אנו שומרים עליהם. הם המסגרת והגבולות שהצבנו לעצמנו בכדי לאפשר התנהלות חברתית ולימודית מיטבית. הנהלים הם בבחינת ה"חומר", שלתוכו יוצקים את "הרוח" – הוא חזון בית הספר. בשנת לימודים זו נמשיך לפעול למען מימוש חזונו של ביה"ס, תוך התמקדות ביעדים הבאים:

## פיתוח תחום פדגוגי

✓ תכנון ויישום תהליכי הוראה - למידה מגוונים וחדשניים המפתחים ומטמיעים תפקודי לומד

- קידום תהליכי הוראה – למידה למיצוי יכולת התלמיד, תוך מתן מענה לצרכים השונים של מגוון האוכלוסייה הלומדת.
- קידום למידה מעמיקה המכשירה את התלמיד להתמודדות עם אתגרי המאה ה-21.
- הבניית תהליכי למידה-הוראה-הערכה המבוססים על ערך ללומד ולחברה, מעורבות ורלוונטיות.
- טיפוח חינוך לחשיבה, פיתוח אסטרטגיות למידה והרחבת ידע עולם בתחומי הדעת השונים ובשכבות השונות. דגש על שיח פדגוגי מיטבי.
- שימוש מושכל ומיטבי במערכת התקשוב לשם השבחת תהליכי הלמידה-הוראה-הערכה.



### ✓ קידום התלמידים לשליטה בבסיס הידע הנדרש בתכניות הלימודים לשם שיפור הישגיהם

- הצבת יעדים לתהליכי משוב ובקרה של התלמידים.
- פיתוח והכשרה מקצועית ובין מקצועית תוך מודעות לתהליכים פסיכופדגוגיים.
  - התמקצעות בחטיבת ביניים בזיקה להוראה ממוקדת פרט, ללמידה משמעותית.
  - התמקצעות בחטיבה העליונה בהתאם ל"תכנית הלאומית ללמידה משמעותית".

### ✓ יישום דרכי הערכה מגוונות המכוונות להערכת כלל תפקודי הלומד

- מתן דגש על הערכה חלופית שתאפשר ביטוי רחב ומקיף לתהליכי למידה, ותחשוף ריבוי כישורים המצויים בתלמיד.

### ✓ עידוד רכישת ידע ומיומנויות רחבים בתחומי המדע והטכנולוגיה כבסיס להכשרה מקצועית טכנולוגית

## חינוך לתרבות מורשת וערכים

### ✓ שילוב בפעילות הבית ספרית ערכים חברתיים, יהודיים, דמוקרטיים והומניסטיים וערכי מורשת ייחודיים

- חינוך לתרבות, מורשת וערכים במעגלים השונים: יהדות, ציונות ודמוקרטיה, דרך הגברת המודעות הקשרים אקטואליים, הרחבת ידע העולם וחינוך לשותפות חברתית ומעורבות אזרחית פעילה ותורמת.
- התוודעות לתרבות מורשת ישראל, חידוד והעמקת הציונות, חינוך לאהבת הארץ והמדינה מתוך קידום לימוד הערכים הרוחניים, החברתיים, האחריות והמחויבות למדינה ולחברה.
- הפעלת תכנית "כישורי חיים" ללמידה רגשית וחברתית המשלבת בכל תחומי העשייה הבית ספרית להעצמה אישית ולקידום אקלים חינוכי מיטבי



### ✓ פיתוח וביסוס מעורבות חברתית פעילה בתוך ביה"ס ומחוצה לו

- הפעלת תכנית "מהעצמה אישית לעוצמה חברתית" בחטיבת הביניים והטמעת תכנית "מהתפתחות אישית למעורבות חברתית קהילתית", תוך פיתוח כישורים אישיים של התמודדות, קבלת החלטות ומסוגלות עצמית. כמו כן כישורים חברתיים בין - אישיים הקשורים לכבוד, אחריות ושותפות.
- חיזוק הממשק בין תחומי הדעת השונים, וכן העשרה והעמקה בממשקים שבין תכנים פדגוגיים לבין פעילויות ערכיות חברתיות
- פיתוח תחושת שייכות ליצירת אזרחות פעילה ומעורבת
- הכנה לשירות צבאי משמעותי וערכי

**יחד אתכם במסעכם החינוכי**

דודו שרבי  
מנהל בית הספר



## דבר יו"ר הנהגת הורים ביה"ס עירוני ג' על שם " מוטה גור "

הורים, מורים ותלמידים יקרים,

הנהגת הורים לשנת תשע"ז נבחרה בנובמבר 2016, בהשתתפות רוב נציגי הכיתות. ההנהגה תתפקד עד אוקטובר 2017.

אני רואה בהנהגת ההורים נציגות משותפת של הורים מתנדבים, הפועלים בשיתוף עם צוות הניהול של בית הספר במטרה להמשיך ולקדם את החינוך והאקלים הבית הספרי. חשוב שאנו, צוות הנהגת ההורים, נשתתף באופן שוטף בעשייה החינוכית של בית הספר, נציף נושאים שיעלו מציבור הורי בית הספר והכל תוך שיתוף פעולה עם ההנהלה והצוות, תוך דיאלוג מכבד, חברי ותורם ומתוך הבנה שהמטרה של כולנו הינה מטרה אחת: לתת חינוך, לימוד ואוירה מיטביים לילדינו במסגרת בית הספר.

תחומי הפעילות העיקריים של הנהגה הורית:

א. מעורבות (אך לא התערבות!) בנושאים שונים בתחומי בית הספר כפי שישתקפו בישיבות הנהגה הורית תוך בקרה בנושאי כספים, מזנון, ביטחון ועוד. נשמח אם תעדכנו אותנו בנושאים שלדעתכם דרושה מעורבותנו.

ב. הנהגת הורים מהווה צינור קשר שדרכו מוזרם מידע ממערכת החינוך אל ההורים ומן ההורים אל המערכת. תפקידי ההנהגה בתחום זה – ריכוז מידע והפצתו. מעבר לפרסום פרוטוקול ישיבות הנהגת הורים לעיל, אני מזמין הורים להירשם לרשימת תפוצה בענייני בית הספר. ג. הנהגת ההורים תשתדל להוות גשר בין ההורים לצוות בית הספר. באתר בית ספר מפורטת רשימת השמות והדרכים ליצירת קשר עם הנהגת ההורים - תרגישו חופשיים לפנות אלינו בכל נושא, אנו נשתדל לסייע.

בזכות צוות מדהים, בית הספר זכה בשנה האחרונה האחרונה במגוון פרסים חינוכיים מכובדים כשהאחרון הוא בחירתו לאחד מ 72 מבתי הספר העל יסודיים המצטיינים בארץ. אני בטוח שהמשולש מורים, תלמידים, הורים ימשיך להתקדם בראשות המנהל החדש דוד שרבי להישגיות מרשימה תוך שיתוף פעולה והערכה הדדית. נשמח לעבוד בשיתוף עם הצוות ואתכם ההורים לטובת ילדנו.

בברכה,

עופר שפירא – יו"ר הנהגת ההורים

[ofer.shapira@poalim.co.il](mailto:ofer.shapira@poalim.co.il)

054-4978725



## תלמידים יקרים,

שמי איתי פלד, בוגר מחזור ט' של בית הספר.

כיהנתי כיו"ר מועצת התלמידים הבית ספרית וייצגתי את בית הספר במועצה העירונית והמחוזית. אני מאמין שתרומה ועשייה משפיעים רבות על הקהילה ועל חברה טובה ובריאה יותר. הדבר מתחיל במעשים קטנים, בין אם זה לברך ב"בוקר טוב" את שומר בית הספר ועד ולמעשים הכי גדולים, כמו להקים פרויקטים למען הקהילה בה אנו חיים.

אני דוגל במשפט המהווה, בעיניי, חזון ועל פיו נכון לפעול.

"מי שלא חולם דברים פנטסטיים לא עושה דברים פנטסטיים" (שמעון פרס)

אני רוצה לאחל לכולם שנה טובה ומוצלחת, מלאה בהרבה עשייה ותרומה למען הקהילה, אז צאו עם חלומות גדולים, קדמו ועשו כי העתיד בידיים שלכם.

בהצלחה בשנת הלימודים הבאה,

איתי פלד

יו"ר מועצת התלמידים היוצא



## בעלי תפקידים בבית הספר

דודו שרבי	מנהל ביה"ס
אוסנת עוזרד	מנהלת חטיבת הביניים
מירב רון	מנהלת חטיבה עליונה
דינה שטייף	מנהלת פדגוגית
אורית מיטיב	מנהלת קידום הפרט
<b>חטיבת ביניים</b>	
איריס חכמון ששון	רכזת שכבה ז'
נורית יגר	רכזת שכבה ח'
נועה דדון	רכזת שכבה ט'
יפעת ויצמן שפטס	יועצת ז', ט
מרית דוקן	יועצת ח'
ענבל שגב	רכזת חינוך חברתי חט"ב
סמדר גולן	רכזת מועדון בית ספרי
<b>חטיבה עליונה</b>	
מירב רון	מנהלת חטיבה עליונה
רותי גוייצקי	רכזת שכבה י'
איריס שלזינגר	רכזת שכבה יא'
דיתי רפפורט	רכזת שכבה יב'
ליזה עמיחי	יועצת ורכזת התפתחות אישית י'
עירית אלדד	יועצת ורכזת התפתחות אישית יא'
נילי אתגר	יועצת ורכזת התפתחות אישית יב'
יאיר הוד	רכז בגרויות
דינה רוזן	רכזת כיתות חינוך מיוחד חטיבה עליונה
מירב טפירו	רכזת כיתות מב"ר, ל"ב



<b>תפקידים שש שנתיים</b>	
עירית אלדד	רכזת יועצות
נורית יגר, איילת ברין	רכזות מערכת
ענבל מאור לרנר	רכזת תקשוב ואתר
ירון מעוז	רכז טיולים
חלי תדמור	רכזת סל תרבות ועיתון בית הספר
ירון מעוז וסמדר גולן	רכזי ביטחון

<b>מטה פדגוגי</b>
דינה שטייף
אורנה בלום
איריס מוסקוביץ
איריס חכמון ששון
חלי גריאני
יפית אביטל
לאה להב
ענבל מאור לרנר
ענבל שגב





**מחנכי הכיתות – חטיבת ביניים**

יעל רביאל	ז' 1
הילה גיסלר	ז' 2
יפעת זבורוף	ז' 3
עופרה רון	ז' 4
איריס חכמון ששון	ז' 5
לאה להב	ח' 1
נעמי גרשון	ח' 2
קרן תנעמי	ח' 3
ענבל מאור לרנר	ח' 4
נורית יגר	ח' 5
אילנית קסלסי	ח' 6
ירון מעוז	ט' 1
רינה אוזנבווי	ט' 2
דורית מאירי	ט' 3
נועה דדון	ט' 4
איילת אסרף	ט' 5
איציק אללוף	ט' 6
נילי תעיזי	ט' 7



### מחנכי הכיתות – חטיבת עליונה

רותי גוייצקי	י' 1
ליזה עמיחי האוזנר	י' 2
מירב רון	י' 3
חן ציון ניות	י' 4
לימור עזריאל	י' 5
עירית אלדד	יא' 1
ערן חדד	יא' 2
איריס שלזינגר	יא' 3
טלי לוי	יא' 4
קרן שטיין	יא' 5
תאיר כץ	יא' 6
דיתי רפפורט	יב' 1
נילי אתגר	יב' 2
חלי גריאני	יב' 3
אורית מיטיב	יב' 4
מירב טפירו	יב' 5
אורית אטיאס	יב' 6
סנדרה רייסין	יב' 7
קובי אמויאל	יב' 8
גילה נתן ויזל	יב' 9
דינה רוזן	יב' 10



### רכזי מקצוע

אוריינות מדעית	רותי גויצקי
אומנויות העיצוב	חלי יפרח
אנגלית	אפרת שעיה
ביולוגיה	רותי גויצקי
גיאוגרפיה	סילבנה ברנד
היסטוריה	מירב לזרוב
חינוך גופני	איציק אללוף
חינוך תעבורתי	דיתי רפפורט
לשון והבעה	חלי גריאני
מדעי החברה	יעל שינדלר
מסלול מדעי טכנולוגי חט"ב	לאה להב
מסלול מדעי טכנולוגי חט"ע	אורית מיטיב
מדעי תוכנה ומדעי המחשב	דורית צייגר
מדעים	לאה להב
מורשת תרבות ישראל	ענבל שגב
מתמטיקה חט"ב	איילת ברין
מתמטיקה חט"ע	יפית אביטל
ספרדית	סנדרה רייסין
ספרות	אורית אטיאס
ערבית	דלית זלצר
פיזיקה	רות הרצברג
של"ח	מיכל לאופר
תיאטרון	דבי אוליאל
תנ"ך	ערן דאום



ע"ש מוטה גור מודיעין

## צוות מנהלה

מזכירת מנהל	-	אילנית בן נון
מנהלת חשבונות	-	מלכה גלין
מנהלת חשבונות	-	קרנית בן סניור
כוח אדם מנב"ס	-	טובה אשבל / חן בן שטרית
חט"ב, מועדון בית ספרי	-	יפעת וייצמן
רכזת התאמות ובגרויות	-	דורית ניסן
חטיבה עליונה	-	אושרה קולטטש
פדגוגיה	-	שרית גונן
מערכת	-	מורן וינאי
חברתי/הסעות/אור קולי	-	דורית ורד
ספרניות	-	חלי תדמור מיכל תרגמן
אבות בית	-	דניאל יעקובי מיכאל דבש איתי כהן
לבורנטיות	-	ילנה מאיור צפית פלומבו



## מסגרת לוח זמנים שנה"ל תשע"ח

השנה נחלקת לשתי מחציות כאשר בכל מחצית שני רבעונים. בסוף רבעון ראשון ושלישי יתקיימו ימי הורים ובסוף מחצית יינתנו תעודות.

בסוף רבעון ראשון ובחלוקת תעודות מחצית ראשונה יתקיימו ימי הורים בשכבות יא' – יב'. ימי ההורים יערכו במשך יומיים: ביום הראשון ההורים והתלמיד/ה יפגשו עם מחנך/ת הכיתה, ביום השני יוכלו ההורים והתלמיד/ה להיפגש עם המורים המקצועיים.

ימי הורים ברבעונים	חלוקת שנה"ל
29/11/17 30/11/17	מחצית א'
9/2/18	חלוקת תעודות
9/4/18 10/4/18	מחצית ב'
20/6/18	חלוקת תעודות

## חופשות במערכת החינוך לשנת הלימודים תשע"ח

ראש השנה	20-22/9/17 ימים רביעי עד שישי
יום כיפור	29/9/17 יום שישי
סוכות	4-13/10/17 ימים רביעי עד שישי
חנוכה	14-20/12/17 חמישי עד רביעי
פורים	28/2-2/3/18 ימים רביעי עד שישי
פסח	22/3-6/4/18 חמישי עד שישי
יום העצמאות	19/4 חמישי
ל"ג בעומר	3/5 חמישי
שבועות	20-21/5/18 ראשון עד שני



**לוח שיעורים והפסקות**

שיעור	זמנים
שיעור ראשון	08:15-09:05
שיעור שני	09:05-09:50
<b>הפסקה 20 דקות</b>	09:50-10:10
שיעור שלישי	10:10-11:00
שיעור רביעי	11:00-11:45
<b>הפסקה 15 דקות</b>	11:45-12:00
שיעור חמישי	12:00-12:45
שיעור שישי	12:45-13:30
<b>הפסקה 10 דקות</b>	13:30-13:40
שיעור שביעי	13:40-14:25
<b>הפסקה 5 דקות</b>	14:25-14:30
שיעור שמיני	14:30-15:15
שיעור תשיעי	15:15-16:00
שיעור עשירי	16:00-16:45



## אורח החיים בבית הספר

### נהלי משמעת והתנהגות בבית הספר

ביה"ס "מוטה גור" רואה חשיבות רבה בטיפוח האקלים הלימודי והחברתי. אנו מאמינים כי טיפוח אקלים חיובי מונע אלימות ומעודד אגירה לימודית מיטבית. זכותם של תלמידי, מורי וצוות בית הספר ללמוד וללמד בסביבה מוגנת, בטוחה ובריאה. שמירה על אגירה נעימה דורשת מכל אחד מהתלמידים לפעול עפ"י נורמות ההתנהגות של בית הספר.

### התנהגויות אסורות, הפוגעות בשלום קהילת ביה"ס אשר הינן בבחינת קווים אדומים:

1. אלימות מכל סוג שהוא, בכלל זה: איומים, סחיטה, התעללות והטרדה מינית, פגיעה פיזית בזולת ופגיעה ברכוש.
2. חל איסור מוחלט על עישון ושתיית אלכוהול בביה"ס, בכניסה לביה"ס ובסביבתו כולל מתחם בית הכנסת וכן איסור זה חל במהלך פעילות בית ספרית המתקיימת בבית הספר או מחוצה לו. כמו-כן חל איסור מוחלט על הבאת משקאות אלכוהוליים לבית הספר או לפעילות חוץ בית ספרית.
3. עזיבת שטח בית הספר ללא רשות.
4. חל איסור מוחלט על פגיעה באמצעות האינטרנט – התחזות, הפצת תכנים פרטיים, איומים וכדומה.
5. חל איסור מוחלט על צילום לרבות ממכשיר נייד ללא ידיעתו וללא אישורו של המצולם, וכן שימוש לרעה בתצלומים של תלמידים וצוות חינוכי שנעשו במסגרת פעילות לימודית וחברתית בית ספרית. כמו כן חל איסור על איום בהפצה, חשיפה, עיוות ולעג.

במקרים בהם יחצה התלמיד/ה אחד מקווים אדומים אלה יגיב הצוות החינוכי בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל ובהתאם להנחיות הבאות:

התנהגות	דרכי תגובה
איומים, סחיטה, התעללות והטרדה מינית.	הזמנת הורים, מכתב לתיק האישי, הרחקה, הזמנת משטרה. במקרים קיצוניים ובמקרים בהם ההתנהגות תחזור על עצמה תשקל הפסקת לימודים.
פגיעה פיזית בזולת (כולל "משחקי" מכות).	התגובה תותאם לחומרת הארוע. סוגי התגובות: שלילת הפסקות, השעייה (בביה"ס או בבית), אי יציאה לטיול השנתי ו/או לפעילויות חברתיות אחרות, הזמנת משטרה. במקרים קיצוניים ובמקרים בהם ההתנהגות תחזור על עצמה תשקל הפסקת לימודים.



<p>התגובה תותאם לחומרת האירוע. סוגי התגובות: השעייה (בביה"ס או בבית), אי יציאה לטיול השנתי ו/או לפעילויות חברתיות אחרות, הזמנת משטרה. במקרים קיצוניים ובמקרים בהם ההתנהגות תחזור על עצמה תישקל הפסקת לימודים.</p>	<p>פגיעה באמצעות האינטרנט, התחזות, הפצת תכנים פרטיים, איומים.</p>
<p>התגובה תותאם לחומרת האירוע. סוגי התגובות: השעייה (בביה"ס או בבית), אי יציאה לטיול השנתי ו/או לפעילויות חברתיות אחרות, הזמנת משטרה. במקרים קיצוניים ובמקרים בהם ההתנהגות תחזור על עצמה תישקל הפסקת לימודים.</p>	<p>צילום ללא ידיעת והסכמת המצולם.</p>
<p>על כל פגיעה ברכוש ביה"ס או ברכוש הזולת, התלמיד/ה הפוגע/ת ישלם עבור הנזק ו/או יתקנו ו/או ידרש לעבודת שרות לטובת קהילת ביה"ס גם לאחר שעות הלימודים. על פי רמת הנזק תיתכן גם השעייה מלימודים.</p>	<p>פגיעה ברכוש</p>

### נוהל טיפול בבעיות משמעת חריגות

תלמיד שאינו מסגל את נורמות ההתנהגות התקינות הנהוגות בביה"ס ומפריע למהלך התקין של יום הלימודים, לעצמו ו/או לחבריו, יטופל בהתאם להוראות הרשומות בחוזר מנכ"ל. ביה"ס ימנע ככל האפשר מהרחקתו של תלמיד, אך במקרים חריגים זכותהשל הנהלת ביה"ס להשעות תלמיד מביה"ס.

### הפרת משמעת

הערות חוזרות ונשנות של מורה במהלך השיעור, מפריעות למהלך תקין של השיעור, ופוגעות הן בתלמידים והן במורה, לכן חובתו של כל תלמיד לשמור על השקט, הסדר והכבוד בזמן הלמידה.

1. תלמיד הנמצא מפריע יוזהר ע"י המורה פעם אחת. בפעם השנייה תירשם הפרעה. במקרה של הפרעה חריגה יטופל מידית.

2. שיקול דעתו של המורה להוציא לתלמיד מכתב בגין הפרעה, או לדווח למערכת ה- WEBTOP.

3. חל איסור מוחלט על שימוש במכשירים ניידים לשימושיהם השונים.

- **טלפונים ניידים ימצאו בתוך תיק התלמיד כבויים במהלך השיעורים.**
- תלמיד אשר הטלפון שלו צלצל במהלך השיעור יידרש למסור המכשיר לידי המורה. המכשיר ימסר חזרה לאחר טיפול משמעת.
- במקרה חירום, תלמיד שחייב להיות עם טלפון פתוח, וקיבל אישור על כך מהמורה המקצועי, ישאיר את המכשיר במזכירות ביה"ס, והמזכירות תידע אותו בעת קבלת השיחה.





4. אין להשמיע מוסיקה מהטלפון הנייד או מכל מכשיר אחר במסדרונות בית הספר.
5. חל איסור מוחלט על צילום לרבות ממכשיר נייד ללא ידיעתו וללא הסכמתו של המצולם וכן שימוש לרעה בתצלומים של תלמידים וצוות חינוכי שנעשו במסגרת פעילות בית ספרית לימודית וחברתית, כמו כן חל איסור על איום בהפצה, חשיפה, עיוות ולעג.
6. אין לאכול בזמן שיעור.
7. אין ללעוס מסטיק בזמן שיעור.
8. הפרעות חוזרות ונשנות במהלך השיעורים ו/או בזמן פעילויות חברתיות, עלולות למנוע השתתפות התלמיד באירועים חברתיים, לרבות טיול שנתי.
9. התניית השתתפות של תלמיד בטיול: הוועדה הפדגוגית הבית ספרית בהרכב מנהל, רכז השכבה, המחנך והיועץ החינוכי יכולים להודיע להורי התלמיד, כי בשל קשיי התנהגות או קשיי התנהלות (בריאות) עליהם לצרף (על חשבונם) מלווה בוגר לתלמיד כתנאי להשתתפותו בטיול.
10. חל איסור מוחלט מטעמי בטיחות לשחק בכדור במבנה בית הספר. משחקי כדור מורשים במגרשי הספורט ובחצר בית הספר.
11. ניתן לציין ולבטא באופן מְכוּבָד אירועי שמחה כמו ימי הולדת, קבלת רשיון נהיגה וכו'. חל איסור מוחלט על שימוש בהטלת דברי מזון, זוהי השחתה ופגיעה בנקיון שטח ביה"ס שתטופל משמעתית.
12. חל איסור מוחלט להכניס בע"ח לשטח ביה"ס בכל ימות השנה, לרבות אירועים מיוחדים המתקיימים בביה"ס.
13. אנו מזמינים את תלמידי שכבה יב' לבטא חותם חיובי בביה"ס, תוך דיאלוג עם ההנהלה. חל איסור מוחלט על כניסה לביה"ס שלא בשעות הלימודים ו / או שיבוש סדר יום לימודי או סדר יום חברתי, פגיעה ברכוש ביה"ס, ונדליזם, הכנסת בע"ח למתחם ביה"ס וכל הפרת סדר יום הלימודים.

### כללי שימוש באופניים חשמליים

מתוך חוזר מנכ"ל: בטיחות, ביטחון ושעת חירום תשע"ה

#### כללי בטיחות אופניים חשמליים:

- על התלמידים חלה חובת חבישת קסדה בעת רכיבה על אופניים חשמליים.
- עם כניסת התלמיד לשטח בית הספר, האופניים יונחו ויינעלו במתקן מסודר לאופניים.
- חל איסור לנוע עם אופניים חשמליים בשטח בית הספר.
- הסוללה תשאר צמודה לאופניים בלבד. חל איסור לנוע בשטח בית הספר עם סוללה של אופניים.



## נוהלי פניה לצוות ההוראה ולצוות המנהלי

תקשורת חיובית ונעימה היא תנאי הכרחי להידברות וליצירת אקלים חיובי. אנו מאמינים כי דרך זו, מאפשרת ניצול יעיל של הזמן ללימוד וליצירת מרקם חברתי. בכל פניה לאדם בביה"ס אנא הקפידו על כללי נימוס וכבוד. תלמיד המעוניין לפנות אל מורה, יפנה אליו באופן אישי בתום השיעור בלבד. במידה והתלמיד לא יכול לפנות אל המורה המקצועי, ניתן להעביר את בקשתו בכתב למזכירות ביה"ס. המזכירות תדאג להעביר את בקשת התלמיד אל המורה המקצועי בהקדם. כמו כן, ניתן לפנות למחנך הכיתה ולבקש סיוע. במידה ונתגלתה מחלוקת בין תלמידים בביה"ס, ינסו התלמידים להידבר זה עם זה באופן אישי ומכובד על מנת ליישב את הסכסוך. (להזכירכם: אין לקלל אולהכות חבר! גם לא באופן ידידותי). תלמיד החש שלא הצליח להידבר עם חברו, יוכל לפנות לעזרה – למחנך, למורה תורן, ליועצת, למדריך החברתי. במידה והמענה אינו מספק, כי אז יש לפנות לרכזת השכבה, ועל פי הצורך למנהלת החטיבה.

## ערוץ תקשורת נוסף בין הורים ותלמידים אל הצוות ייעשה באמצעות מערכת ה-Webtop

### נוהל כניסה לחדר המורים

- חדר המורים מיועד לצוות החינוכי בלבד.
1. תלמיד הזקוק לצילום/ מחשב – יוכל להשתמש במכונת הצילום ובמחשבים שבספרייה.
  2. שיחות עם מורים יתקיימו בתיאום עם המורה הרלוונטי.
  3. חל איסור על התלמידים להשתמש במתקנים הקיימים בחדר מורים.
  4. חל איסור על התלמידים להניח או לקחת כל דבר מתאי המורים, במידת הצורך יש למסור דרך מזכירות החטיבות.
  5. במקרה ומתעורר צורך דחוף יש לפנות למורים התורנים בהפסקות.

### ניקיון ושמירה על רכוש בית הספר

צוות ביה"ס מאמין כי סביבה לימודית נקייה ונאותה מאפשרת למידה עניינית.

### תורנות כיתה

1. בתחילת כל שבוע ימנה המחנך שני תורנים בכיתתו.
2. התורנים יודאו ניקיון הכיתה בתחילת כל שיעור.
3. התורנים ידווחו על תקלות מיידיות לאב הבית.
4. בסוף יום הלימודים יודאו התורנים כי כל הכסאות הורמו, המזגן והאורות כבו והחלונות נסגרו.



## תלבושת ביה"ס

עפ"י החלטת הורים ותלמידים, ובהמלצת הצוות הפדגוגי נהוגה תלבושת אחידה.

1. תלבושת אחידה כוללת:  
חולצת טי שרט בצבע אחיד ועליה סמל בית ספר.  
סוטרט בצבע אחיד.
2. אין להגיע עם כפכפי גומי מכל סוג לבית הספר.
3. תלבושת חינוך גופני: חולצה כחולה כהה עם סמל בית ספר.
4. באירועים ובטקסים ממלכתיים יש להגיע עם חולצה לבנה עם סמל בית ספר.
5. יש להגיע לביה"ס בלבוש מכבד ומסודר. אין להגיע עם חולצות גזרות/קרועות/בטן ומכנסונים.
6. בימי שישי ניתן להופיע בלבוש חופשי, תוך הקפדה על לבוש מכבד ומסודר. אין להגיע עם גופיות, חולצות בטן, חולצות גזרות / קרועות.
7. אין כניסה ללימודים סדירים ללא תלבושת. תלמיד שיגיע לבית הספר ללא תלבושת, לא יוכל ללמוד לימודים סדירים, עליו לדאוג לתלבושת. במידה ולא השיג, כי אז לא יורשה להיכנס לשיעורים/למבחנים/ לפעילות לימודית-חינוכית.
8. תלמיד חטיבת הביניים שיגיע לבית הספר ללא תלבושת, ישלח להירשם במזכירות חט"ב ויצורף לפעילות למען הקהילת בית הספר עד תום השיעור הרביעי, ולאחריו ישוחרר לביתו.
9. תלמיד החטיבה העליונה שיגיע לבית הספר ללא תלבושת, ישלח להירשם במזכירות חט"ע וישוחרר מבית הספר.
10. על התלמיד שנעדר מהשיעורים בשל הגעה לבית הספר ללא תלבושת, חלה חובת האחריות להשלמת החומר הלימודי, היעדרותו נכללת בהיעדרויות שאינן מוצדקות.
11. תלמיד לא יוכל להיבחן בבחינת מתכונת ו/או בחינת בגרות ללא תלבושת בית הספר, גם בתום הלימודים הסדירים.
12. בכל פעילות בית ספרית, לרבות סיורים לימודיים, תגבורים, קורסים ומתכונות – יש להגיע בתלבושת בית הספר.
13. תלמידים רשאים להכין חולצות לאירועי ביה"ס, כגון: טיולים שנתיים, גדנ"ע וכדומה.  
תלמידים המעוניינים להשתמש בחולצות אלה כתלבושת ביה"ס, חייב להיות לוגו ביה"ס, אחרת לא יורשו להגיע לביה"ס עם חולצות ללא לוגו.
14. תלמידים המכונים חולצות לאירועי ביה"ס חייבים לקבל אישור על הכיתוב והציור מהנהלת ביה"ס אחרת לא יורשו ללבוש חולצות אלו באירועים השונים.
15. צביעת שיער - בצבע טבעי אחיד.



**בתקופת פורים ומיד לאחר החג לא יורשה תלמיד להיכנס ללימודים סדירים בשיער צבוע בצבע שאינו טבעי או בשילוב צבעים.**

16. תלמיד יורשה להיכנס לשיעורים עם פירסינג גלוי אחד. חל איסור מוחלט על שימוש ביותר מפירסינג גלוי אחד.

**התנהלות יום הלימודים**

1. יום הלימודים מתחיל בשעה 08:15. יש להגיע לבית הספר מספר דקות לפני הצלצול.
2. עם הישמע הצלצול לתחילת השיעור יש להיכנס לכיתה ולהיערך לתחילת השיעור.
3. אין להמתין למורה מחוץ לכיתה.
4. על התלמיד להיות נוכח בשיעורים על פי מערכת השעות הכתתית.
5. שיעור יתחיל כאשר הכיתה נקייה. על התורנים לדאוג לנקיון הכיתה טרם תחילת השיעור.
6. בסוף יום הלימודים התלמידים ירימו כיסאות, יכבו את האור והמזגן ויסגרו חלונות, בכיתה בה למדו.

**תחילת שיעור**

תפקידו של הצלצול להורות על תחילתו וסיומו של השיעור. זמן ההפסקה נועד לאכילה, שתייה, שירותים, מפגש חברים. עם השמע הצלצול על התלמיד להיכנס לכיתה הלימוד, לשבת במקום ולהוציא את הציוד הלימודי.

**איחורים לכיתה**

איחור הינו כניסת תלמיד אחרי המורה לכיתה. (מלבד מקרים חריגים – באישור בכתב מאיש צוות).  
 תלמיד חטיבת הביניים שיאחר לשיעור ללא אישור מוצדק, יישב במקומו רק לאחר רישום על ידי המורה. האיחורים לשיעורים יכנסו לשיקלול בהערכת המורה. תלמיד שיאחר 3 פעמים לשיעור דינו כמפריע (ראה טיפול בבעיות משמעת) תלמיד החטיבה העליונה לא תתאפשר כניסה לכיתה באיחור.

**ביקור סדיר בבית הספר**

**נוכחות בשיעורים**

אנו בבית הספר מייחסים חשיבות רבה לנושא ההתמדה כדרך חיים ורואים בה תנאי בסיסי להצלחתו של התלמיד בלימודים. ההתמדה כוללת נוכחות עקבית של התלמיד בשיעורים.  
 ריבוי היעדרויות מחייב פנייה לקצין ביקור סדיר מטעם הרשות המקומית והודעה לפיקוח.  
 היעדרות הינה אי הגעה סדירה לביה"ס או אי כניסה לשיעורי לימוד.



## הנוכחות הבית ספרית כמרכיב בהערכת ההישגים

### כללי

על פי חוזר מנכ"ל מורי בתי הספר מחויבים לשקלל את מרכיב ההיעדרות הבלתי מוצדקת של התלמיד בחישוב ציונו במקצוע.

### הרציונאל להנחייה

נוכחות סדירה בביה"ס קשורה בדרכי הלמידה של התלמיד וככזו עליה לבוא לידי ביטוי בציון ההישגים.

### משמעות

ציונו של התלמיד במקצוע (ציון מחצית וציון הגשה) יורכב משני מדדים:

1. **הישגים אקדמיים:** שקלול הישגי התלמיד במבחנים, בחנים, שעורי בית, עבודות ושאר מטלות וכן תפקודו הלימודי וההתנהלותי - משמעותי.
  2. **נוכחות סדירה בשיעורים:** מס' העדרויות הבלתי מוצדקות\* של התלמיד במהלך המחצית ושקלולן עפ"י המפתח שיובא בהמשך (עקרון המנות).
- כעקרון היעדרויות בלתי מוצדקות גורמות להפחתה בציון במקצוע. הציון הגבוה ביותר בנוכחות הוא אפס (מצב של 0 העדרויות).

### אופן חישוב ציון בנוכחות במקצוע עפ"י חוזר מנכ"ל

היעדרות עפ"י אחוז שעות היעדרות	השינוי בציון בעקבות היעדרות
עד 15% (כולל)	0
מ 16%-20% כולל	-5
מ 21%-25% כולל	-7
מ 26%-30%	-9
30% ומעלה	ימנע מתן ציון שנתי לתלמיד. בתעודה תופיע ההערה: "ציוןך חסום עקב היעדרויות רבות". מינימום ציון שנתי יהיה 11 נקודות.

### אופן חישוב ציון סופי במקצוע

1. לצורך מתן ציון סופי לתלמיד במקצוע, יש לחבר את שני הציונים: ציון אקדמי וציון בנוכחות.
2. תלמיד שלא נעדר כלל או נעדר מיחידת למידה שבועית אחת, ציונו הסופי זהה לציון האקדמי שניתן לו.
3. היעדרויות נוספות תגרומונה להפחתה מהציון האקדמי בהתאם לאופן החישוב שהוגדר לעיל.



**דוגמאות:**

בהיסטוריה לומדים 4 שעות שבועיות. תלמיד צבר במשך תקופת המחצית 6 היעדרויות בלתי מוצדקות ועוד 4 היעדרויות מוצדקות. כמו כן הציון האקדמי שלו הוא 78.

להלן אופן חישוב הציון שלו בהיסטוריה:

- הציון האקדמי = 78

- ציון הנוכחות = 0 (התלמיד נעדר ללא הצדקה מ"יחידת למידה שבועית" וחצי כלומר עד 15% היעדרות)

- הציון הסופי = 78.

ב. בתנ"ך לומדים 3 שעות שבועיות. תלמיד צבר 10 היעדרויות בלתי מוצדקות. הציון האקדמי שלו הוא 60.

להלן אופן חישוב הציון שלו בתנ"ך:

- הציון האקדמי = 60

- ציון הנוכחות = 7- (התלמיד נעדר מ-3+ "יחידות למידה שבועיות", כלומר בין 25%-21% היעדרות).

- הציון הסופי = 53.

ג. בגיאוגרפיה לומדים שעתים שבועיות. תלמיד צבר 10 היעדרויות בלתי מוצדקות. הציון האקדמי שלו הוא 98.

להלן אופן חישוב הציון שלו בגיאוגרפיה:

- הציון האקדמי = 98

- ציון הנוכחות = התלמיד נעדר מ-5 "יחידות למידה שבועיות", כלומר מעל 30% היעדרות ולכן לא יהיה לו ציון בגיאוגרפיה ותופיע הערה ציוןך חסום עקב היעדרויות רבות.

**היעדרויות מוצדקות על פי חוזר מנכ"ל שאינן נלקחות בחשבון בעת חישוב ציון התלמיד במקצוע:**

א. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים.

ב. היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.

ג. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון)

ד. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר ומטעמו, פעילות בתנועת נוער, כד' – בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי בית ספר

ה. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת)

ו. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים)

ז. היעדרות מפאת מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא)

ח. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).

**לתשומת לבכם-**

- היעדרות ממבחן או מפעילות חברתית המתקיימת בשעת שיעור דינה כהיעדרות לא מוצדקת מהשיעור.

- באחריות התלמיד להציג את האישורים בפני המורה המקצועי עד 10 ימים מיום חזרתו לביה"ס וכן לוודא הצדקה במערכת הסמארט סקול לאחר ארבעה ימים.

- באחריות התלמיד לשמור את האישורים אצלו עד תום שנת הלימודים.



- בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים ותובאנה לדיון בוועדה בית ספרית מיוחדת שמנהל החטיבה יעמוד בראשה.

### נוהל שחרור תלמידים בחטיבת הביניים

1. הורים המבקשים לשחרר את בנם/בתם בשעות הלימודים יציידו את התלמיד במכתב בקשה. לא יתקבל רק אישור טלפוני.
2. תלמיד המבקש להשתחרר משיעור יציג את בקשת ההורים בפני מזכירות ביה"ס, ויצטייד באישור מהמזכירות למורה המלמד בכיתה.
3. כל יציאה מביה"ס לפני השעה 12:00 מחייבת ליווי הורה.
4. אישור למאבטח יינתן במזכירות החטיבות.
5. המאבטח ישחרר תלמיד רק עם הצגת האישור מהמזכירות.
6. באחריות תלמיד אשר השתחרר להשלים את החומר הנלמד במהלך היעדרות.

### נהלים פדגוגיים

#### נהלים למקצועות לימוד:

##### \* שיעורי חינוך גופני

##### הופעה

1. יש להגיע לשיעור חנ"ג בנעלי ספורט עם גרביים.
2. לשיעורי חנ"ג יש להגיע עם חולצה כחולה כהה עם סמל בית ספר.
3. יש להגיע עם מכנסי התעמלות בלבד. תלמיד אשר יגיע לשיעור במכנסי ג'ינס, יירשם כנעדר מהשיעור ויידרש להשלימו בשעת קצה, בתיאום עם המורה.
4. יש להופיע בשיעור אסוף.
5. מסיבות בטיחותיות אין ללעוס מסטיק.
6. עפ"י חוזר מנכ"ל חל איסור על התלמידים להופיע בשיעורי חנ"ג עם תכשיטים מטעמי בטיחות.

##### הוראות כלליות

1. התלמידים לא ישתמשו במתקני הספורט ללא אישור של המורה.
2. אין כניסה לאולם הספורט, לחדרי הספח ומחסני ציוד ללא מורה.
3. עליה על הפרקט בחדרי הספח היא בנעלי ספורט בלבד או יחפים.
4. תלמיד שאינו משתתף בשל היעדר תלבושת חנ"ג או בשל סיבה רפואית – עליו להגיע אל המורה לחנ"ג בתחילת השיעור להירשם, רק לאחר הרישום אצל המורה, התלמיד ייגש לספרייה ויכין עבודה בהנחיית המורה לחנ"ג, או לחילופין יכין עבודה בביתו כהשלמת השיעור או יצפה בשיעור יסכם את תוכן השיעור ויגיש למורה לבדיקה.



**הרכב הציון בחינוך גופני:**

כיתה	הערכת מורה באחוזים	ציון במבחנים
ז' – יב'	60%	40%

5% בנוס על פעילות ספורטיבית אחר הצהריים / מועדון ביה"ס.

**הערכת מורה 60%:**

הגעה בתלבושת ספורט.  
השתתפות פעילה בשיעור.  
יחס חיובי למקצוע.  
התנהגות חברתית במהלך השיעור.

**ציון במבחנים 40%:**

ריצה / כוח / אתלטיקה וכדומה.

**הרכב הציון בחינוך גופני בתעודת הבגרות:**

ציון סופי בכיתה י' מהווה 15% מציון בגרות.  
ציון סופי בכיתה יא' מהווה 25% מציון בגרות.  
ציון סופי בכיתה יב' מהווה 60% מציון בגרות.  
ציון שלילי בחנ"ג ימנע זכאות לתעודת בגרות.  
היעדרות של 30% ומעלה בשיעורי חנ"ג ללא אישור רפואי תמנע זכאות לגשת לבגרות.

**אישורים**

התלמיד אחראי להביא אישור רפואי לשיחרור משיעור חנ"ג. את האישור ימסור למחנך הכיתה והעתק למורה חנ"ג. המקוריתוייק בתיק אישי.

**נוהל שיחרור משיעורי חינוך גופני**

תלמיד ישוחרר מחינוך גופני אך ורק על סמך אישורים רפואיים. להלן המטלות הנדרשות לפי הבחנה בין שני סוגי שיחרור:

**א. שיחרור חלקי:**

- תלמיד המשוחרר מחלק מהפעילויות המתבצעות במסגרת שיעורי החנ"ג, יקבל ציון על השיעורים והפעילות הגופנית בהם השתתף. וכן על עבודה שעליו להגיש (בהתאם להנחיות מורה חנ"ג).
- תלמיד המשוחרר מפעילות גופנית לתקופה מסויימת (עקב פציעה, מחלה וכו') יהיה חייב להשלים את כל המבחנים והמדידות שהתבצעו בזמן שהיה משוחרר מהשיעורים (כשתלמיד חוזר לפעילות עליו לתאם עם המורה את ההשלמות).
- יש להדגיש שתלמיד אשר נוכח בבית הספר עליו להגיע אל המורה לחנ"ג בתחילת השיעור, להירשם אצלו ולאחר מכן לגשת לספרייה ולהכין את העבודה שניתנה לו ע"י המורה לחנ"ג, או לחילופין לבצע את העבודה בביתו, או לצפות בשיעור, לסכמו ולהגיש למורה את הסיכום.





**ב. שחרור מלא:**

תלמיד המשוחרר מכל פעילות למשך כל שנת הלימודים, יהיה עליו להגיש עבודה בכתב – אחת בכל מחצית, בנושא שנבחר ע"י התלמיד ואושר על ידי המורה. על התלמיד להגיע אל המורה לחנ"ג בתחילת כל שיעור, להירשם אצלו ולבצע בספריית ביה"ס את העבודה על הנושא שנבחר.

**נהלים לגבי מגרש כדור עף חופים**

1. הכניסה למגרש כדור עף חופים במהלך שיעורי חנ"ג תעשה בליווי מורה לחנ"ג בלבד.
2. בנוגע להפסקות פעילות התלמידים יכולים להיכנס למגרש הכדור עף חופים בליווי מורה / תלמיד ממחוייבות אישית.
3. יש לשחק ללא נעליים.
4. אין לשחק במגרש כדור עף חופים ללא חולצה.
5. בנוגע לשאלות נוספות יש לפנות אל מורי חנ"ג או לרכזת המועדון הבית ספרי.



### **\* לימודי של"ח (שדה לאום חברה)**

- שיעורי וסיורי של"ח מתקיימים בשכבות ט' ו- י'.
- סיורי השל"ח הם חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים. לפיכך, הנוכחות בהם חובה.
- תלמיד שמסיבה מוצדקת (רפואית, אחרת) נמנעת השתתפותו ביום שדה, יודיע על כך מראש למחנך/ת הכיתה ולמורה השל"ח בכיתתו.
- באחריות תלמיד שנעדר מיום שדה (מכל סיבה) לגשת אל מורה של"ח בשיעור שלאחר הסיור, על מנת לקבל עבודה להשלמת חומר יום השדה שהפסיד.

### **הופעה ליום השדה:**

- השתתפות בימי שדה הינה בתלבושת ביה"ס.
- ועם כל פריטי ציוד החובה. מי שיגיע ללא הציוד ולחילופין עם הופעה לא תקנית, ישולב ליום לימודים במסגרת בית הספר ויידרש להכין עבודה להשלמת חומר יום השדה שהפסיד. באחריות התלמיד לגשת למורה לשל"ח על מנת להסדיר זאת.

### **פריטי ציוד חובה:**

- נעלי הליכה / נעלי ספורט (אין להגיע בשום מקרה עם פלטפורמות או סנדלים).
- כובע.
- שלושה ליטר מים.
- תרמיל גב בעל שתי כתפיות לנשיאת הציוד האישי ובמידת הצורך הצורך לסיוע בנשיאת חלק מהציוד הכיתתי המשותף (אין להגיע בתרמיל עם כתפיה אחת, שקיות ניילון או כל תיק אחר שאינו תרמיל גב עם שתי כתפיות).
- מזון ליום הסיור.
- לוח כתיבה קשיח "קליפורד" וכלי כתיבה.

\*בתקופת החורף, כאשר מזג האוויר אינו יציב ויתכנו גשמים, יגיעו התלמידים העתידיים לצאת ליום שדה (של"ח) לביה"ס כשהם מצוידים הן בציוד החובה ליום טיול והן בציוד ליום לימודים רגיל (מערכת).

### **משמעות הציון בשל"ח:**

לימודי השל"ח מחייבים ציון עובר, תלמיד שציונו הסופי בשל"ח הוא שלילי, תחסם זכאות לתעודת בגרות.



## נוהל מעברים בין מסגרות לימוד

### נוהל מעבר בין הקבוצות במקצועות מתמטיקה ואנגלית בחטיבת הביניים:

#### מתמטיקה :

עליית הקבוצה במתמטיקה תתבצע בסוף כל אחד מהרבעונים, כתוצאה מהצלחת התלמיד במבחנים ובבחנים וכן בהמלצת המורה, יינתן לתלמיד חומר הלימוד של הקבוצה המתקדמת יותר. כמו כן יינתן פרק זמן של עד שבועיים על מנת להשלים את החומר. על התלמיד יהיה להגיש למורה עבודה על החומר הנדרש. כמו כן, ייערך מבחן לתלמיד ע"פ הרמה של הקבוצה המבוקשת. בהתאם לתוצאות המבחן ישובץ התלמיד להקבוצה מתאימה.

ירידת הקבוצה במתמטיקה תתבצע בסוף הרבעונים השני, השלישי וסוף השנה. בעקבות כשלון במבחן רבעון, יישלח לבית התלמיד מכתב התראה מפני ירידת הקבוצה. במכתב יצויין שהתלמיד נכשל בבחינה, ובמידה והוא ייכשל גם בבחינה הבאה הוא ירד הקבוצה בסוף הרבעון. כמו-כן, תלמיד כתה ז' או ח' אשר בסוף שנה קיבל מכתב התראה מפני ירידה, ועדיין נכשל במבחן הרבעון הראשון של כתה ח' או ט' - יורד כבר ברבעון הראשון.

#### אנגלית :

עליית הקבוצה באנגלית תתבצע בתום המחציות. בתום המחצית הראשונה תינתן לתלמיד הזדמנות להבחן בבחינת מעבר על סמך תפקודו, הישגיו והמלצת המורה. ההחלטה להעביר תלמיד הקבוצה בתום השנה, תיעשה על פי המדדים שצויינו.

ירידת הקבוצה לתלמידים ששובצו להקבוצה בהתנייה תתבצע בסוף הרבעון הראשון. תלמידים הנכשלים יקבלו מכתב התראה מפני ירידת הקבוצה. במידה וייכשלו גם בבחינה הבאה, יירדו הקבוצה בסוף הרבעון.

### נהלים- מעבר מחטיבת הביניים לחטיבה העליונה

תלמידי שכבה ט' עוברים הכנה והכשרה לקראת המעבר לחטיבה העליונה. בדגש על:

1. תהליך הוראה – למידה – הערכה:
  - א. מתן דגש על רמת דרישות מקצועיות מכוונת חטיבה עליונה.
  - ב. הוראה – למידה בדגש על אחריות למידה של התלמיד, תכנים לימודיים מקיפים מיומנויות הדיספלינה ומיומנויות חשיבה ואורייניות, וכן רמת הערכה והעמקת הלמידה.
  - ג. היבחנות – העלאת רמת שאלות המבחן ומורכבותו בדומה לנדרש בבחינת הבגרות (תוך פישוט/פירוט שאלות הבגרות), בדיקת מבחנים בסרגל מוקפד יותר, כמו כן בחינות בשיטה המצטברת, קרי היבחנות על כל החומר הלימודי מתחילת השנה.



2. **תהליך הסללה:** תהליך המכין ומכוון להסללה למקצועות – בחירה / מגמות. הוא מתקיים במרוצת שנת הלימודים, וכולל מספר שלבי הכנה פדגוגיים חינוכיים ורגשיים. תחילתו בהבנת משמעות קבלת החלטות, המשכו בחשיפה והיכרות עם ליבת החטיבה העליונה לרבות תעודת הבגרות. היכרות עם מגוון המגמות הבית ספריות הצירופים ביניהם ותנאי הסף שיאו בערב מגמות והחלטות הסללה במועצה פדגוגית מורחבת. ההסללה למקצועות הבחירה הראשונית מועברת לכל תלמיד, בימי הורים רבעון ג'. בסוף שנה"ל מצורף לתעודה מכתב אודות השיבוץ.

3. **שיבוץ לקבוצות לימוד במתמטיקה ובאנגלית:** במהלך שנה"ל בשכבה ט', ניתן דגש על למידה מאומצת ומכוונת לחטיבה העליונה. הביטוי לכך במקצועות בהם התלמידים יוסללו לקבוצות לימוד הומוגניות במתמטיקה ובאנגלית. קבוצות לימוד על פי יחידות לימוד.

#### **מהלכי השיבוץ**

- א. רכזי המקצועות במתמטיקה ואנגלית מקיימים הסברה בכיתות על משמעות השיבוץ והדרישות לקבוצות הלימוד השונות.
- ב. דיון פדגוגי אודות תפקודו הלימודי של כל תלמיד על בסיס הישגיו וחוות דעת מקצועיות.
- ג. קביעת השיבוץ המתאים לקבוצות לימוד בהן ילמד בחטיבה העליונה.

#### **ערעור על שיבוץ**

ניתן לערער על שיבוץ למגמה ו/או לקבוצת לימוד במתמטיקה/אנגלית. תלמיד המוצא לנכון לערער על שיבוצו, ימלא טופס ערעור על שיבוץ למגמה בטופס מקוון או לקבוצת לימוד בהתאמה, ינמק באופן ברור את סיבות הערעור, ויגיש את הטופס למזכירות חטיבת הביניים, לא יאוחר מה-30/6.

בקשת הערעור תידון בוועדה פדגוגית. התשובה תישלח לבית התלמיד במכתב רשמי. תלמיד אשר קיבל שיבוץ בהתנייה: במידה וייכשל במבחן הראשון, יירד הקבצה.

#### **נוהל מעבר בין קבוצות לימוד בחטיבה העליונה:**

מתוך רצון לקדם את התלמידים בהתאם לכישוריהם ותפקודם לקבוצות הלימוד, אנו מאפשרים מעברים לקבוצות לימוד מתקדמות יותר. במקרה שבו המורה המקצועי ממליץ על העלאת תלמיד מקבוצת לימוד אחת לקבוצת לימוד מתקדמת יותר, יחוייב התלמיד להבחן במבחן מעבר. התלמיד יקבל מהמורה המקצועי את החומר למבחן שעליו להשלים וכן את מועד המבחן. יישלח מכתב לתלמיד ולהוריו על תוצאות המבחן והשיבוץ.



העלאה לקבוצת לימוד מתקדמת יותר בעקבות פניית התלמיד ובכפוף לתיאום עם רכזת מתטיקה/אנגלית תעשה בהתאם למועדים המפורטים להלן:

שכבה ז' - מתמטיקה ואנגלית: בתום רבעון א', בתום מחצית א' ובסוף שנה.

שכבה ז"א - מתמטיקה: בתום רבעון א' ובתום מחצית א'.

אנגלית: בתום רבעון א'

### הליך העלאה:

1. על התלמיד להגיש בקשה מנומקת בכתב למורה המקצועי.
2. לאחר בדיקת מצבו הלימודי במקצוע המדובר, יוחלט ע"י המורה המקצועי בשיתוף מנהלת פדגוגית/רכז המקצוע אם לאשר או לדחות את הבקשה.
3. רכז המקצוע יודיע לתלמיד על ההחלטה שהתקבלה.
4. אם הבקשה תאושר, יחוייב התלמיד להבחן במבחן מעבר. תוצאת המבחן והשיבוץ ישלח במכתב לתלמיד והוריו.

לא ייכנס תלמיד לקבוצת לימוד המבוקשת, ללא מכתב החתום ע"י רכז המקצוע.

### נוהל החלפה ו/או הפחתת מגמת בחירה בחטיבה העליונה:

החלפת או הפחתת מגמה תתבצע בעקבות המלצת הצוות החינוכי או/ו בקשת התלמיד והוריו, ובאישורה של המועצה הפדגוגית.

בשכבה ז' - החלפת/הפחתת מגמה תתבצע בארבע תחנות זמן: כעבור חודש מתחילת שנה"ל, תום רבעון א', תום מחצית א' וסוף השנה .

בשכבה ז"א- החלפת מגמה תתבצע בסוף רבעון א' בלבד. לאחר מועד זה תתאפשר הפחתת מגמה בלבד .

בשכבה זב- תתאפשר הפחתת מגמה בלבד .

אנו שואפים לכך שכל תלמיד בבית הספר יסיים 12 שנות לימוד עם בגרות מלאה ואיכותית. באחריותנו לגלות ערנות ורגישות להתאמת התלמיד למגמה. והיה ומורה המגמה מאתר קשיים אצל התלמיד, יבחן דרכי טיפול מול התלמיד, תוך יידוע מחנך הכיתה ורכז המגמה. כאשר מורה המגמה הגיע למסקנה שסיכויי הצלחת התלמיד במגמה נמוכים תובא המלצתו לדיון במועצה הפדגוגית. מנהלת החטיבה העליונה תיידע את התלמיד והוריו על החלטת המועצה הפדגוגית.



### ההליך הפדגוגי – במקרה של רצון התלמיד להחליף או להפחית מגמה:

1. התלמיד ימלא טופס מעבר ו/או הפחתת מגמת בחירה. (הטופס נמצא במזכירות חטיבה עליונה) התלמיד ימסור את הטופס המלא למחנך/ת הכיתה.
2. בקשתו של התלמיד תידון במועצה הפדגוגית הקרובה למועד הבקשה.
3. מנהלת החטיבה העליונה תמסור את החלטת המועצה הפדגוגית, על גבי טופס הבקשה. תלמיד שאושרה לו החלפת מגמה, יחוייב להשלים את חומר הלימודים שהפסיד, בהתאם להנחיות מורה המגמה אליה נקלט.
4. תלמיד שאושרה לו החלפה/הוספה של מגמה בתנאי של ביצוע מבחן מעבר, המחנך יידע את התלמיד על מועד המבחן, החומר למבחן יפורסם באתר בית הספר. מנהלת החטיבה העליונה תמסור לתלמיד את תוצאות המבחן ובהתאם לכך את השיבוץ למגמה.
5. תלמיד לא יורשה להיכנס למגמה המבוקשת על ידו ללא אישור החתום על ידי מנהלת החטיבה העליונה.

### מעברים בין כיתות

#### נוהל מעבר בין כיתות:

1. השיבוץ בכיתות האם ובקבוצות הלימוד, נתון להחלטת הצוות הפדגוגי ייעוצי של ביה"ס.
2. תלמיד המעוניין לעבור כיתה יגיש למחנך/ת הכיתה, בין התאריכים 25-29/9/2016 בקשה מנומקת בכתב בחתימתו ובחתימת הוריו.
3. רכזת השכבה, יועצת השכבה ומנהלות החטיבות בהתאמה ידונו בבקשה ויקבלו החלטה.
4. התלמיד יקבל תשובה בכתב ע"י המחנך/ת בהתאם לשיקולי המועצה הפדגוגית עד ה- 13/10/2016.
5. לא יכנס תלמיד לכיתה חדשה ללא אישור בחתימת יועצת השכבה ורכזת השכבה.
6. למעט מקרים חריגים מאד, הדיון בבקשות שתוגשנה לאחר מועד העברות שיקבע יתקיים בסוף שנה"ל.



## הערכת התלמיד

### מרכיבי ההערכה בכיתות ז'-ח'

הערכת התלמיד במחצית תכלול את הישגיו בסוגי הערכה שונים: במבחנים, בחנים, עבודות, פרויקטים והערכה חלופית. כמו כן הערכת התלמיד תכלול את תפקודו השוטף במהלך השיעורים. הערכת מורה את תפקודו השוטף של התלמיד במהלך השיעורים- תהווה 20% מההערכה. לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים, שמורה זכות למורה לשקלל את ציוניהם בהתאם לשיקול דעתו ולקריטריוני הערכה אחרים.

### כיתות ט' – י"ב

הערכת התלמיד במחצית תכלול את הישגיו בכתב ובע"פ במבחנים, בחנים והערכה חלופית, וכן את תפקודו השוטף במהלך השיעורים. הערכת מורה את תפקודו השוטף של התלמיד במהלך השיעורים- תהווה 10% מההערכה. לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים, שמורה זכות למורה לשקלל את ציוניהם בהתאם לשיקול דעתו ולקריטריוני הערכה אחרים.

### שעורי בית

1. שעורי הבית מזמנים לתלמיד הזדמנות להתכונן לשיעור, לבחון את ידיעותיו ולתרגל את החומר הנלמד, לכן הם משמעותיים בתהליך הלמידה .
2. לאחר 3 מקרים של אי הכנת שעורי בית במועדם, תירשם הערת שיעורי בית שתפגע בציון הערכת המורה.

### בחינות

1. הבחינות יחברו ע"י צוות המקצוע. בבניית הבחינה יתייחס הצוות לנושאים הבאים:
  - התאמת הבחינה לחומר שנלמד בכיתות.
  - רמות קושי שונות ומגוונות.
  - היקף הזמן הנדרש (כולל תוספת זמן לתלמידים בעלי זכאות לכך).
  - לפני כל שאלה /סעיף יופיע הציון (כמה נקודות ניתן לכל סעיף/שאלה) .
2. החומר לבחינה הוא כל מה שנלמד עד שבוע לפני מועד הבחינה.
3. ביום לאחר פעילות חברתית בית ספרית הנמשכת לאחר השעה 20:00 לא יתקיימו מבחנים.
4. משך המבחן יקבע ע"י הצוות הפדגוגי.
5. במהלך הבחינה יקפיד תלמיד בעל כרטיס התאמות להציגו בפני המורה הבוחן. על מנת לקבל את ההתאמות שהוא זכאי להן.
6. את הבחינה המתוקנת, בליווי הערות, יקבל התלמיד תוך שבועיים מיום הבחינה.



### התנהלות בזמן מבחן:

1. המבחן מתחיל עם הצלצול, על התלמידים להיות מוכנים בזמן.
2. מכשירים ניידים כבויים ימצאו בתיקי התלמידים.
3. חל איסור להשתמש במכשיר נייד כמחשבון או כשעון.
4. אין לשאול ציוד מחבר בזמן המבחן (כלי כתיבה, מחשבון...).
5. קיימת חשיבות לשמירה על "טוהר הבחינות", תלמיד המעתיק או מדבר בזמן המבחן, יפסל מבחנו ולא יהיה זכאי לגשת למועד חלופי, ציון המבחן הפסול ישוקלל במוצע הציונים במקצוע.
6. תלמיד שסיים את הבחינה לא ייצא מהכיתה, עליו לבצע מטלה שתינתן ע"י המורה בתוך הכיתה. מומלץ להביא ספר קריאה או חומר לימודי או שיעורי בית, על מנת להפיק תועלת מהזמן שנותר.

### בחנים

1. הבוחן יבדוק את ידיעות התלמיד שנרכשו במהלך 2-3 השיעורים האחרונים, או בנושא האחרון שנלמד.
2. בוחן לא יינתן כעונש על התנהגות התלמידים במהלך השיעור.
3. רצוי שהמורה יידע את תלמידי הכיתה על הבוחן הצפוי.

### מס' בחינות במחצית

1. במקצוע הנלמד בהיקף של 2 ש"ש יתקיימו עד שתי בחינות.
2. במקצוע הנלמד בהיקף של למעלה מ 2 ש"ש תתקיימנה שתי בחינות במחצית.
3. מס' הבחינות בשבוע לא יעלה על 3, לא כולל מועדי ב'.
4. בתחילת כל מחצית יפורסם לוח מבחנים (יופיע גם באתר ביה"ס) או לוח אירועי הערכה. הלוח הוא קבוע ואין אפשרות לדחות מבחנים למעט מקרים חריגים, אשר אושרו ותואמו ע"י צוות המקצוע בשיתוף רכזת השכבה.
5. לוח הבחינות יופץ בין המורים והתלמידים, יתלה בלוחות המודעות ויפורסם באתר ביה"ס.
6. **חטיבה עליונה** – במקצועות בחינות הבגרות של אותה שנה יתקיימו שתי בחינות במחצית ובחינת מתכונת.





## התייחסות במבחנים לתלמידים ליקויי למידה

לקות למידה מתבטאת בקשיים משמעותיים ברכישה ושימוש של מיומנויות למידה בסיסיות כמו הקשבה, דיבור, קריאה, כתיבה, חשיבה ומתמטיקה. משערים כי ליקויים אלה מקורם כנראה נוירולוגי וקשור לכשל תפקודי כלשהו של מערכת העצבים המרכזית.

ליקויי למידה מתגלים אצל ילדים הנמצאים בכל שלבי סולם המשכל. אין קשר הכרחי בין לקות למידה לאינטליגנציה. יחד עם זאת יש לקחת בחשבון, שכאשר ליקויי הלמידה אינם מטופלים, יפגעו הישגיו הלימודיים ויכולותיו לא יבואו לידי מיצוי.

בכל מקרה של חשד לליקויי למידה רצוי להתייעץ עם יועצת השכבה לפני שפונים לתהליך אבחון.

למרות שליקויי למידה הם ליקויים קוגניטיביים, קיימת השפעה גם על התחום הרגשי. חוויות חוזרות ונשנות של כישלון ואי היכולת להתמודד עם ציפיות ההורים, המורים ואפילו ציפיותיו שלו עלולות לפגוע בדימוי העצמי ולגרום לתחושת חוסר אונים וחוסר מוטיבציה.

הטיפול המקצועי בלקות למידה הוא מגוון ומוצע במסגרות שונות. ומטרתו רכישת כלים להתמודדות עם לקות הלמידה.

אבחון דידיקטי או פסיכודידקטי מאתר לקויות למידה, מצביע על הקשיים השונים, מאתר נקודות חוזק ומציע לתלמיד ולהוריו תכנית טיפול שמטרתה להקנות כלים להתמודדות עם הלקות הן בתחום הלימודי בהקניית אסטרטגיות למידה, הן בתחום הרגשי והן בתחום הרפואי. בנוסף, האבחון ממליץ על דרכי היבחנות.

ההכרה בהימצאות קשיים אובייקטיביים (כלומר שאינם תוצאה של חוסר איכפתיות או חוסר השקעה) משחררת את תחושות האשמה ומאפשרת התייחסות עניינית וגיוס כוחות ומוטיבציה להתמודדות. התייחסות למכלול ההמלצות שניתנו באבחון תקדם את התלמיד להצלחה.

צוות בית הספר מקבל בתחילת שנת הלימודים מידע מיועצת השכבה לגבי כל התלמידים בעלי הצרכים המיוחדים, נקודות החוזק שלהם, קשייהם, וההתאמות המגיעות להם.

כל תלמיד שאובחן כליקוי למידה מקבל כרטיס נבחן אישי, עליו מצוינות ההתאמות המגיעות לו. ההתאמות מאפשרות לתלמידים ליקויי למידה לעקוף את תחומי הקושי ולתת ביטוי הולם לידע שרכשו ללא המגבלות הנובעות מהלקות. ההמלצות לדרכי היבחנות יבדקו בבית הספר ויאושרו על פי נהלי משרד החינוך. חשוב לציין כי על התלמיד לגלות אחריות ללמידה ולהתקדמותו בה: גם אם אושרו לתלמיד התאמות בבחינות הוא נדרש לתרגל את המוטל עליו, ולעמוד במטלות השונות ולהיות שותף פעיל בתהליך הלמידה.

באחריות בעל הכרטיס להציגו בפני המורה הבוחן כדי לוודא את קבלת ההתאמות בזמן המבחן.

### תהליך אישור התאמות בבחינות לליקויי למידה – חטיבה עליונה

כדי לאשר את ההתאמות בבחינות הבגרות לתלמידים ליקויי למידה, על התלמיד להתנסות בקבלת ההתאמות במהלך הלימודים.

לאחר קבלת האבחון בביה"ס, הוא ייבדק ויושווה עם חוות הדעת של המורים על התלמידים והדיווח העצמי של התלמידים. ביה"ס ייערך לתת לתלמיד את התנאים הטובים עבורו ללמידה ויידע את המורים על אופי קשייו של



ע"ש מוטה גור מוֹדֵיעִין

התלמיד. (במידת האפשר בישיבות ההכרות הפדגוגיות הראשונות). כמו כן יודעו המורים על ההתאמות שיש לתת לתלמיד ואת הדרך להשוואה בין הישגיו של התלמיד ללא ההתאמות ועם ההתאמות.

ההתאמות מחייבות תרגול אימון והערכה במטרה לבדוק את מידת יעילותן בקידום ההישגים של תלמידים בעלי ליקויי למידה. על התלמיד להתנסות בהתאמות על מנת שהוועדה תוכל להמליץ על ההתאמות הרלוונטיות לו.

במהלך כיתה י' (שנה בה התלמידים לא נבחנים בבחינות בגרות) צוותי המורים יעקבו אחר תפקודם והתקדמותם של התלמידים ויבחנו באופן מהימן ומקצועי את הצורך בהתאמות.

הגשת הבקשות למשרד החינוך לצורך אישור ההתאמות בבחינות הבגרות תערך בסוף כיתה י'.

כל ההתאמות חולקו לשלוש רמות, עלפי הנחיות משרד החינוך:

**רמה 1** - התאמות שאינן פוגעות במהותה נמדדת ע"י הבחינה:

תוספת זמן, התעלמות משגיאות כתיב בעברית ובאנגלית 3 ו-4 יח"ל, שעתוק, הגדלת שאלון, דף נוסחאות במתמטיקה.

**רמה 2** - התאמות המתייחסות לשינוי בתנאי הבחינה אך לא בתוכנה:

הכתבה לבוחן ניטרלי, הקראת שאלון, השמעת שאלון באנגלית 3 יח"ל, הקלטת או הקלדת התשובות באנגלית 3 ו-4 יח"ל, שימוש במילונית לכל הרמות באנגלית.

**רמה 3** - התאמות המשנות את המהות הנמדדת ע"י בחינה ומתייחסות לשינוי בתנאי הבחינה ובתוכנה:

שאלון מותאם, מבחן בע"פ, הקראת שאלון והכתבה לבוחן ניטרלי במקצוע לשון והבעה, המרת בחינה במתמטיקה

לבחינה במקצוע מדעי אחר. באנגלית 4 ו-5 יח"ל השמעת השאלון והקלטת או הקלדת התשובות (שתי ההתאמות יחד – שאלון מתוקשב), באנגלית 5 יח"ל- התעלמות משגיאות כתיב.

ההתאמות תאושרנה בוועדה פדגוגית בית ספרית שתורכב ממנהל בית הספר, יועץ, רכזת התאמות, רכז שכבה ומחנך.

לוועדה יובאו חוות הדעת של המורים המלמדים את התלמיד ודיווחו העצמי של התלמיד. לדיווחים אלו יהיה צורך בשמירת עבודות ומבחנים של התלמידים הרלוונטיים.

חלק מההתאמות דורשות אישור של ועדה מחוזית במשרד החינוך. הוועדה הפדגוגית תשלח אליה את ההמלצות לאישור ההתאמות.

## נוהל ערעור על בחינה

תלמיד המעוניין לערער על ציון הבחינה יגיש את בקשתו בכתב עד 4 ימים מיום קבלת המבחן. על התלמיד לצרף את הבחינה למכתב הבקשה ולמסור למורה המלמד.

אם תשובת המורה לא תשביע את רצונו של התלמיד, רשאי הוא להגיש בקשתו לרכז המקצוע. תשובת רכז המקצוע סופית.

## נוהל מועדי ב'

### בחטיבת הביניים:

בעיקרון, מגמת הנהלת בית הספר הינה שתלמיד ייבחן במועד שנקבע על פי לוח הבחינות.

הנוהל לגבי תלמיד שנעדר מבחינה מסיבה מוצדקת בהתאם לקריטריונים המצוינים בחוזר מנכ"ל -

הצוות המקצועי יחליט האם התלמיד זכאי להבחן במועד ב' או לחילופין שיקלול יחסי במבחנים מצטברים בהתאם ל:



א. תפקוד תלמידאי תקין

ב. התנהגות תקינה

### בחטיבה העליונה:

#### נוהל מועד ב' / שיפור ציון

1. מועד ב' / שיפור ציון בחט"ע יתקיימו ע"פ המתכונת הבאה במקצועות הליבה עפ"י אשכולות הבחנות הבאים:
  - א. שכבה י': אשכול א'- לשון, של"ח. אשכול ב'- תנ"ך אנגלית. אשכול ג'- מחשבת ישראל, היסטוריה. אשכול ד'- מתמטיקה.
  - ב. שכבה י"א: אשכול א'- לשון, תנ"ך, ספרות. אשכול ב'- היסטוריה, אנגלית, אזרחות. אשכול ג'- מתמטיקה.
  - ג. שכבה י"ב: אשכול א'- ספרות, תנ"ך, אנגלית. אשכול ב'- אזרחות. אשכול ג'- מתמטיקה.
- בכל שכבה יתקיימו מס' מועדי היבחנות כמס' אשכולות ההבחנות בסיום כל מחצית. תלמיד רשאי לגשת לבחינה במידה ולא נבחן מכל סיבה שהיא או שציונו במועד א' היה 65 ומטה. לא ניתן להיבחן בשני מקצועות מאותו האשכול. כל זאת מותנה באישור המורה המקצועי ובהמלצתו לאור תפקודו ההתנהלותי, משמעותי ולימודי במקצוע.
- ב. במקצועות מגמות ההרחבה, אוריינות וחינוך תעבורתי יתקיימו מועדי ב' / שיפור ציון בתאום למול המורה המקצועי.
2. היקף חומר הבחינה במועד ב' / שיפור ציון יכלול את כל חומר הלימוד שנלמד במהלך המחצית או לחלופין עד שבוע לפני מועד הבחינה.
3. מועד ב' / שיפור ציון יהווה החלפה למועד אחד בלבד במקצוע. לפיכך יש לשים לב כי לא ניתן להיעדר משתי בחינות המחצית באותו המקצוע.
4. תלמיד שיבחר לשפר ציונו במועד נוסף, ציונו יקבע ע"פ מועד זה בלבד.
5. ל"ז מועדי ב' / שיפור ציון יקבע ע"י מנהלת חטיבה עליונה וירוכז בסיום מועדי א' ע"פ לוח הבחינות. יש לשים לב כי יתכנו בחינות מועד ב' / שיפור ציון בימים עוקבים. עם זאת לא יתקיימו מועדי ב' בימים בהם מתקיימת בחינת מועד א'.
- בשכבות יא' - יב' תינתן אפשרות עפ"י שיקול דעתו של רכז המקצוע כי בחינת המתכונת היא שתהווה את מועד הב' / שיפור ציון במחצית ב' בלבד ועפ"י האשכולות שצוינו לעי"ל.
6. הרישום לבחינה יתבצע באמצעות טופס מקוון ע"י התלמיד בלבד. מועד תחילת הרישום וסיומו יפורסמו באתר בית הספר.
- תלמיד שלא יסדיר רישומו לבחינה לא יורשה להיבחן במועד הבחינה ולא יהא זכאי למועד חלופי.
7. עם סיום הרישום יועברו הבקשות לאישור המורים המקצועיים.

### בחירת מתכונת

בחירת מתכונת הינה בחינה שמקיפה את כל החומר לבחינת הבגרות כפי שהוגדר על ידי משרד החינוך.



מטרתה להכין את התלמיד לקראת בחינת הבגרות מבחינת היקף ומבנה הבחינה. בחינה זו תהווה אחד ממרכיבי הציון הבית ספרי. התלמידים יהיו זכאים ליום למידה בבית לקראת בחינת המתכונת, אלא אם כן החליטה אחרת המועצה הפדגוגית.

לפני כל בחינה יפורסמו שיבוצי התלמידים לחדרי לימוד. על התלמידים להגיע חצי שעה לפני תחילת הבחינה על מנת לבדוק את מיקומם בשעת הבחינה. **אין מועד נוסף לבחינת מתכונת.** חובה לכתוב בעט כחול / שחור. אין אפשרות לשימוש במכשיר נייד כשעון.

## ציון הגשה לבחינת בגרות חיצונית

### קביעת ציון הגשה לבחינת בגרות:

#### 1. הבהרת מושגים:

**ציון ההגשה** - ציון בית ספרי שנשלח למשרד החינוך טרם בחינת הבגרותו משקף את עבודת התלמיד והישגיו במקצוע הנלמד במהלך שנה/שנתיים של למידה. **בחינת המתכונת** - היא בחינה המקיפה את כל התכנים שנלמדו במקצוע והיא במתכונת בחינת הבגרות. **הערכת מורה** - "תלמידאות", הערכת תפקודו הלימודי של התלמיד במהלך השנה המתייחס ל: מוטיבציה, הבאת ציוד וביצוע מטלות.

#### 2. חישוב ציון הגשה:

הציון הבית ספרי יקבע באופן הבא:

- 70% - ממוצע משוקלל של הישגי התלמיד לאורך השנה.
  - 30% - ציון בבחינת המתכונת.
- במתמטיקה מתקיימות שתי בחינות מתכונת, מרכיב המתכונת יהווה 40%.

ציוני ההגשה יפורסמו בלוח בגרויות על פי מקצוע, קבוצת לימוד ותעודת זהות. לא ימסרו ציוני הגשה טלפונית. באחריות התלמיד לבדוק את ציון ההגשה, במידה ולא בדק איבד את זכותו לערער על ציון ההגשה.

#### 3. ערעור על ציון הגשה:

- א. לתלמיד ניתנת זכות לערער על ציונו. בקשת הערעור המנומקת באמצעות טופס ערעור על ציון הגשה, תוגש למזכירות חטיבה עליונה בכתב עד חמישה ימים ממועד בחינת הבגרות.
- ב. תשובה מנומקת תינתן לתלמיד לפני בחינת הבגרות. ציון זה הינו ציון ההגשה הסופי.



### **בחינות בגרות**

כל ההודעות הנוגעות לבחינות הבגרות, מועדי חורף וקיץ, יתפרסמו על גבי לוח הבגרויות ובאתר בית הספר ובסקולי.

לא ישלחו הודעות אישיות בתקופת בחינות הבגרות והמתכונות.

### **באחריות התלמיד לבדוק מידי יום את ההודעות המתפרסמות בנושא.**

התלמידים נדרשים להגיע לבחינת הבגרות בתלבושת בית הספר, כחצי שעה לפני שעת ההתחלה, וזאת על מנת לבדוק את הכיתה אליה שובצו, התאמות או בעיות חריגות.

תלמידה מגיע לבית הספר יבדוק את שמו על לוח הבגרויות, לאחר מכן יגש לכיתה ויבדוק היכן אמור לשבת.

להזכירכם, בזמן בחינת הבגרות אין אפשרות לשאול שאלות. במידה שמתעוררת בעיה חריגה יש לפנות למשגיח, ואחד מאנשי הצוות האחראי על בחינות הבגרות יכנס לכיתה לבדוק במה העניין.

חובה לכתוב בעט כחול או שחור את בחינת הבגרות.

**שימרו על טוהר הבחינות. לידיעתכם, משרד החינוך נוקט סנקציות חמורות מאוד לגבי תלמיד שיימצא מעתיק או שותף להעתקה בבחינת הבגרות.**



## תעודה

התלמיד יקבל תעודה פעמיים בשנה. התעודה תסכם את הליכותיו, תפקודו הלימודי והישגיו במקצועות הלימוד השונים במהלך המחצית.

בראשית התעודה תחת הכותרת הליכות הערכת התנהגות זו תתייחס לתפקודו הכולל בביה"ס כפי שיוסכם ע"י המורים במועצה הפדגוגית.

ההערכה תכלול את הפרמטרים הבאים:

- יחס לזולת.
- שמירה על נוהלי ביה"ס (ביקור סדיר, איחורים, תלבושת וכו').
- מעורבות חברתית

בהמשך תופיע טבלת הישגי התלמיד בתחומי הדעת השונים.

בהתייחס לכל תחום דעת נלמד, ההערכה תכלול את המרכיבים הבאים: שם המקצוע, ציון, הערכה מילולית, התנהגות והיעדרות.

דוגמה:

המקצוע	הישג	התנהגות	היעדרות	הערות
הבעה	70	טובה	15% מוצדקת 10% לא מוצדקת	חל שיפור בתיפקודך, אך עליך להתמיד בעבודתך

## סולם ציונים והערכות:

הערכה	ציון
מצטיין	95 – 100
שולט היטב	85 – 94
שולט	75 – 84
שולט חלקית	65 – 74
טעון שיפור	55 – 64
אינו שולט	40 – 54
אינו שולט כלל	11 – 39

סולם התנהגות
ראויה לשבח
טובה מאד
טובה
בינונית
טעונת שיפור
לקויה



### מדרג התנהגות לשם מתן ציון התנהגות בתעודה

מס הערות התנהגות	ציון
0-2	טובה מאוד
3-5	טובה
6-10	בינונית
10 ומעלה	טעונת שיפור
10 ומעלה + בעיית אלימות	לקויה

### הופעת מקצועות הלימוד בתעודה

בתחילת הטבלה יופיע מקצוע חינוך ולאחריו יופיעו מקצועות הלימוד ע"פ סדר הא' ב'.  
מקצועות הבחירה: יופיעו בסיום הטבלה.

את התעודה יחתום סעיף הארות המחנך והחלטות המועצה הפדגוגית.

### נוהל ערעור על ציון בתעודה

תלמיד יכול לערער על ציון בתעודה עד שבוע מיום קבלת התעודה . עליו להגיש את הערעור בטופס מקוון הנמצא באתר בית הספר. המועצה הפדגוגית תדון בבקשת הערעור, במידה ועירעורו יתקבל על התלמיד להביא את התעודה המקורית וצוות ביה"ס יכין תעודה חדשה עבורו.



## נוהל השלמת מקצועות המתנים זכאות לבגרות

### נוהל מקצוע ערבית לתלמידים העולים לשכבה י'

ציון שלילי בערבית מונע זכאות לתעודת בגרות. תלמידים שיסיימו את שכבה ט' עם ציון שלילי בערבית, יצטרכו להבחן בשבוע הראשון של שנה"ל הבאה אחרי שעות הלימודים.

### נוהל מקצועות חוסמי בגרות לתלמידים העולים לשכבה י"א

ציון שלילי במקצועות: מחשבת ישראל, של"ח, אוריינות מדעית / כימיה טכנולוגית, מהווה מניעה לזכאות לתעודת בגרות. לפיכך תלמידים שיסיימו את שכבה י' עם ציון שלילי במקצועות הללו יצטרכו להבחן בשבוע הראשון של שנה"ל הבאה אחרי שעות הלימודים.

### נוהל השלמת תרומה לקהילה לתלמידי חטיבה עליונה

תרומה לקהילה כמעורבות חברתית הינה ערך עליון בביה"ס ומהווה אשכול חובה לתוכנית הלימודים עפ"י משרד החינוך לאורך כל שנות הלימודים בחטיבה העליונה וכן זכאות לתעודת בגרות. תלמיד שסיים שנת לימודים בכיתה י', יא' או יב' ולו הערה פדגוגית בתעודה המחייבת השלמת חובות במסגרת תרומה לקהילה יוכל להשלים זאת עד לתאריך ה-31 באוגוסט. התלמיד יכול להעזר ברכזת התפתחות אישית ותרומה לקהילה לצורך זאת. במידה והתלמיד השלים חובותיו תתוקן לו הערת הזכאות.





## מערכת ה- Webtop

בבית הספר משתמשים במערכת ה- Webtop. זוהי מערכת ממוחשבת לניהול פדגוגי - חינוכי - חברתי של תהליכי למידה, תהליכי משמעת ודרכי שיח. המערכת אינטרנטית ונגישה מכל מחשב ללא צורך בהתקנה. מטרת המערכת היא לשפר וליעל את ערוצי השיח וכן תהליכי הערכה והבקרה, תוך הגברת השקיפות והשותפות של מורים, תלמידים והורים.

המערכת מאפשרת מעקב אחר תפקודו של כל תלמיד ותלמיד בכל שיעורי הלימוד המתקיימים בבית הספר. הנתונים אודות התנהלות התלמיד בתחומי הדעת השונים, מוזנים על ידי הצוות המקצועי והחינוכי באופן שוטף וישיר. המדדים המדווחים (בכרטיס התלמיד) הינם: נוכחות, אירועי משמעת מפורטים והישגים לימודיים.

בנוסף, מערכת ה- Webtop כוללת את הרכיבים הבאים:

- א. תיבת הודעות- דואר אלקטרוני הפתוח להעברת הודעות, שאלות, מסרים ועוד.
  - ב. מרחבי כיתה- אתר כיתתי משותף להעברת מידע ושיח בנושאים לימודיים וחברתיים.
  - ג. מרחבי לימוד- אתרים לתחומי הדעת השונים המכילים חומרי לימוד, הודעות, קישורים מומלצים ועוד.
  - ד. פורומים – מרחב אינטרנטי לניהול רב שיח בתחומים פדגוגיים/ חברתיים/ ערכיים.
- יש להעלות למרחבים הרלוונטיים חומרי למידה לתרגול ולהעשרה, כמו כן תכני לימוד לקראת בחינות, מבנה הבחינה, שאלות לדוגמה וכ"ב. חשוב להשתמש במערכת ככלי תקשורת עם התלמידים והוריהם.

בית הספר רואה חשיבות בשקיפות המידע ובחיזוק ההתקשרות, השותפות והאחריות שלכם, הורים ותלמידים, בעשייה החינוכית-לימודית.

לאור תפיסה זו, הנהלת בית הספר פתחה בפני ההורים והתלמידים את האפשרות לקבלת דיווחים לימודיים ומשמעתיים שוטפים באופן נגיש וזמין על ידי כניסה עם סיסמה אישית לנתוני התלמיד.

אנו מאמינים כי חשיפת המידע והנתונים יגבירו את המעורבות והאחריות, וכן תעורר לפעולות שישפרו את הלמידה, העשייה, המעורבות, התפקוד ועוד. ובכך יקדמו את ההישגים בתחומים השונים וישפיעו על אקלים חינוכי מיטבי.

נתבו את המידע שיהיה בידיכם בצורה מושכלת, על מנת להפיק את מירב התועלת למען שיפור השיח החינוכי-לימודי המתקיים בבית הספר.

כתובת מערכת ה- Webtop: [www.webtop.co.il](http://www.webtop.co.il)



**להלן הדוחות הניתנים לצפייה לתלמידים ולהורים:**

ציונים שוטפים

אירועי משמעת

ציוני בגרות

בנוסף ההורים רשאים לצפות בהערות מעקב.

**הערות מעקב** - מוזנות לאורך שנה"ל ע"י המורים המלמדים, ומאפשרות מעקב רציף .

הערות חיוביות – דוגמת שיפור בתפקוד תלמידאי או בהישגים.

הערות שליליות – דוגמת שינוי / ירידה / קושי תלמידאי וכו'.

המערכת נסגרת לקראת מועצות פדגוגיות והנפקת תעודות.

**סיסמאות תלמידים והורים** – תלמידי והורי שכבה ז' יקבלו את הסיסמא באסיפת ההורים.

תלמיד שסיסמתו אבדה או שקיים קושי בכניסה למערכת, יפנה למזכירות החטיבות בהתאמה.

רק אם אין מענה יש לפנות לטובה, מזכירת מנב"ס.



## תלמידים מצטיינים

### טקס מצטיינים תלמידי ז' – יא':

בסיום שנת הלימודים מתקיים בבית הספר טקס חגיגי לתלמידי ז' – י"א והוריהם בהשתתפות הצוות החינוכי, שבו מוענקות תעודות הצטיינות לתלמידים שהצטיינו בתחומים שונים. תעודת הצטיינות מוענקת לתלמידים שבנוסף להצטיינותם בתחומים השונים, התנהגותם טובה מאוד לפחות. בשכבות י' ויא' חייב תלמיד להשלים כל חובותיו הלימודיים לרבות חובות שאינן בעלי אופי המלווה בציון מספרי כגון תרומה לקהילה המהווה תנאי לזכאות לבגרות.

### תחומי ההצטיינות הם :

#### 1. הצטיינות בתחום החברתי-קהילתי

#### 2. הצטיינות לימודית

ע"פ הישגים לימודיים בתעודה:

#### בחטיבת הביניים -

הצטיינות לימודית תינתן לתלמיד בעל ממוצע מעל 95.

הצטיינות יתרה תינתן לתלמיד בעל ממוצע מעל 98.

#### בחטיבה עליונה -

הצטיינות לימודית תינתן לתלמיד הלומד שתי מגמות הרחבה ומעלה ובעל ממוצע מעל 92.

הצטיינות יתרה תינתן לתלמיד הלומד שתי מגמות הרחבה ומעלה ובעל ממוצע מעל 95.

#### 3. הצטיינות בתחום החינוך הגופני

לתלמידים המייצגים בהצטיינות את בית הספר בנבחרות הספורט, מועדון בית ספרי ומצטיינים במהלך שיעורי החנ"ג בביה"ס.

### טקס מצטיינים תלמידי יב':

במהלך הטקס הרשמי במסיבת הסיום מוענקות תעודות הצטיינות לבוגרי יב'. תעודת הצטיינות מוענקת לתלמיד בעל התנהגות טובה מאד לפחות ובתנאי שהשלים את כל חובותיו הלימודיים לרבות חובות שאינן בעלי אופי המלווה בציון מספרי כגון תרומה לקהילה המהווה תנאי לזכאות לבגרות.

### תחומי ההצטיינות הם:

- הצטיינות בתחום החברתי-קהילתי

- הצטיינות לימודית – תינתן לתלמיד הלומד שתי מגמות הרחבה ומעלה. עפ"י שקלול הישגי בחינות הבגרות

בשכבות י' – יא' וציון שנתי/ ציוני ההגשה בשכבת יב'.

זאת בהתאמה למספר יחידות הלימוד.

הצטיינות תינתן בממוצע משוקלל בין 92 – 95.

הצטיינות יתרה תינתן בממוצע משוקלל 95 ומעלה.

- הצטיינות בתחום החינוך הגופני

לתלמידים המייצגים בהצטיינות את בית הספר בנבחרות הספורט, ומצטיינים במהלך שיעורי

החנ"ג בביה"ס.



## ספריית בית הספר

ספריית בית הספר מהווה משאב בתהליך העבודה הלימודי תרבותי בבית הספר. הספרייה מציעה נגישות וזמינות לסביבה לימודית עתירת גירויים בתוך בית הספר. הספרייה מאפשרת לתלמידים ולמורים נגישות למידע מסוגים שונים. הספרייה מקדמת ומעודדת קריאה חופשית, למידה עצמית ולמידת חקר וחושפת את התלמידים לאוצרות תרבותיים יהודיים, לאומיים וכלליים. בניית האוספים ותכנון הפעילות נעשים בשיתוף ובתיאום בין הצוות הפדגוגי לצוות הספרייה. אוסף הספרייה צריך לעמוד לרשות התלמידים והמורים לשימוש בספרייה, בבית, בכיתות על פי הצורך. הספרייה מציעה הן פעילות חופשית, בלתי פורמלית, והן פעילות פורמלית, על פי תוכנית הלימודים" ( עפ"י חוזר מנכ"ל נ"ח 98-1997 )

### סידורי השאלה:

השאלת ספרים בספרייה ניתנת לכל תלמידי ביה"ס. על התלמיד עצמו לשאול את ספריו, לא יאושר לאדם אחר לשאול בשם התלמיד. תלמיד זכאי לשאול ספר אחד בעברית וספר אחד באנגלית. ישנה אפשרות להארכת תקופת השאלה בתיאום עם הספרנית. בכל מקרה של איחור, תלמיד לא יוכל לשאול ספר אחר. תלמיד אשר איבד את הספר ששאל מחוייב לקנות את הספר ולהחזירו לספרייה. לא ניתנים להשאלה ספרי יעץ וכתבי עת. בסוף שנת הלימודים, כל תלמיד שברשותו נמצא ספר ספרייה חייב להחזירו לספרייה עד לתאריך 5 ביוני באותה שנת הלימודים.

### נהלי השאלת ספרים:

סוג ספר	זמן השאלה	במקרה של איחור
ספר קריאה בעברית	שבועיים	לא יוכל לשאול ספר בהתאם לתקופת האיחור
ספרי אנגלית	ארבעה שבועות	לא יוכל לשאול ספר בהתאם לתקופת האיחור
מחזות	שבועיים	לא יוכל לשאול ספר בהתאם לתקופת האיחור
ספרי עיון	שלושה עד שבעה ימים	לא תינתן אפשרות לשאול ספר עד לסיום שנת הלימודים



### **כללי התנהגות בספרייה:**

1. הספרייה נועדה ללימודים, הכנת עבודות וקריאה.
2. הכניסה לספרייה תעשה בשקט.
3. יש להתנהג בכבוד לעובדים, ללומדים ולמקום.
4. אין להיכנס לספרייה עם אוכל ושתייה.
5. יש להניח את התיקים בכניסה לספרייה.
6. יש לשמור על הסדר של הספרים במדפים.
7. יש לשמור על השקט בספרייה.
8. יש להחזיר את הספרים לעגלה בתום השימוש.
9. שיחה בטלפונים סלולריים בספרייה – אסורה.
10. הספרייה נמצאת באחריותן הבלעדית של הספרניות. בסמכות צוות הספרייה להעביר תלמיד ממקומו או להוציא מספריית בית הספר במקרה שהפר את כללי ההתנהגות.
11. השימוש במחשבים הנמצאים בספרייה, הינו לצרכים לימודיים בלבד ומחייב אישור מורה.

### **מעבדת מחשבים**

#### **נהלים במעבדת מחשבים:**

- מעבדות המחשבים נועדו למטרות לימוד ותרגול של תלמידי בית הספר בלבד.**
1. הכניסה למעבדה מותרת רק בליווי מורה.
  2. השימוש במחשבים, בתוכנות ושירותי הדפסה הן על פי הנחיות המורה בלבד.
  3. אין לגלוש באינטרנט או להשתמש בתוכנות אשר אינן רלוונטיות לשיעור עצמו.
  4. אין להכניס אוכל ו/או שתייה למעבדה.
  5. אין לכבות את המחשב שלא על פי ההוראות.
  6. לפני היציאה ממעבדת המחשבים יש לדאוג להחזרת הכסאות למקומותיהם- ליד המחשבים, לכיבוי אורות ומזגן ונעילת החדר.

**יש לשמור על הציוד היקר, תלמיד שיפר את הנהלים, ישא בהוצאות ולא יורשה להיכנס למעבדה.**



## מזנון בית הספר

המזנון נועד לרווחת התלמידים, צוות ביה"ס ולבאי הקהילה. המזנון חייב להיראות אסתטי, מכובד ונקי בכל שעות היום.

### שעות פתיחה:

7:30-14:30	יום א-ה
7:30-12:00	יום ו'

### נהלים:

1. בזמן השיעור חל איסור להיות בשטח המזנון-תלמידי החטיבה העליונה שנמצאים בשעת "חלון" רשאים להיות במזנון.
2. על התלמידים לדאוג לניקיון שטח המזנון אחרי השימוש בו: הרמת ליכלוך מרצפת המזנון ורחבת המזנון.
3. תלמידים ינהגו באדיבות כלפי המוכרים.
4. המוכר ינהג באדיבות כלפי הקונים.
5. חל איסור מוחלט על מכירה בהקפה.
6. המכירה הינה במזומן בלבד.
7. חל איסור על התלמידים לעבוד במזנון, אלא באישור חריג של הנהלת בית הספר.