

בית הספר העל יסודי
ע"ש מוטה גור מודיעין



ידיעון

התשפ"ד

לחור, להתנסות ולהוביל בארחי ניהול עמא
בדורק שלק להצלחה



רח' רא"ל מרדכי גור 12 מודיעין 71700

טל 08-9716356 פקס: 08-9716357 אתר ביה"ס : motagoor.schooly.co.il



תוכן עניינים

1-3	דבר מנהל בית הספר
4-8	בעלי תפקידים
9	צוות מנהלה
10-11	מסגרת לוח זמנים שנתית
12-25	אורח החיים בבית הספר - נהלי משמעת והתנהגות - נהלים פדגוגיים
26-30	הערכת התלמיד ושיבוצו
31	מערכת ה- Webtop
32	מצוינות
33-34	נהלים בספריית ביה"ס ובמעבדות מחשבים
35	מזנון בית הספר



קהילת מוטה גור יקרה,

"אין ילדים שאין בהם כישרון, אלא שהכישרון כמה וכמה דרכים ופתחים לו: יד, אוזן, עין. יש ילדים שהתפתחותם לא הגיע לידי הבשלה – כלום אין בשבילם מקום? צריך לצור את צורתם השונה ואושרם השונה ולא לתבוע לבית דין את הטבע או את בורא עולם". (יאנוש קורצ'אק)

כל שנה נפתחת עם סיפור שאת הפרקים שלו נכתוב יחד במהלך השנה. אני מבקש לאחל לכל קהילת בית הספר, שנה משמעותית ומלאה בחוויות של הצלחה, ערבות הדדית מתוך הבנה כי רק יחד נעשה ונצליח.

אנו מברכים ושומחים לקבל את תלמידי שכבה ז' וכל התלמידים החדשים המצטרפים לקהילתנו. אנו כאן בשבילכם ואיתכם במסע שלכם.

אנו פוסעים במסע המשותף שלנו על בסיס שלושה ערכים המהווים עוגנים בבית ספר, אחריות, מנהיגות ומעורבות וזאת תוך בחירה, התנסות והובלה במרחבים בניהול עצמי - מציאות בה התלמידים אקטיביים ושותפים לנעשה בבית ספר. אנו מאמינים כי ערכים אלה יוצרים אקלים המאפשר לכל אחד ואחת להרגיש בטוח ושייך. על מנת לשמר מציאות זו, לבית הספר יש ידיעון ובו נהלים המחייבים את כלל חברי הקהילה – תלמידים, הורים וצוות. נהלים אלה שומרים עלינו ולכן אנו שומרים עליהם. הם המסגרת והגבולות שהצבנו לעצמנו בכדי לאפשר התנהלות חברתית ולימודית מיטבית.

נהלים הם בבחינת ה"חומר", שלתוכו יוצקים את "הרוח".

נמשיך לפעול למען מימוש חזונו של ביה"ס, תוך התמקדות ביעדים הבאים:

פיתוח תחום פדגוגי

✓ **תכנון ויישום תהליכי הוראה - למידה מגוונים וחדשניים המפתחים ומטמיעים תפקודי לומד**

- קידום תהליכי הוראה – למידה למיצוי יכולת התלמיד, תוך מתן מענה לצרכים השונים של מגוון האוכלוסייה הלומדת.
- קידום למידה מעמיקה המכשירה את התלמיד להתמודדות עם אתגרי המאה ה-21.
- הבניית תהליכי למידה-הוראה-הערכה המבוססים על ערך ללומד ולחברה, מעורבות ורלוונטיות.
- טיפוח חינוך לחשיבה, פיתוח אסטרטגיות למידה והרחבת ידע עולם בתחומי הדעת השונים ובשכבות השונות.
- שימוש מושכל ומיטבי במערכת התקשוב לשם השבחת תהליכי הלמידה- הוראה- הערכה. יישום פרויקט השאלת ספרים דיגיטליים בשכבות ז' – י"ב



✓ קידום התלמידים לשליטה בבסיס הידע הנדרש בתכניות הלימודים לשם שיפור הישגיהם

- הצבת יעדים לתהליכי משוב ובקרה של התלמידים.
- פיתוח והכשרה מקצועית ובין מקצועית תוך מודעות לתהליכים פסיכופדגוגיים.
 - התמקצעות בזיקה להוראה ממוקדת פרט, ללמידה משמעותית.
 - התמקצעות למיומנויות לומד עצמאי

✓ יישום דרכי הערכה מגוונות המכוונות להערכת כלל תפקודי הלומד

- מתן דגש על הערכה חלופית שתאפשר ביטוי רחב ומקיף לתהליכי למידה, ותחשוף ריבוי כישורים המצויים בתלמיד.

✓ עידוד רכישת ידע ומיומנויות רחבים בתחומי המדע והטכנולוגיה כבסיס להכשרה מקצועית טכנולוגית

חינוך לתרבות מורשת וערכים

✓ שילוב בפעילות הבית ספרית ערכים חברתיים, יהודיים, דמוקרטיים והומניסטיים וערכי מורשת ייחודיים

- חינוך לתרבות, מורשת וערכים במעגלים השונים: יהדות, ציונות ודמוקרטיה, דרך הגברת המודעות הקשרים אקטואליים, היכרות עם החברה הישראלית הרב תרבותית, הרחבת ידע העולם וחינוך לשותפות חברתית ומעורבות אזרחית פעילה ותורמת.
- התוודעות לתרבות מורשת ישראל, חידוד והעמקת הציונות, חינוך לאהבת הארץ והמדינה מתוך קידום לימוד הערכים הרוחניים, החברתיים, האחריות והמחויבות למדינה ולחברה.
- הפעלת תכנית "כישורי חיים" ללמידה רגשית וחברתית המשלבת בכל תחומי העשייה הבית ספרית להעצמה אישית ולקידום אקלים חינוכי מיטבי



✓ פיתוח וביסוס מעורבות חברתית פעילה בתוך ביה"ס ומחוצה לו

- פיתוח כישורים אישיים של התמודדות, קבלת החלטות ומסוגלות עצמית. כמו כן כישורים חברתיים בין - אישיים הקשורים לכבוד, אחריות ושותפות.
- חיזוק הממשק בין תחומי הדעת השונים, וכן העשרה והעמקה בממשקים שבין תכנים פדגוגיים לבין פעילויות ערכיות חברתיות
- פיתוח תחושת שייכות ליצירת אזרחות פעילה ומעורבת.
- היכרות עם מכינות ושנת שירות.
- הכנה לשירות צבאי משמעותי וערכי

יחד אתכם במסעכם החינוכי

דודו שרבי
מנהל בית הספר



בעלי תפקידים בבית הספר התשפ"ד

מנהל ביה"ס	דודו שרבי
מנהל חטיבת הביניים	אלעד שלמה
מנהלת חטיבה עליונה	מירב רון
סגנית מנהל פדגוגית וחברתית	ענבל שגב
סגנית מנהל מערכת, ניהול וארגון	נורית יגר
רכזת יועצות ויועצת חנ"מ	עירית אלדד
חטיבת ביניים	
רכזת שכבה ז'	ענת גלרנטר
רכזת שכבה ח'	עינת טויזר
רכזת שכבה ט'	מירב קלה
יועצת ז'	דנה גולדהמר להב + מיכל גור בירן
יועצת ח'	מיכל גור בירן
יועצת ט'	דנה גולדהמר להב
רכזת חינוך חברתי	נועה דדון
מת"לית ורכזת שילוב	מרית דוקן
רכזת מועדון בית ספרי	סמדר גולן
רכזת הכלה והשתלבות	עידית סוקולובסקי
רכזת שילוב רכזת תלמידים דיפרנציאליים	איריס כהן
רכזת תחום הוראה משותפת	ענבל מאור
חטיבה עליונה	
רכזת שכבה י'	נורית יגר
רכזת שכבה יא'	בועז פלג
רכזת שכבה יב'	מירב טפיירו
יועצת שכבה י'	רותם אלון
יועצת שכבה יא'	רעות כהן גולני
יועצת שכבה יב'	טל קוברסקי
רכזת בגרויות	אהובה גזיאל
רכזת כיתות מב"ר	מרום רוזנפלד
רכזת לקויות למידה	יעל יקואל
רכזת תלמידים דיפרנציאליים	עירית אלדד
רכזת מעורבות חברתית	דיתי רפפורט + רותם אלון
רכזת חינוך חברתי י'	נורית יגר
רכזת חינוך חברתי י"א	איריס שלזינגר
רכזת חינוך חברתי י"ב	מירב טפיירו



תפקידים שש שנתיים

עיריית אלדד	רכזת יועצות
קרן תנעמי	רכזת תחום חינוך מיוחד
ענבל מאור לרנר	רכזת תקשוב ואתר
נטע שני	רכזת טיולים
אורנית אלבני, סמדר גולן	רכזות ביטחון
מאיה בנקר	רכזת שותפות רוצ'סטר- מודיעין
אפרת שלום	רכזת מדידה והערכה
יובל הורדן	רכז מועצת התלמידים



מחנכי הכיתות – חטיבת ביניים

ז' 1	איילת אסרף	כיתת עמ"ט
ז' 2	יודפת קרן	כיתת אומנויות היצירה
ז' 3	יפעת זבורוף	כיתת חנ"מ
ז' 4	ענת גלרנטר	רכזת השכבה כיתת אומנויות היצירה
ז' 5	סלין משה	
ז' 6	נילי תעיזי	
ח' 1	נועה דדון	כיתת עמ"ט
ח' 2	ענבל מאור לרנר	כיתת אומנויות היצירה
ח' 3	לינור חמו + טל פלד הרצברג	כיתת חנ"מ
ח' 4	דרורי וולכמן	כיתת אומנויות היצירה
ח' 5	עינת טויזר	רכזת שכבה
ח' 6	בר אמסלם	
ט' 1	מירב קלה	רכזת שכבה- כיתת עמ"ט
ט' 2	אורנית אלבני	כיתת אומנויות היצירה
ט' 3	עינב מור	כיתת חנ"מ
ט' 4	דפי סלנט חכמוב	כיתת אומנויות היצירה
ט' 5	מיה בנקר	
ט' 6	דיתי רפפורט	
ט' 7	אילנית קסלסי	



מחנכי הכיתות – חטיבה עליונה

1 י'	נורית יגר	סגנית מנהל מערכת, ארגון וניהול- רכזת השכבה
2 י'	מרים סושקביץ	
3 י'	מירב רון	מנהלת החטיבה העליונה- כיתת מב"ר
4 י'	חן ציון ניות	
5 י'	חגית שחק	
6 י'	נתנאל שיינין	
7 י'	נינה כהן	כיתת חנ"מ
1 יא'	בועז פלג	רכז השכבה
2 יא'	אורית אטיאס	
3 יא'	איריס שלזינגר	כיתת מב"ר
4 יא'	יובל הורדן	
5 יא'	מרטין אדל וולפמן	
6 יא'	שחר גל	
7 יא'	תאיר כץ	כיתת חנ"מ
8 יא'	גיא סדי	כיתת חנ"מ
1 יב'	מירב טפירו	רכזת שכבה
2 יב'	חדוה כהן	
3 יב'	מרום רוזנפלד	כיתת מב"ר
4 יב'	נמרוד ברנשטיין	
5 יב'	לירון אלימלך	
6 יב'	טל קוברסקי	יועצת השכבה
7 יב'	קרן תנעמי	כיתת חנ"מ
8 יב'	ענבל שגב	סגנית מנהל פדגוגית חברתית



רכזי מקצוע

גלית ויצמן	אמנויות היצירה חט"ב
קרן שטיין	אזרחות
חלי יפרח	אומנויות העיצוב חט"ע
מאיה בנקר	אנגלית חט"ב
מרטין אדל וולפמן	אנגלית חט"ע
אורה שרז	ביולוגיה
ערן חדד	גיאוגרפיה
לאה סירוטה	דיפלומטיה ותקשורת בין לאומית
לימור עזריאל	היסטוריה
אלכס רייכמן	חינוך גופני
גיא סדי	חינוך תעבורתי
אהובה גזיאל	כימיה
יעל רביאל	לשון והבעה חט"ב
ג'נט גליצקי	לשון והבעה חט"ע
יעל שינדלר	מדעי החברה
לאה להב	מסלול מדעי טכנולוגי חט"ב
יפית אביטל	מסלול מדעי טכנולוגי חט"ע
חגית דמארי	מדעי התוכנה ומדעי המחשב
אפרת שלום	מדעים חט"ב
רות פרוסק	מתמטיקה חט"ב
יפית אביטל	מתמטיקה חט"ע 4-5 יח"ל
איילת ברין	מתמטיקה חט"ע 3 יח"ל
סנדרה רייסין	ספרדית
טלי לוי	ספרות
דלית זלצר	ערבית
הדר שכטר	פיזיקה
מיכל לאופר	של"ח
דבי אוליאל	תיאטרון
חן ציון ניות	תנ"ך



צוות מנהלה

מזכירת מנהל	- שירן ועקנין
מנהלת חשבונות	- סיגלית גולדין
מנהלת חשבונות	- קרנית בן סניור
כוח אדם מנב"ס	- אושרה קולטטש
מזכירת חט"ב	- יפעת ויינשטיין
רכזת התאמות ובגרויות	- דורית ניסן
מזכירת חט"ע	- שירלי פרץ
מזכירת פדגוגיה	- שרית גונן
מזכירת מערכת	- מורן מינאי זארכ
מזכירת התאמות	- סהר קלאר
ספרנית	- מיכל תרגמן
אבות בית	- איתי כהן, אלי אברגיל, לירן ירחי
לבורנטיות	- רינת יצחק, צפית פלומבו



מסגרת לוח זמנים שנה"ל התשפ"ד

השנה נחלקת לשתי מחציות כאשר בכל מחצית שני רבעונים. בסוף רבעון ראשון ושלישי יתקיימו ימי הורים ובסוף כל מחצית תינתנה תעודות בשכבות ז' – י'.
בשכבות י"א – י"ב תינתן תעודה אחת בתום רבעון ג'.
ימי ההורים יערכו במשך יומיים במהלכם יפגשו ההורים והתלמידים עם מחנכי הכיתות והמורים המקצועיים.

מועדים	חלוקת שנה"ל
26-27/11	ימי הורים רבעון א'
1/2	חלוקת תעודות מחצית א'
27-28/3	ימי הורים רבעון ג'
20/6	חלוקת תעודות מחצית ב'
27-28/3	לתלמידי יא- י"ב תונפק תעודה אחת בשנה במעמד הורה- מחנך- תלמיד

חופשות במערכת החינוך לשנת הלימודים התשפ"ד

15-17/9	ראש השנה
24-25/9	יום כיפור
29/9-7/10	סוכות
10-15-12	חנוכה
24-25/3	פורים
14-29/4	פסח
14/5	יום העצמאות
11-12/6	שבועות



לוח שיעורים והפסקות



זמנים	שיעור
08:15-09:05	שיעור ראשון
09:05-09:50	שיעור שני
09:50-10:10	הפסקה 20 דקות
10:10-11:00	שיעור שלישי
11:00-11:45	שיעור רביעי
11:45-12:00	הפסקה 15 דקות
12:00-12:45	שיעור חמישי
12:45-13:30	שיעור שישי
13:30-13:50	הפסקה 20 דקות
13:50-14:35	שיעור שביעי
14:35-15:20	שיעור שמיני
15:20-15:30	הפסקה 10 דקות
15:30-16:15	שיעור תשיעי
16:15-17:00	שיעור עשירי
17:00-17:05	הפסקה 5 דקות
17:05-17:50	שיעור אחד עשר



אורח החיים בבית הספר

נהלי משמעת והתנהגות בבית הספר

ביה"ס "עירוני ג' ע"ש מוטה גור" רואה חשיבות רבה בטיפוח האקלים הלימודי והחברתי. אנו מאמינים כי טיפוח אקלים חיובי מונע אלימות ומעודד אורח לימודית מיטבית. זכותם של תלמידי, מורי וצוות בית הספר ללמוד וללמד בסביבה מוגנת, בטוחה ובריאה. שמירה על אורח נעימה דורשת מכל אחד מהתלמידים לפעול עפ"י נורמות ההתנהגות של בית הספר.

ביטחון ובטיחות

הכניסה לביה"ס תותר החל מהשעה 07:30 לאחר סריקת השומר. היציאה תתאפשר לא לפני השעה 11:45. בחטיבת הביניים לא תתאפשר יציאה של תלמיד משטח ביה"ס לפני השעה 11:45 אלא בליווי הורה / מי מטעמו מעל גיל 18.

הורים המבקשים לשחרר את בנם/בתם בשעות הלימודים יציידו את התלמיד במכתב בקשה. התלמיד יציג את בקשת ההורים בפני מזכירות ביה"ס, ויצטייד באישור מהמזכירות למורה המלמד בכיתה. אישור למאבטח יינתן במזכירות החטיבות. באחריות תלמיד אשר השתחרר להשלים את החומר הנלמד במהלך ההיעדרות. בחטיבה העליונה תתאפשר יציאה של תלמיד משטח ביה"ס לפני השעה 11:45 בכפוף לאישור הורים קבוע, בחלונות קבועים או בביטולי שיעור. נציין, כי יציאתו משטח ביה"ס הינה באחריותו ובאחריות הוריו.

התנהגויות אסורות, הפוגעות בשלום קהילת ביה"ס אשר הינן בבחינת קווים אדומים:

1. אלימות מכל סוג שהוא, בכלל זה: איומים, סחיטה, התעללות והטרדה מינית, פגיעה פיזית בזולת ופגיעה ברכוש.
2. חל איסור מוחלט על עישון ושתיית אלכוהול בביה"ס, בכניסה לביה"ס ובסביבתו כולל מתחם בית הכנסת וכן איסור זה חל במהלך פעילות בית ספרית המתקיימת בבית הספר או מחוצה לו. כמו-כן חל איסור מוחלט על הבאת משקאות אלכוהוליים לבית הספר או לפעילות חוץ בית ספרית.
3. עזיבת שטח בית הספר ללא רשות. (ראו סעיף קודם 'ביטחון ובטיחות')
4. חל איסור מוחלט על פגיעה באמצעות האינטרנט – התחזות, הפצת תכנים פרטיים, איומים וכדומה.
5. חל איסור מוחלט על צילום לרבות ממכשיר נייד ללא ידיעתו וללא אישורו של המצולם, וכן שימוש לרעה בתצלומים של תלמידים וצוות חינוכי שנעשו במסגרת פעילות לימודית וחברתית בית ספרית. כמו כן חל איסור על איום בהפצה, חשיפה, עיוות ולעג.



במקרים בהם יחצה התלמיד/ה אחד מקווים אדומים אלה יגיב הצוות החינוכי בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל ובהתאם להנחיות הבאות:

התנהגות	דרכי תגובה
איומים, סחיטה, התעללות והטרדה מינית.	הזמנת הורים, מכתב לתיק האישי, הרחקה, הזמנת משטרה. במקרים קיצוניים ובמקרים בהם ההתנהגות תחזור על עצמה תשקל הפסקת לימודים.
פגיעה פיזית בזולת (כולל "משחקי" מכות).	התגובה תותאם לחומרת האירוע. סוגי התגובות: שלילת הפסקה, השעייה (בביה"ס או בבית), אי יציאה לטיול השנתי ו/או לפעילויות חברתיות אחרות, הזמנת משטרה. במקרים קיצוניים ובמקרים בהם ההתנהגות תחזור על עצמה תשקל הפסקת לימודים.
פגיעה באמצעות האינטרנט, התחזות, הפצת תכנים פרטיים, איומים.	התגובה תותאם לחומרת האירוע. סוגי התגובות: השעייה (בביה"ס או בבית), אי יציאה לטיול השנתי ו/או לפעילויות חברתיות אחרות, הזמנת משטרה. במקרים קיצוניים ובמקרים בהם ההתנהגות תחזור על עצמה תישקל הפסקת לימודים.
צילום ללא ידיעת והסכמת המצולם.	התגובה תותאם לחומרת האירוע. סוגי התגובות: השעייה (בביה"ס או בבית), אי יציאה לטיול השנתי ו/או לפעילויות חברתיות אחרות, הזמנת משטרה. במקרים קיצוניים ובמקרים בהם ההתנהגות תחזור על עצמה תישקל הפסקת לימודים.
פגיעה ברכוש	על כל פגיעה ברכוש ביה"ס או ברכוש הזולת, התלמיד/ה הפוגע/ת ישלם עבור הנזק ו/או יתקן ו/או ידרש לעבודת שרות לטובת קהילת ביה"ס גם לאחר שעות הלימודים. על פי רמת הנזק תיתכן גם השעייה מלימודים.

הפרת משמעת

הערות חוזרות ונשנות של מורה במהלך השיעור, מפריעות למהלך תקין של השיעור, ופוגעות הן בתלמידים והן במורה, לכן חובתו של כל תלמיד לשמור על השקט, הסדר והכבוד בזמן הלמידה.

1. תלמיד הנמצא מפריע יזהר ע"י המורה פעם אחת. בפעם השנייה תירשם הפרעה. במקרה של הפרעה חריגה יטופל מידית.

2. שיקול דעתו של המורה להוציא לתלמיד מכתב בגין הפרעה, או לדווח למערכת ה- WEBTOP.

3. טלפונים ניידים:

1. עם הכניסה לכיתה יש להניח את הטלפונים הניידים כבויים במדפון המיועד לכך בקדמת הכיתה.



2. תלמיד אשר הטלפון שלו צלצל במהלך השיעור יידרש למסור המכשיר לידי המורה. המכשיר יימסר חזרה לאחר טיפול משמעותי.
3. במקרה חירום, תלמיד שחייב להיות עם טלפון פתוח, יבקש מהמורה להישאר עם הטלפון בזמן השיעור.
4. אין להשמיע מוסיקה מהטלפון הנייד או מכל מכשיר אחר במסדרונות בית הספר בזמן השיעורים.
5. אין לאכול בזמן שיעור.
6. אין ללעוס מסטיק בזמן שיעור.
7. הפרעות חוזרות ונשנות במהלך השיעורים ו/או בזמן פעילויות חברתיות, עלולות למנוע השתתפות התלמיד באירועים חברתיים, לרבות מסע שנתית.
8. התניית השתתפות של תלמיד במסע: הוועדה הפדגוגית הבית ספרית בהרכב מנהל, רכז השכבה, המחנך והיועץ החינוכי יכולים להודיע להורי התלמיד, כי בשל קשיי התנהגות או קשיי התנהלות (בריאות) עליהם לצרף (על חשבונם) מלווה בוגר לתלמיד כתנאי להשתתפותו בטיול.
9. חל איסור מוחלט מטעמי בטיחות לשחק בכדור במבנה בית הספר. משחקי כדור מורשים במגרשי הספורט ובחצר בית הספר.
10. ניתן לציין ולבטא באופן מכובד אירועי שמחה כמו ימי הולדת, קבלת רשיון נהיגה וכו'. חל איסור מוחלט על שימוש באלימות "בצחוק" ובהטלת דברי מזון - זוהי השחתה ופגיעה בנקיון שטח ביה"ס שתטופל משמעותית.
11. חל איסור מוחלט להכניס בע"ח לשטח ביה"ס בכל ימות השנה, לרבות אירועים מיוחדים המתקיימים בביה"ס.
12. אנו מזמינים את תלמידי שכבה יב' לבטא חותם חיובי בביה"ס, תוך דיאלוג עם ההנהלה.

כללי שימוש בכלי תחבורה

"ונשמרתם מאוד לנפשותיכם"

אנו רואים חשיבות עליונה בהתנהלות נכונה ובטוחה בכבישים ובדרך בכלל. חל איסור לנוע בבית הספר על גבי כל כלי תחבורה, קורקינט, אופניים חשמליים, אופניים, חד אופן וכיוצא באלה. מתוך חוזר מנכ"ל: בטיחות, ביטחון ושעת חירום תשע"ה:

כללי בטיחות אופניים חשמליים:

- על התלמידים חלה חובת חבישת קסדה בעת רכיבה על אופניים חשמליים.
- עם הגעת התלמיד לשטח בית הספר, האופניים יונחו ויינעלו במתקן מסודר לאופניים מחוץ לשטח בית הספר.
- חל איסור לנוע עם אופניים חשמליים בשטח בית הספר.
- הסוללה תישאר צמודה לאופניים בלבד. חל איסור לנוע בשטח בית הספר עם סוללה של אופניים, לרבות הטענתה בשטח ביה"ס.



נוהלי פניה לצוות ההוראה ולצוות המנהלי

תקשורת חיובית ונעימה היא תנאי הכרחי להידברות וליצירת אקלים חיובי. אנו מאמינים כי דרך זו, מאפשרת ניצול יעיל של הזמן ללימוד וליצירת מרקם חברתי. בכל פניה לאדם בביה"ס אנא הקפידו על כללי נימוס וכבוד. תלמיד המעוניין לפנות אל מורה, יפנה אליו באופן אישי בתום השיעור בלבד. במידה והתלמיד לא יכול לפנות אל המורה המקצועי, ניתן לפנות למחנך הכיתה ולבקש סיוע. במידה והתגלעה מחלוקת בין תלמידים בביה"ס, ינסו התלמידים להידבר זה עם זה באופן אישי ומכובד על מנת ליישב את הסכסוך. להזכירכם: אין לקלל או להכות חבר! גם לא באופן ידידותי. תלמיד שמרגיש שלא הצליח להידבר עם חברו, יוכל לפנות לעזרה – למחנך, למורה תורן, ליועצת, למדריכה החברתית. במידה והמענה אינו מספק, כי אז יש לפנות לרכזת השכבה, ועל פי הצורך למנהל/ת החטיבה.

ערוץ תקשורת רשמי בין הורים ותלמידים אל הצוות הינו מערכת ה-Webtop.

מידע שוטף על פעילות בית הספר ניתן למצוא באתר ביה"ס www.motagoor.schooly.co.il

נוהל כניסה לחדר המורים

- חדר המורים מיועד לצוות החינוכי בלבד.
1. שיחות עם מורים יתקיימו בתיאום עם המורה הרלוונטי.
 2. חל איסור על התלמידים להשתמש במתקנים הקיימים בחדר המורים.
 3. חל איסור על התלמידים להניח או לקחת כל דבר מתאי המורים, במידת הצורך יש למסור דרך מזכירות החטיבות.
 4. במקרה ומתעורר צורך דחוף יש לפנות למורים התורנים בהפסקות.

ניקיון ושמירה על רכוש בית הספר

אנו מאמינים כי סביבה לימודית נקייה ונאותה מאפשרת למידה עניינית ורואה בכל תלמיד אחראי לשמירה על נקיון הכיתה, שמירת הציוד והרמת כסאות בסוף יום הלימודים.



תלבושת ביה"ס

בבית הספר נהוגה תלבושת אחידה.

1. תלבושת אחידה כוללת:
חולצת טי שרט בצבע אחיד ועליה מודפס סמל בית ספר.
2. אין להגיע עם כפכפי גומי מכל סוג לבית הספר.
3. תלבושת חינוך גופני: חולצה כחולה כהה עם סמל בית ספר.
4. באירועים ובטקסים ממלכתיים יש להגיע עם חולצה לבנה עם סמל בית ספר.
5. יש להגיע לביה"ס על פי קוד הלבוש. אין להגיע עם חולצות גזרות/קרועות/בטן ומכנסיים קצרים יותר מאורך יד מאוגרפת.
6. בימי שישי ניתן להופיע בלבוש חופשי, תוך הקפדה על קוד הלבוש. אין להגיע עם גופיות, חולצות בטן, חולצות גזרות/קרועות ומכנסיים קצרים יותר מאורך יד מאוגרפת.
7. אין כניסה ללימודים סדירים ללא תלבושת. תלמיד שיגיע לבית הספר ללא תלבושת, לא יורשה להיכנס לשיעורים/ למבחנים/ לפעילות לימודית-חינוכית.
- תלמיד חטיבת הביניים שיגיע לבית הספר ללא תלבושת, תימנע ממנו הכניסה ללימודים, הוריו יזמנו לאסוף אותו, במידה שלא יוכלו ישהה התלמיד בהשגחה עד תום שעה רביעית, ולאחריה ישוחרר לביתו.
- תלמיד החטיבה העליונה שיגיע לבית הספר ללא תלבושת לא יורשה להיכנס לשיעורים/ למבחנים/ לפעילות לימודית-חינוכית ויורחק הביתה.
8. על התלמיד שנעדר מהשיעורים בשל הגעה לבית הספר ללא תלבושת, חלה חובת האחראיות להשלמת החומר הלימודי, היעדרותו נכללת בהיעדרויות שאינן מוצדקות.
9. תלמיד לא יוכל להיבחן בבחינת מתכונת ו/או בחינת בגרות ללא תלבושת בית הספר, גם בתום הלימודים הסדירים.
10. בכל פעילות בית ספרית, לרבות סיורים לימודיים, תגבורים, קורסים ומתכונות –יש להגיע בתלבושת בית הספר.
11. תלמידים רשאים להכין חולצות לאירועי ביה"ס, כגון: טיולים שנתיים, גדנ"ע וכדומה, כל זאת באישור הנהלת השכבה.
- על מנת להשתמש בחולצות אלה כתלבושת ביה"ס, חייב להיות לוגו ביה"ס.
12. תלמידים המכינים חולצות לאירועי ביה"ס חייבים לקבל אישור על הכיתוב והציור מהנהלת ביה"ס אחרת לא יורשו ללבוש חולצות אלו באירועים השונים.
13. עפ"י חוזר מנכ"ל תלמיד לא יורשה להיכנס לשיעורי חינוך גופני עם פירסינג באף.



התנהלות יום הלימודים

1. יום הלימודים מתחיל בשעה 08:15. יש להגיע לבית הספר מספר דקות לפני הצלצול.
2. עם הישמע הצלצול לתחילת השיעור יש להיכנס לכיתה ולהיערך לתחילת השיעור.
3. עם הכניסה לכיתה יש להניח את הטלפונים הניידים כבויים על המדפון שבכיתה.
4. אין להמתין למורה מחוץ לכיתה.
5. על התלמיד להיות נוכח בשיעורים על פי מערכת השעות הכיתתית ו/או האישית.
6. שיעור יתחיל כאשר הכיתה נקייה. על התלמידים לדאוג לנקיון הכיתה טרם תחילת השיעור.
7. בסוף יום הלימודים התלמידים ירימו כיסאות בכיתה בה למדו.

תחילת שיעור

תפקידו של הצלצול להורות על תחילתו וסיומו של השיעור. זמן ההפסקה נועד לאכילה, שתייה, שירותים ומפגש חברים. עם השמע הצלצול על התלמיד להיכנס לכיתה הלימוד, לשבת במקום ולהוציא את הציוד הלימודי.

איחורים לכיתה

איחור הינו כניסת תלמיד אחרי המורה לכיתה. (מלבד מקרים חריגים – באישור בכתב מאיש צוות).
בחטיבת הביניים תלמיד שיאחר יורשה להיכנס לכיתה, אך תרשם לו הערת היעדרות.
בחטיבה העליונה לא תתאפשר כניסה לכיתה באיחור, ויחשב הדבר כהיעדרות בלתי מוצדקת.

ביקור סדיר בבית הספר

נוכחות בשיעורים

אנו בבית הספר מייחסים חשיבות רבה לנושא ההתמדה כדרך חיים ורואים בה תנאי בסיסי להצלחתו של התלמיד. ההתמדה כוללת נוכחות עקבית של התלמיד בשיעורים.
ריבוי היעדרויות מחייב פנייה לקצין ביקור סדיר מטעם הרשות המקומית והודעה לפיקוח.
היעדרות הינה אי הגעה סדירה לביה"ס או אי כניסה לשיעורי לימוד.



הנוכחות הבית ספרית כמרכיב בהערכת ההישגים

כללי

על פי חוזר מנכ"ל מורי בתי הספר מחויבים לשקלל את מרכיב היעדרות הבלתי מוצדקת של התלמיד בחישוב ציונו במקצוע.

הרציונל להנחיה

נוכחות סדירה בביה"ס קשורה בדרכי הלמידה של התלמיד, וככזו עליה לבוא לידי ביטוי בציון ההישגים.

משמעות

ציונו של התלמיד במקצוע (ציון מחצית וציון הגשה) יורכב משני מדדים:

1. **הישגים אקדמיים:** שקלול הישגי התלמיד במבחנים, בחנים, שעורי בית, עבודות ושאר מטלות, וכן תפקודו הלימודי והתנהלותי - משמעותי.
 2. **נוכחות סדירה בשיעורים:** מס' היעדרויות הבלתי מוצדקות* של התלמיד במהלך המחצית ושקלול עפ"י המפתח שיובא בהמשך (עקרון המנות).
- כעקרון היעדרויות בלתי מוצדקות גורמות להפחתה בציון במקצוע. הציון הגבוה ביותר בנוכחות הוא אפס (מצב של 0 היעדרויות).

אופן חישוב ציון בנוכחות במקצוע עפ"י חוזר מנכ"ל

היעדרות עפ"י אחוז שעות היעדרות	השינוי בציון בעקבות ההיעדרות
עד 15% (כולל)	0
מ 16%-20% כולל	-5
מ 21%-25% כולל	-7
מ 26%-30%	-9
30% ומעלה	בתעודה תופיע ההערה: "ציוןך 11 עקב היעדרויות בלתי מוצדקות מעל 30%". מינימום ציון שנתי/הגשה יהיה 11 נקודות.

אופן חישוב ציון סופי במקצוע

1. לצורך מתן ציון סופי לתלמיד במקצוע, יש לחבר את שני הציונים: ציון אקדמי וציון בנוכחות.
2. תלמיד שלא נעדר כלל או שמניין היעדרויותיו עד 15%, ציונו הסופי זהה לציון האקדמי שניתן לו.
3. היעדרויות נוספות תגרומנה להפחתה מהציון האקדמי בהתאם לאופן החישוב שהוגדר לעיל.



דוגמאות:

בהיסטוריה לומדים 4 שעות שבועיות. תלמיד צבר במשך תקופת המחצית 6 היעדרויות בלתי מוצדקות ועוד 4 היעדרויות מוצדקות. כמו כן, הציון האקדמי שלו הוא 78.

להלן אופן חישוב הציון שלו בהיסטוריה:

– הציון האקדמי = 78

– ציון הנוכחות = 0 (התלמיד נעדר ללא הצדקה מ"יחידת למידה שבועית" וחצי כלומר עד 15% היעדרות)

– הציון הסופי = 78.

בגיאוגרפיה לומדים שיעורים שבועיים. תלמיד צבר 10 היעדרויות בלתי מוצדקות. הציון האקדמי שלו הוא 98.

להלן אופן חישוב הציון שלו בגיאוגרפיה:

– הציון האקדמי = 98

– ציון הנוכחות = התלמיד נעדר מ-5 "יחידות למידה שבועיות", כלומר מעל 30% היעדרות, ולכן לא יהיה לו ציון בגיאוגרפיה ותופיע הערה ציון 11 עקב היעדרויות בלתי מוצדקות מעל 30%.

היעדרויות מוצדקות על פי חוזר מנכ"ל שאינן נלקחות בחשבון בעת חישוב ציון התלמיד במקצוע:

- א. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים.
- ב. היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.
- ג. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
- ד. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר ומטעמו, פעילות בתנועת נוער וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי בית ספר.
- ה. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).
- ו. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
- ז. היעדרות מעל 4 ימים מפאת מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא עד עשרה ימים מיום חזרתו של התלמיד לבית הספר).
- ח. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).
- ט. הורה יכול לאשר לבנו / בתו עד 7 ימי היעדרות בלבד במהלך שנת הלימודים למעט בזמן אירועי הערכה (מבחנים, בחנים, מתכונות, בגרויות וכדומה).

לתשומת לבכם-

- לתלמידים תוכר היעדרות ללא אישורים וללא הורדת ציון של עד 15% משעות הלימוד במקצוע. במכסה זו יכללו גם עד 4 ימי מחלה (גם אם הוצג אישור רופא).
- היעדרות באישור הורים בימי בחינות/מבדקים/בחנים שהובאו לידיעת התלמיד מראש, לא תזכה באפשרות לגשת למועד ב'.
- היעדרות ממבחן או מפעילות חברתית המתקיימת בשעת שיעור, דינה כהיעדרות לא מוצדקת מהשיעור.
- באחריות התלמיד להציג את האישורים בפני מחנך הכיתה עד 10 ימים מיום חזרתו לביה"ס, וכן לוודא הצדקה במערכת הסמארטסקול לאחר ארבעה ימים.



- באחריות התלמיד לשמור את האישורים אצלו עד תום שנת הלימודים.
- בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים ותובאנה לדיון בוועדה בית ספרית מיוחדת שמנהל החטיבה יעמוד בראשה.

נהלים פדגוגיים

נהלים למקצועות לימוד:

שיעורי חינוך גופני

הופעה

1. יש להגיע לשיעור חנ"ג בנעלי ספורט עם גרביים.
2. לשיעורי חנ"ג יש להגיע עם חולצה כחולה כהה עם סמל בית ספר.
3. יש להגיע עם מכנסי התעמלות בלבד. תלמיד אשר יגיע לשיעור במכנסי ג'ינס, תרשם הערת אי השתתפות בשיעור והתלמיד ידרש להשלימו בשעת קצה, בתיאום עם המורה.
4. יש להופיע בשיעור אסוף.
5. אין ללעוס מסטיק.
6. עפ"י חוזר מנכ"ל חל איסור על התלמידים להופיע בשיעורי חנ"ג עם תכשיטים, כולל נזם באף.

הוראות כלליות

1. התלמידים לא ישתמשו במתקני הספורט באולם הספורט ללא אישור של המורה.
2. אין כניסה לאולם הספורט, לחדרי הספח ומחסני הציוד ללא מורה.
3. עליה על הפרקט בחדרי הספח היא בנעלי ספורט בלבד או יחפים.
4. תלמיד שאינו משתתף בשל היעדר תלבושת חנ"ג או בשל סיבה רפואית – נדרש להיות נוכח בשיעורי חנ"ג ולפעול על פי הנחיות המורה המקצועי.



הרכב הציון בחינוך גופני:

כיתה	הערכת מורה באחוזים	ציון במבחנים
ז' – יב'	60%	40%

5% בונוס על פעילות ספורטיבית אחר הצהריים / מועדון ביה"ס.

הערכת מורה 60%:

הגעה בתלבושת ספורט.

השתתפות פעילה בשיעור.

יחס חיובי למקצוע.

התנהגות חברתית במהלך השיעור.

ציון במבחנים 40%:

ריצה / כוח / אתלטיקה וכדומה.

הרכב הציון בחינוך גופני בתעודת הבגרות:

ציון סופי בכיתה י' מהווה 15% מציון בגרות.

ציון סופי בכיתה יא' מהווה 25% מציון בגרות.

ציון סופי בכיתה יב' מהווה 60% מציון בגרות עפ"י החלוקה הבאה: - ציון שנת י"ב - 20%, ציון בגרות עיוני 10%, ציון בגרות מעשי 30%.

ציון שלילי בחנ"ג ימנע זכאות לתעודת בגרות.

אישורים

התלמיד אחראי להביא אישור רפואי לשיחרור משיעור חנ"ג. את האישור ימסור למחנך הכיתה והעתק למורה חנ"ג. המקור יתויק בתיק אישי.

נוהל שיחרור משיעורי חינוך גופני

תלמיד ישוחרר מחינוך גופני אך ורק על סמך אישורים רפואיים. במקרה שכזה ידרש התלמיד להגיש עבודה בכתב למורה לחנ"ג.

לימודי של"ח (שדה לאום חברה)

- שיעורי וסיורי של"ח מתקיימים בשכבות ז' ח' ו- ט'.
- סיורי השל"ח הם חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים. לפיכך, הנוכחות בהם חובה.
- תלמיד שמסיבה מוצדקת (רפואית, אחרת) נמנעת השתתפותו ביום שדה, יודיע על כך מראש למחנך/ת הכיתה ולמורה לשל"ח בכיתתו.
- באחריות תלמיד שנעדר מיום שדה (מכל סיבה) לגשת למורה לשל"ח בשיעור שלאחר הסיור, על מנת לקבל עבודה להשלמת חומר יום השדה שהפסיד.



הופעה ליום השדה:

השתתפות בימי שדה הינה עם כל פריטי ציוד החובה. מי שיגיע ללא הציוד ולחילופין עם הופעה לא תקנית, ישולב ליום לימודים במסגרת בית הספר ויידרש להכין עבודה להשלמת חומר יום השדה שהפסיד. באחריות התלמיד לגשת למורה לשל"ח על מנת להסדיר זאת.

פריטי ציוד חובה:

- תלבושת ביה"ס.
 - נעלי הליכה / נעלי ספורט (אין להגיע בשום מקרה עם פלטפורמות או סנדלים).
 - כובע.
 - שלושה ליטרים מים.
 - תרמיל גב בעל שתי כתפיות לנשיאת הציוד האישי ובמידת הצורך הצורך לסיוע בנשיאת חלק מהציוד הכיתתי המשותף (אין להגיע בתרמיל עם כתפיה אחת, שקיות ניילון או כל תיק אחר שאינו תרמיל גב עם שתי כתפיות).
 - מזון ליום הסיום.
 - לוח כתיבה קשיח "קליפבורד" וכלי כתיבה.
- *בתקופת החורף, כאשר מזג האוויר אינו יציב ויתכנו גשמים, יגיעו התלמידים העתידיים לצאת ליום שדה (של"ח) לביה"ס כשהם מצוידים הן בציוד החובה ליום טיול והן בציוד ליום לימודים רגיל (מערכת).

משמעות הציון בשל"ח:

לימודי השל"ח מחייבים ציון עובר, תלמיד שציונו הסופי בשל"ח הוא שלילי, תחסם זכאות לתעודת בגרות.



נוהל מעברים בין מסגרות לימוד

מתוך רצון לקדם את התלמידים בהתאם לכישוריהם ותפקודם לקבוצות הלימוד, אנו מאפשרים מעברים לקבוצות לימוד מתקדמות יותר.

במקרה שבו המורה המקצועי ממליץ על מעבר תלמיד מקבוצת לימוד אחת לקבוצת לימוד מתקדמת יותר, יחוייב התלמיד לעמוד בהצלחה במבחן מעבר.

נוהל מעבר בין הקבוצות במקצועות מתמטיקה ואנגלית בחטיבת הביניים:

מתמטיקה :

מעבר לקבוצה מתקדמת יותר במתמטיקה יתבצע בסוף כל אחד מהרבעונים, כתוצאה מהצלחת התלמיד במבחנים ובבחנים וכן בהמלצת המורה. התלמיד יקבל את חומר הלימוד למבחן המעבר לפחות שבועיים לפני מועד הבחינה. לפני הבחינה על התלמיד יהיה להגיש עבודה על החומר הנדרש כתנאי מעבר בין קבוצות הלימוד. ייערך מבחן לתלמיד ע"פ הרמה של ההקבצה המבוקשת. בהתאם לתוצאות המבחן ישובץ התלמיד להקבצה מתאימה. מעבר להקבצה נמוכה יותר במתמטיקה יתבצע בסוף הרבעונים השני, השלישי וסוף השנה, בעקבות מצבו הלימודי והתפקודי של התלמיד. היה ויימצא קושי בתפקוד התלמידי או בהישגים במבחנים ובבחנים, כי אז המורה יזמן את הורי התלמיד לפגישה. מטרת הפגישה היא יידוע וכן גיבוש פעולה להמשך לימודיו בהקבצה.

אנגלית :

מעבר הקבצה באנגלית יתבצע בסוף כל אחד מהרבעונים על סמך תפקודו, הישגיו והמלצת המורה. ההחלטה להעביר תלמיד הקבצה בתום השנה, תיעשה על פי המדדים שצוינו. תלמידים ששובצו לרמת לימוד בהתניה - תקופת ההתניה היא לרבעון. מעבר להקבצה נמוכה יתבצע לאור תפקוד תלמידי והישגים במבחנים ובבחנים. המורה המקצועי יידע את הורי התלמיד על מצבו הלימודי והצורך לשיבוצו בהקבצה המתאימה עבורו.

תהליך הכנה למעבר לחטיבה העליונה:

- תחילתו בתהליך אישי של המשגת הידע שיש לתלמיד על עצמו ועל סביבתו, והמשכו בתהליך המכין ומכוון למקצועות – בחירה / מגמות ההרחבה. הוא מתקיים במרוצת שנת הלימודים בשכבה ט'.
- התלמידים יעסקו בהבנת משמעות קבלת החלטות, יכירו את החטיבה העליונה לרבות מבנה תעודת הבגרות וייחשפו למגוון המגמות הבית ספריות, לצירופים ביניהן ולתנאי הסף.
 - בסוף שנה"ל מצורף לתעודה מכתב אודות השיבוץ למגמות ולמסלולי הלימוד, וזאת בהתאמה לבחירת התלמיד ולעמידתו בתנאי הסף.



שיבוץ לקבוצות לימוד במתמטיקה ובאנגלית:

במהלך שנה"ל בשכבה ט', ניתן דגש על למידה מכוונת לחטיבה העליונה. קבוצות הלימוד במתמטיקה ובאנגלית במסגרת לימודי החטיבה העליונה הינן על פי יחידות לימוד.

מהלך השיבוץ

א. רכזות המקצועות מתמטיקה ואנגלית מקיימות הסברה בכיתות על משמעות השיבוץ והדרישות לקבוצות הלימוד השונות.

ב. דיון פדגוגי אודות תפקודו הלימודי של כל תלמיד על בסיס הישגיו וחוות דעת מקצועיות.

ג. קביעת השיבוץ המתאים לקבוצות לימוד בהן ילמד כל תלמיד בחטיבה העליונה.

ערעור על שיבוץ

ניתן לערער על שיבוץ למגמה ו/או לקבוצת לימוד במתמטיקה/אנגלית.

תלמיד המוצא לנכון לערער על שיבוץ, ימלא טופס ערעור על שיבוץ למגמה או לקבוצת לימוד בטופס מקוון שנמצא באתר ביה"ס לא יאוחר מה-30/6.

בקשת הערעור תידון בוועדה פדגוגית. התשובה תישלח לבית התלמיד באמצעות מערכת הוובטופ.

תלמיד אשר קיבל שיבוץ בהתנייה: זמן ההתניה הינו לרבעון.

נוהל מעבר בין קבוצות לימוד במתמטיקה ובאנגלית בחטיבה העליונה:

תלמיד שיוכיח בתפקודו ובהישגיו את יכולותיו במקצוע ויומלץ ע"י המורה המקצועי לעבור לרמת לימוד גבוהה יותר, יקבל מהמורה את החומר למבחן שעליו להשלים וכן את מועד המבחן.

העברה לקבוצת לימוד מתקדמת יותר בעקבות פניית התלמיד ובכפוף לתיאום עם רכזת מתמטיקה/אנגלית תעשה בהתאם למועדים המפורטים להלן:

שכבה ז' - מתמטיקה ואנגלית: בתום רבעון א', בתום מחצית א' ובסוף שנה.

שכבה י"א - מתמטיקה: בתום רבעון א' ובתום מחצית א'.

אנגלית: בתום רבעון א'.

הליך העברה:

1. על התלמיד להגיש בקשה מנומקת בכתב למורה המקצועי.
2. לאחר בדיקת מצבו הלימודי במקצוע המדובר, יוחלט ע"י המורה המקצועי בשיתוף מנהלת החטיבה ורכז המקצוע אם לאשר או לדחות את הבקשה.
3. רכז המקצוע יודיע לתלמיד על ההחלטה שהתקבלה.
4. אם הבקשה תאושר, יחוייב התלמיד להבחן במבחן מעבר. תוצאת המבחן והשיבוץ ישלח במכתב לתלמיד והוריו.

לא ייכנס תלמיד לקבוצת לימוד המבוקשת, ללא מכתב החתום ע"י רכז המקצוע.



נוהל החלפה ו/או הפחתת מגמת בחירה בחטיבה העליונה:

החלפת או הפחתת מגמה תתבצע בעקבות המלצת הצוות החינוכי ו/או בקשת התלמיד והוריו, ובאישורה של המועצה הפדגוגית.

בשכבה ז' - תינתנה 3 הזדמנויות לשינוי מגמה, וזאת בתנאי עמידה בהצלחה במבחן מעבר ובמידת הצורך ברמת הלימוד במתמטיקה/אנגלית (תלוי מגמה).

מועדי הבחינות יהיו בתום רבעון א, תום מחצית א, סיום שנה.

ברבעון א ובמחצית א תתקיימנה הבחינות במועד בחינות השכבה, ובסיום שנה תתקיים בחינת המעבר ב 1/9 של השנה העוקבת.

בשכבה יא' - החלפת מגמה תתבצע בסוף רבעון א' בלבד. לאחר מועד זה תתאפשר הפחתת מגמה בלבד.

בשכבה יב' - תתאפשר הפחתת מגמה בלבד.

החליך הפדגוגי – במקרה של רצון התלמיד להחליף או להפחית מגמה:

1. התלמיד ימלא טופס מעבר ו/או הפחתת מגמת בחירה. (הטופס נמצא במזכירות חטיבה עליונה). התלמיד ימסור את הטופס המלא למחנך/ת הכיתה.
2. בקשתו של התלמיד תידון במועצה הפדגוגית הקרובה למועד הבקשה.
3. מנהלת החטיבה העליונה תמסור את החלטת המועצה הפדגוגית, על גבי טופס הבקשה. תלמיד שאושרה לו החלפת מגמה, יחוייב להשלים את חומר הלימודים שהפסיד, בהתאם להנחיות מורה המגמה אליה נקלט.
4. תלמיד שאושרה לו החלפה /הוספה של מגמה בתנאי של ביצוע מבחן מעבר, המחנך יידע את התלמיד על מועד המבחן, החומר למבחן יפורסם באתר בית הספר. מנהלת החטיבה העליונה תמסור לתלמיד את תוצאות המבחן ובהתאם לכך את השיבוץ למגמה.
5. תלמיד לא יורשה להיכנס למגמה המבוקשת על ידו ללא אישור החתום על ידי מנהלת החטיבה העליונה.



הערכת התלמיד

מרכיבי ההערכה בכיתות ז'-יב'

הערכת התלמיד במחצית תכלול את הישגיו בסוגי הערכה שונים: מבחנים, בחנים, עבודות, שעורי בית, פרויקטים והערכה חלופית. כמו כן הערכת התלמיד תכלול את התנהלותו השוטפת במהלך השיעורים.

בחינות

1. הבחינות יחולקו על צוות המקצוע. בבחינת הבחינה יתייחס הצוות לנושאים הבאים:
 - התאמת הבחינה לחומר ולמיומנויות שנלמדו בכיתות.
 - רמות קושי שונות ומגוונות.
 - היקף הזמן הנדרש (כולל תוספת זמן לתלמידים בעלי זכאות לכך).
 - לפני כל שאלה /סעיף יופיע הציון (כמה נקודות ניתנות לכל סעיף/שאלה) .
2. החומר לבחינה הוא כל מה שנלמד עד שבוע לפני מועד הבחינה.
3. משך המבחן יקבע על הצוות הפדגוגי.
4. במהלך הבחינה יקפיד תלמיד בעל כרטיס התאמות להציג בפני המורה הבוחן על מנת לקבל את ההתאמות שהוא זכאי להן.
5. את הבחינה המתוקנת, בליווי הערות, יקבל התלמיד תוך שבועיים מיום הבחינה.

התנהלות בזמן מבחן:

1. המבחן מתחיל עם הצלצול, על התלמידים להיות מוכנים בזמן.
2. מכשירים ניידים כבויים ימצאו על גבי המדפון המיועד לכך בקידמת הכיתה.
3. חל איסור על שימוש בשעון חכם.
4. חל איסור להשתמש במכשיר נייד כמחשבון או כשעון.
5. אין לשאול ציוד מחבר בזמן המבחן (כלי כתיבה, מחשבון..).
6. קיימת חשיבות לשמירה על "טוהר הבחינות", תלמיד המעתיק או מדבר בזמן המבחן, יפסל מבחנו ולא יהיה זכאי לגשת למועד חלופי, ציון המבחן הפסול ישוקלל במוצע הציונים במקצוע.

בחנים

1. הבוחן יבדוק את ידיעות התלמיד שנרכשו במהלך 2-3 השיעורים האחרונים, או בנושא האחרון שנלמד.
2. בוחן לא יינתן כעונש על התנהגות התלמידים במהלך השיעור.
3. בוחן יתואם מראש: בחט"ב – מול רכזת השכבה, בחט"ע – מול מנהלת חט"ע.
4. המורה יידע את תלמידי הכיתה על הבוחן הצפוי.



מס' בחינות במחצית

1. בתחילת כל מחצית יפורסם לוח אירועי הערכה. הלוח הוא קבוע ואין אפשרות לדחות מבחנים למעט מקרים חריגים, אשר אושרו ותואמו ע"י צוות המקצוע בשיתוף מנהל/ת החטיבה.
2. לוח אירועי הערכה יופץ בין המורים והתלמידים, יתלה בלוחות המודעות ויפורסם באתר ביה"ס.
3. מס' הבחינות בשבוע לא יעלה על 3, לא כולל מועדי ב'.

חטיבה עליונה-

- י- "א- במקצועות בחינות הבגרות של אותה שנה יתקיימו שתי בחינות במחצית ובחינת מתכונת אחת לפחות.
- שנת י"ב- במהלך הלימודים בכיתה י"ב תתקיימה שלוש בחינות במקצוע ובחינת מתכונת אחת לפחות.

נוהל ערעור על ציון בחינה

תלמיד המעוניין לערער על ציון הבחינה יגיש את בקשתו בכתב עד 4 ימים מיום קבלת המבחן. על התלמיד לצרף את הבחינה למכתב הבקשה ולמסור למורה המלמד. התלמיד יקבל תשובה עד שבוע מיום הבקשה. אם תשובת המורה לא תשביע את רצונו של התלמיד, רשאי הוא להגיש ערעור נוסף לרכז המקצוע. תשובת רכז המקצוע סופית.

נוהל מועדי ב' למבחנים – חט"ע

אנו מאמינים כי ישנה חשיבות להיבחנות במועד שנקבע על פי לוח הבחינות. במקרה של היעדרות מוצדקת מאחת מהבחינות השנתיות בלבד, תיחשב הבחינה העוקבת כמועד ב'.

במקרה של שיפור ציון, ישקל הדבר אל מול הצוות המקצועי, ובתנאי של תפקוד תלמידאי תקין והתנהלות טובה. היעדרות באישור הורים בימי בחינות/מבדקים/בחנים שהובאו לידיעת התלמיד מראש, לא תזכה באפשרות לגשת למועד ב'.

בחינות מתכונת/ מבחנים מסכמים/ בגריות בית ספריות

בחינת מתכונת/בחינה מסכמת/בחינת בגרות בית ספרית הינה בחינה שמקיפה את כל החומר לבחינת הבגרות כפי שהוגדר על ידי משרד החינוך. מטרתה להכין את התלמיד לקראת בחינת הבגרות מבחינת היקף ומבנה הבחינה. התלמידים יהיו זכאים ליום למידה בבית לקראת בחינת זו, אלא אם כן החליטה אחרת המועצה הפדגוגית.

לפני כל בחינה יפורסמו שיבוצי התלמידים לחדרי לימוד. על התלמידים להגיע חצי שעה לפני תחילת הבחינה על מנת לבדוק את מיקומם בשעת הבחינה. תלמיד מאחר לא יוכל להיבחן. אין מועד נוסף לבחינת מתכונת/ מבחן מסכם/ בגרות בית ספרית.



ציון הגשה לבחינת בגרות חיצונית

קביעת ציון הגשה לבחינת בגרות:

1. הבהרת מושגים:

ציון ההגשה - ציון בית ספרי שנשלח למשרד החינוך טרם בחינת הבגרות ומשקף את עבודת התלמיד והישגיו במקצוע הנלמד במהלך שנות למידת המקצוע. בציון זה יכלול הרכב המנות בהתייחס להעדויות התלמיד במקצוע עפ"י חוזר מנכ"ל.

בחינת המתכונת - היא בחינה המקיפה את כל התכנים שנלמדו במקצוע והיא במתכונת בחינת הבגרות. **הערכת מורה** - "תלמידאות", הערכת תפקודו הלימודי של התלמיד במהלך השנה המתייחס למוטיבציה, הבאת ציוד, ביצוע מטלות ולמידה פעילה בשיעורים.

2. ציוני ההגשה יפורסמו במערכת הוובטופ תחת כותר ציוני הגשה ובגרורות.

לא ימסרו ציוני הגשה טלפונים. באחריות התלמיד לבדוק את ציון ההגשה, במידה ולא בדק - איבד את זכותו לערער על ציון ההגשה.

3. ערעור על ציון הגשה:

- א. לתלמיד ניתנת זכות לערער על ציונו. בקשת הערעור המנומקת באמצעות טופס ערעור על ציון הגשה, תוגש למזכירות חטיבה עליונה בכתב עד חמישה ימים לפני מועד בחינת הבגרות.
- ב. תשובה מנומקת תינתן לתלמיד לפני בחינת הבגרות. ציון זה הינו ציון ההגשה הסופי.

בחינות בגרות

כל ההודעות הנוגעות לבחינות הבגרות, מועדי חורף וקיץ, יתפרסמו באתר בית הספר ובמערכת הוובטופ.

באחריות התלמיד לבדוק מידי יום את ההודעות המתפרסמות בנושא.

התלמידים נדרשים להגיע לבחינת הבגרות בתלבושת בית הספר, כחצי שעה לפני שעת ההתחלה, וזאת על מנת לבדוק את הכיתה אליה שובצו, התאמות או בעיות חריגות.

תלמיד המגיע לבית הספר יבדוק את שמו על לוח הבגרות, לאחר מכן יגש לכיתה ויבדוק היכן אמור לשבת. להזכירכם, בזמן בחינת הבגרות אין אפשרות לשאול שאלות. במידה שמתעוררת בעיה חריגה יש לפנות למשגיח, ואחד מאנשי הצוות האחראי על בחינות הבגרות יכנס לכיתה לבדוק במה העניין.

שימרו על טוהר הבחינות. לידיעתכם, משרד החינוך נוקט סנקציות חמורות מאוד לגבי תלמיד שיימצא מעתיק או שותף להעתיקה בבחינת הבגרות.

נוהל ערעור על ציון בתעודה

תלמיד יכול לערער על ציון בתעודה עד שבוע מיום קבלת התעודה. עליו להגיש את הערעור בטופס מקוון הנמצא באתר בית הספר. המועצה הפדגוגית תדון בבקשת הערעור, במידה ועירעורו יתקבל על התלמיד להביא את התעודה המקורית וצוות ביה"ס יכין תעודה חדשה עבורו.



נוהל השלמת מקצועות המתנים זכאות לבגרות

ציון שלילי באשכול מדעי, אשכול השכלה כללית, מחשבת ישראל, ערבית, של"ח, חינוך תעבורתי, אוריינות מדעית/מבוא לכימיה/מבוא לביולוגיה, מהווה מניעה לזכאות לתעודת בגרות. לפיכך תלמידים שיסיימו מקצועות אלו עם ציון שלילי יצטרכו לעמוד בהצלחה בבחינת מעבר על מנת שתוסדר זכאותם.

נוהל השלמת מעורבות חברתית, תרומה לקהילה, לתלמידי חטיבה עליונה

תרומה לקהילה כמעורבות חברתית הינה ערך עליון בביה"ס ומהווה אשכול חובה לתוכנית הלימודים עפ"י משרד החינוך לאורך כל שנות הלימודים בחטיבה העליונה וכן תנאי לזכאות לתעודת בגרות. תלמיד שסיים שנת לימודים בכיתה י', יא' או יב' ולו הערה פדגוגית בתעודה המחייבת השלמת חובות במסגרת תרומה לקהילה יוכל להשלים זאת עד לתאריך ה-30 ביוני. התלמיד יכול להעזר ברכזת מעורבות חברתית והתפתחות אישית לצורך זאת. במידה והתלמיד השלים חובותיו תתוקן לו הערת הזכאות.



למידה מרחוק

משבר הקורונה זימן לנו מציאות חדשה של שילוב של למידה מקוונת מרחוק (סינכרונית או א-סינכרונית) לצד הלמידה בכיתה (למידה היברידית).

במעבר זה מדובר הן בשינוי ערוץ הלימוד והן בשינוי תרבות הלמידה ותרבות השיח. הלמידה מרחוק מעניקה לתלמיד סביבת לימודים שקטה, מבודדת ואישית, ויחד עם זאת דורשת ממנו סבלנות רבה וריכוז.

ישנם יתרונות רבים בלמידה מרחוק, זאת כמובן אם פועלים על פי כללי תרבות הלמידה שלה.

להלן כללי התנהגות מחייבים שמטרתם להפיק את המיטב מהלמידה מרחוק המקוונת (למידה ב-

:(ZOOM

1. יש להיכנס למרחב הכיתתי לפחות חמש דקות לפני תחילת מועד השיעור.
2. בתחילת שיעור יש להפעיל מצלמה ולהזדהות בשם.
3. יש לכבות מיקרופון ולהפעילו רק בקבלת רשות מהמורה.
4. יש להגיע לשיעור בלבוש הולם.
5. יש להכין בתחילת השיעור את כל הציוד הלימודי הנדרש (מחברת, ספר, חוברת וכלי כתיבה).
6. במהלך השיעור יש לנהוג בכבוד ובסובלנות כלפי המשתתפים.
7. בזמן השיעור המקוון יש להתרכז אך ורק בשיעור ולא להתעסק בעניינים אחרים.
8. בצ'אט משתמשים אך ורק לצורך לימודי – עניינים אישיים אחרי השיעור.
9. ניתן ליצור קשר עם המורה גם אחרי השיעור – אנחנו כאן בשבילכם.



מערכת ה- Webtop

בבית הספר משתמשים במערכת ה- Webtop. מערכת ממחושבת זו הינה ערוץ התקשורת הרשמי המרכזי של ביה"ס עם התלמידים והורים.

המערכת משמשת לניהול פדגוגי - חינוכי - חברתי של תהליכי למידה, תהליכי משמעת ודרכי שיח. המערכת אינטרנטית ונגישה מכל מחשב ללא צורך בהתקנה. מטרת המערכת היא לשפר וליעל את ערוצי השיח וכן תהליכי הערכה והבקרה, תוך הגברת השקיפות והשותפות בין מורים, תלמידים והורים.

המערכת מאפשרת מעקב אחר תפקודו של כל תלמיד בכל שיעורי הלימוד המתקיימים בבית הספר. הנתונים אודות התנהלות התלמיד בתחומי הדעת השונים, מוזנים על ידי הצוות המקצועי והחינוכי באופן שוטף ושיר. המדדים המדווחים (בכרטיס התלמיד) הינם: נוכחות, אירועי משמעת מפורטים והישגים לימודיים.

בית הספר רואה חשיבות בשקיפות המידע ובחיזוק ההתקשרות, השותפות והאחריות שלכם, הורים ותלמידים, בעשייה החינוכית-לימודית.

לאור תפיסה זו, הנהלת בית הספר פתחה בפני ההורים והתלמידים את האפשרות לקבלת דיווחים לימודיים ומשמעתיים שוטפים באופן נגיש וזמין על ידי כניסה עם סיסמה אישית לנתוני התלמיד.

אנו מאמינים כי חשיפת המידע והנתונים יגבירו את המעורבות והאחריות, וכן תעורר לפעולות שישפרו את הלמידה, העשייה, המעורבות, התפקוד ועוד. ובכך יקדמו את ההישגים בתחומים השונים וישפיעו על אקלים חינוכי מיטבי.

נתבו את המידע שיהיה בידיכם בצורה מושכלת, על מנת להפיק את מירב התועלת למען שיפור השיח החינוכי-לימודי המתקיים בבית הספר.

כתובת מערכת ה- Webtop: www.webtop.co.il

להלן הדוחות הניתנים לצפייה לתלמידים ולהורים:

ציונים שוטפים

אירועי משמעת

ציוני בגרות

המערכת נסגרת לקראת מועצות פדגוגיות והנפקת תעודות.

סיסמאות תלמידים והורים – תלמידי והורי שכבה ז' יקבלו את הסיסמא באסיפת ההורים. תלמיד שסיסמתו אבדה או שקיים קושי בכניסה למערכת, יפנה למזכירות החטיבות בהתאמה.



מצוינות

בית הספר מעודד מצוינות בכל תחומי העשייה תוך התייחסות לכל סוגי האינטליגנציות. בתום שנת הלימודים יוענקו תעודות הערכה ומצוינות לתלמידים שבלטו והצטיינו בתחומים שונים.

תחומי ההצטיינות הם :

1. הצטיינות בתחום החברתי-קהילתי

2. תהליכי שיפור משמעותי

3. הצטיינות לימודית

תעודות הצטיינות והערכה מוענקות לתלמיד בעל התנהלות טובה מאד לפחות, ובחטיבה העליונה בתנאי שהשלים את כל חובותיו הלימודיות לרבות חובות שאינן בעלות אופי המלווה בציון מספרי, כגון תרומה לקהילה המהווה תנאי לזכאות לבגרות.

הצטיינות לימודית תינתן לתלמיד בעל ממוצע מעל 92.

הצטיינות לימודית יתרה תינתן לתלמיד בעל ממוצע מעל 95.

בחטיבה עליונה - הצטיינות לימודית והצטיינות לימודית יתרה תינתן לתלמיד הלומד שתי מגמות הרחבה ומעלה. בשכבת י"ב- ההצטיינות הלימודית תקבע עפ"י שקלול ציוני הגשה ובגרויות וכן מס' יח"ל של התלמיד במקצוע.



ספריית בית הספר

ספריית בית הספר מהווה משאב בתהליך העבודה הלימודי תרבותי בבית הספר.

סידורי השאלה:

השאלת ספרים בספרייה ניתנת לכל תלמידי ביה"ס. על התלמיד עצמו לשאול את ספריו, לא יאושר לאדם אחר לשאול בשם התלמיד. תלמיד זכאי לשאול ספר אחד בעברית וספר אחד באנגלית. ישנה אפשרות להארכת תקופת ההשאלה בתיאום עם הספרינית. בכל מקרה של איחור, תלמיד לא יוכל לשאול ספר אחר. תלמיד אשר איבד את הספר ששאל מחוייב לקנות את הספר ולהחזירו לספרייה. לא ניתנים להשאלה ספרי יעץ וכתבי עת. בסוף שנת הלימודים, כל תלמיד שברשותו נמצא ספר ספרייה חייב להחזירו לספרייה עד לתאריך 5 ביוני באותה שנת הלימודים.

נהלי השאלת ספרים:

סוג ספר	זמן השאלה	במקרה של איחור
ספר קריאה בעברית	שבועיים	לא יוכל לשאול ספר בהתאם לתקופת האיחור
ספרי אנגלית	ארבעה שבועות	לא יוכל לשאול ספר בהתאם לתקופת האיחור
מחזות	שבועיים	לא יוכל לשאול ספר בהתאם לתקופת האיחור
ספרי עיון	שלושה עד שבעה ימים	לא תינתן אפשרות לשאול ספר עד לסיום שנת הלימודים



כללי התנהגות בספרייה:

1. הספרייה נועדה ללימודים, הכנת עבודות וקריאה.
2. הכניסה לספרייה תעשה בשקט.
3. יש להתנהג בכבוד לעובדים, ללומדים ולמקום.
4. אין להיכנס לספרייה עם אוכל ושתייה.
5. יש לשמור על הסדר של הספרים במדפים.
6. יש לשמור על השקט בספרייה.
7. יש להחזיר את הספרים לעגלה בתום השימוש.
8. שיחה בטלפונים סלולריים בספרייה – אסורה.
9. הספרייה נמצאת באחריותן הבלעדית של הספרניות. בסמכות צוות הספרייה להעביר תלמיד ממקומו או להוציא מספריית בית הספר במקרה שהפר את כללי ההתנהגות.
10. השימוש במחשבים הנמצאים בספרייה, הינו לצרכים לימודיים בלבד ומחייב אישור מורה.

מעבדת מחשבים

נהלים במעבדת מחשבים:

- מעבדות המחשבים נועדו למטרות לימוד ותרגול של תלמידי בית הספר בלבד.
1. הכניסה למעבדה מותרת רק בליווי מורה.
 2. השימוש במחשבים, בתוכנות ובמדפסת הוא על פי הנחיות המורה בלבד.
 3. אין לגלוש באינטרנט או להשתמש בתוכנות אשר אינן רלוונטיות לשיעור עצמו.
 4. אין להכניס אוכל ו/או שתייה למעבדה.
 5. אין לכבות את המחשב שלא על פי ההוראות.
 6. לפני היציאה ממעבדת המחשבים יש לדאוג להחזרת הכסאות למקומותיהם- ליד המחשבים, לכיבוי אורות ומזגן ונעילת החדר.

יש לשמור על הציוד היקר, תלמיד שיפר את הנהלים, ישא בהוצאות ולא יורשה להיכנס למעבדה.



מזנון בית הספר

המזנון נועד לרווחת התלמידים, צוות ביה"ס ולבאי הקהילה. המזנון חייב להיראות אסתטי, מכובד ונקי בכל שעות היום.

שעות פתיחה:

יום א-ה	08:00-15:00
יום ו'	08:00-12:00

נהלים:

1. בזמן השיעור חל איסור להיות בשטח המזנון - תלמידי החטיבה העליונה שנמצאים בשעת "חלון" רשאים להיות במזנון.
2. על התלמידים לדאוג לניקיון שטח המזנון אחרי השימוש בו: הרמת ליכלוך מרצפת המזנון ורחבת המזנון.
3. תלמידים ינהגו באדיבות כלפי המוכרים.
4. המוכר ינהג באדיבות כלפי הקונים.
5. חל איסור מוחלט על מכירה בהקפה.
6. המכירה הינה במזומן בלבד.
7. חל איסור על התלמידים לעבוד במזנון, אלא באישור חריג של הנהלת בית הספר.