



אורחות החיים בבית הספר

ביה"ס "עירוני ג' ע"ש מוטה גור" רואה חשיבות רבה בטיפוח האקלים הלימודי והחברתי. אנו מאמינים כי טיפוח אקלים חיובי מונע אלימות ומעודד אגירה לימודית מיטבית. זכותם של תלמידי, מורי וצוות בית הספר ללמוד וללמד בסביבה מוגנת, בטוחה ובריאה. שמירה על אגירה נעימה מחייבת לפעול עפ"י נורמות ההתנהגות של בית הספר.

ביטחון ובטיחות

הכניסה לביה"ס תותר החל מהשעה 07:30 לאחר סריקת השומר. היציאה תתאפשר לא לפני השעה 11:45. בחטיבת הביניים לא תתאפשר יציאה של תלמיד משטח ביה"ס לפני השעה 11:45 אלא בליווי הורה / מי מטעמו מעל גיל 18.

הורים המבקשים לשחרר את בנם/בתם בשעות הלימודים יציידו את התלמיד במכתב בקשה. התלמיד יציג את בקשת ההורים בפני מזכירות ביה"ס, ויצטייד באישור מהמזכירות למורה המלמד בכיתה. אישור למאבטח יינתן במזכירות החטיבות.

באחריות תלמיד אשר השתחרר להשלים את החומר הנלמד במהלך ההיעדרות. בחטיבה העליונה תתאפשר יציאה של תלמיד משטח ביה"ס לפני השעה 11:45 בכפוף לאישור הורים קבוע, בחלונות קבועים או בביטולי שיעור. נציין, כי יציאתו משטח ביה"ס הינה באחריותו ובאחריות הוריו.

התנהגויות אסורות, הפוגעות בשלום קהילת ביה"ס אשר הינן בבחינת קווים אדומים:

1. אלימות מכל סוג שהוא, בכלל זה: איומים, סחיטה, התעללות והטרדה מינית, פגיעה פיזית בזולת ופגיעה ברכוש.
2. חל איסור מוחלט על עישון ושתיית אלכוהול בביה"ס, בכניסה לביה"ס ובסביבתו כולל מתחם בית הכנסת וכן איסור זה חל במהלך פעילות בית ספרית המתקיימת בבית הספר או מחוצה לו. כמו-כן חל איסור מוחלט על הבאת משקאות אלכוהוליים לבית הספר או לפעילות חוץ בית ספרית.
3. עזיבת שטח בית הספר ללא רשות. (ראו סעיף קודם 'ביטחון ובטיחות')
4. חל איסור מוחלט על פגיעה באמצעות האינטרנט – התחזות, הפצת תכנים פרטיים, איומים וכדומה.
5. חל איסור מוחלט על צילום לרבות ממכשיר נייד ללא ידיעתו וללא אישורו של המצולם, וכן שימוש לרעה בתצלומים של תלמידים וצוות חינוכי שנעשו במסגרת פעילות לימודית וחברתית בית ספרית. כמו כן חל איסור על איום בהפצה, חשיפה, עיוות ולעג.

במקרים בהם יחצה התלמיד/ה אחד מקווים אדומים אלה יגיב הצוות החינוכי בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל ובהתאם שיקול דעת הצוות החינוכי.



התנהלות במסגרת הבית ספרית

הערות חוזרות ונשנות של מורה במהלך השיעור, מפריעות למהלך תקין של השיעור, ופוגעות הן בתלמידים והן במורה, לכן חובתו של כל תלמיד לשמור על השקט, הסדר והכבוד בזמן הלמידה.

1. תלמיד הנמצא מפריע יזהר ע"י המורה פעם אחת. בפעם השנייה תירשם הפרעה. במקרה של הפרעה חריגה יטופל מיידית.

2. שיקול דעתו של המורה להוציא לתלמיד מכתב בגין הפרעה, או לדווח למערכת ה- WEBTOP.

3. טלפונים ניידים:

1. עם הכניסה לכיתה יש להניח את הטלפונים הניידים כבויים במדפון המיועד לכך בקדמת הכיתה.

2. במקרה חירום, תלמיד שחייב להיות עם טלפון פתוח, יבקש מהמורה להישאר עם הטלפון בזמן השיעור.

4. אין להשמיע מוסיקה מהטלפון הנייד או מכל מכשיר אחר במסדרונות בית הספר בזמן השיעורים.

5. אין לאכול בזמן שיעור.

6. אין ללעוס מסטיק בזמן שיעור.

7. התניית השתתפות של תלמיד במסע: הוועדה הפדגוגית הבית ספרית בהרכב מנהל, רכז השכבה, המחנך והיועץ החינוכי יכולים להודיע להורי התלמיד, כי בשל קשיי התנהגות או קשיי התנהלות (בריאות) עליהם לצרף (על חשבונם) מלווה בוגר לתלמיד כתנאי להשתתפותו בטיול.

8. חל איסור מוחלט מטעמי בטיחות לשחק בכדור במבנה בית הספר. משחקי כדור מורשים במגרשי הספורט ובחצר בית הספר.

9. ניתן לציין ולבטא באופן מכובד אירועי שמחה כמו ימי הולדת, קבלת רשיון נהיגה וכו'. חל איסור מוחלט על שימוש באלומות "בצחוק" ובהטלת דברי מזון - זוהי השחתה ופגיעה בנקיון שטח ביה"ס שתטופל משמעתית.

10. חל איסור מוחלט להכניס בע"ח לשטח ביה"ס בכל ימות השנה, לרבות אירועים מיוחדים המתקיימים בביה"ס.

11. אנו מזמינים את תלמידי שכבה יב' לבטא חותם חיובי בביה"ס, תוך דיאלוג עם ההנהלה.



כללי שימוש בכלי תחבורה

"ונשמרתם מאוד לנפשותיכם"

אנו רואים חשיבות עליונה בהתנהלות נכונה ובטוחה בכבישים ובדרך בכלל. חל איסור לנוע בבית הספר על גבי כל כלי תחבורה, קורקינט, אופניים חשמליים, אופניים, חד אופן וכיוצא באלה. מתוך חוזר מנכ"ל: בטיחות, ביטחון ושעת חירום תשע"ה:

כללי בטיחות אופניים חשמליים:

- על התלמידים חלה חובת חבישת קסדה בעת רכיבה על אופניים חשמליים.
- עם הגעת התלמיד לשטח בית הספר, האופניים יונחו ויינעלו במתקן מסודר לאופניים מחוץ לשטח בית הספר.
- חל איסור לנוע עם אופניים חשמליים בשטח בית הספר.
- הסוללה תישאר צמודה לאופניים בלבד. חל איסור לנוע בשטח בית הספר עם סוללה של אופניים, לרבות הטענתה בשטח ביה"ס.



נהלי פניה לצוות ההוראה ולצוות המנהלי

תקשורת חיובית ונעימה היא תנאי הכרחי להידברות וליצירת אקלים חיובי. אנו מאמינים כי דרך זו, מאפשרת ניצול יעיל של הזמן ללימוד וליצירת מרקם חברתי. בכל פניה לאדם בביה"ס אנא הקפידו על כללי נימוס וכבוד. תלמיד המעוניין לפנות אל מורה, יפנה אליו באופן אישי לפני תחילת השיעור או בתום השיעור בלבד. תמיד ניתן לפנות לעזרה – למחנך, למורה תורן, ליועצת, למדריכה החברתית. במידה והמענה אינו מספק, כי אז יש לפנות לרכזת השכבה, ועל פי הצורך למנהל/ת החטיבה.

ערוץ תקשורת רשמי בין הורים ותלמידים אל הצוות הינו מערכת ה-Webtop.
מידע שוטף על פעילות בית הספר ניתן למצוא באתר ביה"ס www.motagoor.schooly.co.il

כניסה לחדר המורים

- חדר המורים מיועד לצוות החינוכי בלבד.
1. שיחות עם מורים יתקיימו בתיאום עם המורה הרלוונטי.
 2. המתקנים הקיימים בחדר מורים מיועדים לצוות.
 3. חל איסור על התלמידים להניח או לקחת כל דבר מתאי המורים, במידת הצורך יש למסור דרך מזכירות החטיבות.
 4. במקרה ומתעורר צורך בעזרה יש לפנות למורים התורנים בהפסקות.

ניקיון ושמירה על רכוש בית הספר

אנו מאמינים כי סביבה לימודית נקייה ונאותה מאפשרת למידה עניינית ורואה בכל תלמיד אחראי לשמירה על נקיון הכיתה, שמירת הציוד, כיבוי אורות ומזגנים והרמת כסאות בסוף יום הלימודים.



קוד לבוש

בבית הספר נהוגה תלבושת אחידה.

1. תלבושת אחידה כוללת:
חולצת טי שרט בצבע אחיד ועליה סמל בית ספר.
2. יש להגיע לבית הספר עם נעליים/ סנדלים סגורים מאחור. אין להגיע עם כפכפי גומי/ נעלי בית/ נעלי ים או נעלי אצבע.
מותר לבוא עם נעליים בסגנון "טבע נאות" שהן עם שתי רצועות.
3. באירועים ובטקסים ממלכתיים יש להגיע עם חולצה לבנה עם סמל בית ספר.
4. יש להגיע לביה"ס על פי קוד הלבוש. אין להגיע עם חולצות גזרות/קרועות/בטן ומכנסיים קצרים שלא הולמים את הכניסה לבית ספר.
5. תלמידים הלומדים בימי שישי- ניתן להופיע בלבוש חופשי, תוך הקפדה על קוד הלבוש.
6. הכניסה ללימודים סדירים היא בתלבושת. תלמיד שיגיע לבית הספר ללא תלבושת, לא יורשה להיכנס לשיעורים/ למבחנים/ לפעילות לימודית-חינוכית.
- תלמיד חטיבת הביניים שיגיע לבית הספר ללא תלבושת, תימנע ממנו הכניסה ללימודים, הוריו יזמנו לאסוף אותו, במידה שלא יוכלו ישהה התלמיד בהשגחה עד תום שעה רביעית, ולאחריה ישוחרר לביתו.
- תלמיד החטיבה העליונה שיגיע לבית הספר ללא תלבושת לא יורשה להיכנס לשיעורים/ לפעילות לימודית-חינוכית.
7. על התלמיד שנעדר מהשיעורים בשל הגעה לבית הספר ללא תלבושת, חלה חובת האחראיות להשלמת החומר הלימודי, היעדרותו נכללת בהיעדרויות שאינן מוצדקות.
8. בכל פעילות בית ספרית, לרבות סיורים לימודיים, תגבורים, קורסים –יש להגיע בתלבושת בית הספר.
9. ניתן להכין חולצות לאירועי ביה"ס, כגון: טיולים שנתיים, גדנ"ע וכדומה, כל זאת באישור הנהלת השכבה. על מנת להשתמש בחולצות אלה כתלבושת ביה"ס, חייב להיות לוגו ביה"ס.
10. תלמידים המכינים חולצות לאירועי ביה"ס חייבים לקבל אישור על הכיתוב והציור מהנהלת ביה"ס אחרת לא יורשו ללבוש חולצות אלו באירועים השונים.
11. עפ"י חוזר מנכ"ל תלמיד לא יורשה להיכנס לשיעורי חינוך גופני עם פירסינג באף.



התנהלות יום הלימודים

1. יום הלימודים מתחיל בשעה 08:15. יש להגיע לבית הספר מספר דקות לפני הצלצול.
2. עם הישמע הצלצול לתחילת השיעור יש להיכנס לכיתה ולהיערך לתחילת השיעור.
3. עם הכניסה לכיתה יש להניח את הטלפונים הניידים כבויים על המדפון שבכיתה.
4. אין להמתין למורה מחוץ לכיתה.
5. על התלמיד להיות נוכח בשיעורים על פי מערכת השעות הכיתתית ו/או האישית.
6. שיעור יתחיל כאשר הכיתה נקייה. על התלמידים לדאוג לנקיון הכיתה טרם תחילת השיעור.
7. בסוף יום הלימודים התלמידים ירימו כיסאות בכיתה בה למדו.

תחילת שיעור

תפקידו של הצלצול להורות על תחילתו וסיומו של השיעור. זמן ההפסקה נועד לאכילה, שתייה, שירותים ומפגש חברים. עם השמע הצלצול על התלמיד להיכנס לכיתה הלימוד, לשבת במקום ולהוציא את הציוד הלימודי.

איחורים לכיתה

איחור הינו כניסת תלמיד אחרי המורה לכיתה. (מלבד מקרים חריגים – באישור בכתב מאיש צוות).
בחטיבת הביניים תלמיד שיאחר יורשה להיכנס לכיתה, אך תרשם לו הערת היעדרות.
בחטיבה העליונה לא תתאפשר כניסה לכיתה באיחור, ויחשב הדבר כהיעדרות בלתי מוצדקת.
במידה ויש בעיה בהסעה או בעיה אחרת, יש להודיע מראש למורה המלמד בכיתה והתלמיד יוכל להיכנס לכיתה בהתאם לשיקול דעת המורה המלמד בכיתה.

ביקור סדיר בבית הספר

נוכחות בשיעורים

אנו בבית הספר מייחסים חשיבות רבה לנושא ההתמדה כדרך חיים ורואים בה תנאי בסיסי להצלחתו של התלמיד. ההתמדה כוללת נוכחות עקבית של התלמיד בשיעורים.
ריבוי היעדרויות מחייב פנייה לקצין ביקור סדיר מטעם הרשות המקומית והודעה לפיקוח. היעדרות הינה אי הגעה סדירה לביה"ס או אי כניסה לשיעורי לימוד.



הנוכחות הבית ספרית כמרכיב בהערכת ההישגים – נוהל מעודכן מחוזר מנכ"ל יולי 2024

כללי

על פי חוזר מנכ"ל מורי בתי הספר מחויבים לשקלל את מרכיב היעדרות הבלתי מוצדקת של התלמיד בחישוב ציונו במקצוע.

הרציונל להנחיה

נוכחות סדירה בביה"ס קשורה בדרכי הלמידה של התלמיד, וככזו עליה לבוא לידי ביטוי בציון ההישגים.

משמעות

ציונו של התלמיד במקצוע (ציון מחצית וציון הגשה) יורכב משני מדדים:

1. **הישגים אקדמיים:** שקלול הישגי התלמיד במבחנים, בחנים, שעורי בית, עבודות ושאר מטלות, וכן תפקודו הלימודי והתנהלותי - משמעותי.
2. **נוכחות סדירה בשיעורים:** מס' היעדרויות הבלתי מוצדקות* של התלמיד במהלך המחצית ושקלולן עפ"י המפתח שיובא בהמשך (עקרון המנות).

אופן חישוב ציון בנוכחות במקצוע עפ"י חוזר מנכ"ל

היעדרות עפ"י אחוז שעות היעדרות	השינוי בציון בעקבות היעדרות
עד 15% (כולל)	0
מ 16%-20% כולל	-5
מ 21%-25% כולל	-7
מ 26%-30%	-9
30% ומעלה	-15

אופן חישוב ציון סופי במקצוע

1. לצורך מתן ציון סופי לתלמיד במקצוע, יש לחבר את שני הציונים: ציון אקדמי וציון בנוכחות.
2. תלמיד שלא נעדר כלל או שמניין היעדרויותיו עד 15%, ציונו הסופי זהה לציון האקדמי שניתן לו.
3. היעדרויות נוספות תגרומנה להפחתה מהציון האקדמי בהתאם לאופן החישוב שהוגדר לעיל.



היעדרויות מוצדקות על פי חוזר מנכ"ל שאינן נלקחות בחשבון בעת חישוב ציון התלמיד במקצוע:

- א. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים.
- ב. היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.
- ג. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
- ד. היעדרות בשל יום פתוח לבחינות/מיונים במכינה קדם צבאית - בכפוף לאישור שהמכינה תנפיק.
- ד. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר ומטעמו, פעילות בתנועת נוער וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי בית ספר.
- ה. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה - בצירוף אישור ממשרד התחבורה / רשות הרישוי (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).
- ו. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
- ז. היעדרות 5 ימים ואילך מפאת מחלה - באישור רופא ובחתימתו (בתנאי שיוצג אישור רופא עד עשרה ימים מיום חזרתו של התלמיד לבית הספר).
- ח. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).

לתשומת לבכם-

- באחריות התלמיד להציג את האישורים במערכת הסמארטסקול עד 10 ימים מיום חזרתו לביה"ס, וכן לוודא הצדקה במערכת.
- בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים ותובאנה לדיון בוועדה בית ספרית מיוחדת שמנהל יעמוד בראשה.



נהלים פדגוגיים

נהלים למקצועות לימוד:

שיעורי חינוך גופני

הופעה

1. יש להגיע לשיעור חנ"ג בנעלי ספורט עם גרביים.
2. יש להגיע עם מכנסי התעמלות בלבד. תלמיד אשר יגיע לשיעור במכנסי ג'ינס, תרשם הערת אי השתתפות בשיעור והתלמיד ידרש להשלימו בשעת קצה, בתיאום עם המורה
3. יש להופיע בשיער אסוף.
4. אין ללעוס מסטיק.
5. עפ"י חוזר מנכ"ל חל איסור על התלמידים להופיע בשיעורי חנ"ג עם תכשיטים, כולל נזם באף.

הוראות כלליות

1. התלמידים לא ישתמשו במתקני הספורט באולם הספורט ללא אישור של המורה.
2. אין כניסה לאולם הספורט, לחדרי הספח ומחסני הציוד ללא מורה.
3. עליה על הפרקט בחדרי הספח היא בנעלי ספורט בלבד או יחפים.
4. תלמיד שאינו משתתף בשל היעדר תלבושת חנ"ג או בשל סיבה רפואית – נדרש להיות נוכח בשיעורי חנ"ג ולפעול על פי הנחיות המורה המקצועי.



הרכב הציון בחינוך גופני:

כיתה	הערכת מורה באחוזים	ציון במבחנים
ז' – יב'	60%	40%

5% בנוס על פעילות ספורטיבית אחר הצהריים / מועדון ביה"ס.

הערכת מורה 60%:

הגעה בתלבושת ספורט.

השתתפות פעילה בשיעור.

יחס חיובי למקצוע.

התנהגות חברתית במהלך השיעור.

ציון במבחנים 40%:

ריצה / כוח / אתלטיקה וכדומה.

הרכב הציון בחינוך גופני בתעודת הבגרות:

ציון סופי בכיתה י' מהווה 15% מציון בגרות.

ציון סופי בכיתה יא' מהווה 25% מציון בגרות.

ציון סופי בכיתה יב' מהווה 60% מציון בגרות עפ"י החלוקה הבאה: - ציון שנת י"ב - 20%, ציון בגרות עיוני 10%, ציון בגרות מעשי 30%.

ציון שלילי בחנ"ג ימנע זכאות לתעודת בגרות.

אישורים

התלמיד אחראי להביא אישור רפואי לשיחרור משיעור חנ"ג. את האישור ימסור למחנך הכיתה והעתק למורה חנ"ג.

המקור יתויק בתיק אישי.

נוהל שיחרור משיעורי חינוך גופני

תלמיד ישוחרר מחינוך גופני אך ורק על סמך אישורים רפואיים. במקרה שכזה ידרש התלמיד להגיש עבודה בכתב למורה לחנ"ג.



לימודי של"ח (שדה לאום חברה)

- שיעורי וסיורי של"ח מתקיימים בשכבות ז' ח' ו-ט'.
- סיורי השל"ח הם חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים. לפיכך, הנוכחות בהם חובה.
- תלמיד שמסיבה מוצדקת (רפואית, אחרת) נמנעת השתתפותו ביום שדה, יודיע על כך מראש למחנך/ת הכיתה ולמורה לשל"ח בכיתתו.
- באחריות תלמיד שנעדר מיום שדה (מכל סיבה) לגשת למורה לשל"ח בשיעור שלאחר הסיור, על מנת לקבל עבודה להשלמת חומר יום השדה שהפסיד .

הופעה ליום השדה:

השתתפות בימי שדה הינה עם כל פריטי ציוד החובה. מי שיגיע ללא הציוד ולחילופין עם הופעה לא תקנית, ישולב ליום לימודים במסגרת בית הספר ויידרש להכין עבודה להשלמת חומר יום השדה שהפסיד. באחריות התלמיד לגשת למורה לשל"ח על מנת להסדיר זאת.

פריטי ציוד חובה:

- תלבושת ביה"ס.
- נעלי הליכה / נעלי ספורט (אין להגיע בשום מקרה עם פלטפורמות או סנדלים).
- כובע.
- שלושה ליטרים מים.
- תרמיל גב בעל שתי כתפיות לנשיאת הציוד האישי ובמידת הצורך הצורך לסיוע בנשיאת חלק מהציוד הכיתתי המשותף (אין להגיע בתרמיל עם כתפיה אחת, שקיות ניילון או כל תיק אחר שאינו תרמיל גב עם שתי כתפיות).
- מזון ליום הסיור.
- לוח כתיבה קשיח "קליפורד" וכלי כתיבה.

*בתקופת החורף, כאשר מזג האוויר אינו יציב ויתכנו גשמים, יגיעו התלמידים העתידיים לצאת ליום שדה (של"ח) לביה"ס כשהם מצוידים הן בציוד החובה ליום טיול והן בציוד ליום לימודים רגיל (מערכת).



נוהל מעברים בין מסגרות לימוד

מתוך רצון לקדם את התלמידים בהתאם לכישוריהם ותפקודם לקבוצות הלימוד, אנו מאפשרים מעברים לקבוצות לימוד מתקדמות יותר.

במקרה שבו המורה המקצועי ממליץ על מעבר תלמיד מקבוצת לימוד אחת לקבוצת לימוד מתקדמת יותר, יחוייב התלמיד לעמוד בהצלחה במבחן מעבר.

נוהל מעבר בין הקבוצות במקצועות מתמטיקה ואנגלית בחטיבת הביניים:

מתמטיקה :

מעבר לקבוצה מתקדמת יותר במתמטיקה יתבצע בסוף כל אחד מהרבעונים, כתוצאה מהצלחת התלמיד במבחנים ובבחנים וכן בהמלצת המורה. התלמיד יקבל את חומר הלימוד למבחן המעבר לפחות שבועיים לפני מועד הבחינה.. ייערך מבחן לתלמיד ע"פ הרמה של ההקבצה המבוקשת. בהתאם לתוצאות המבחן ישובץ התלמיד להקבצה מתאימה. מעבר להקבצה נמוכה יותר במתמטיקה יתבצע בסוף הרבעונים השני, השלישי וסוף השנה, בעקבות מצבו הלימודי והתפקודי של התלמיד. היה ויימצא קושי בתפקוד התלמידי או/או בהישגים במבחנים ובבחנים, כי אז המורה יזמן את הורי התלמיד לפגישה. מטרת הפגישה היא יידוע וכן גיבוש פעולה להמשך לימודיו בהקבצה.

אנגלית :

מעבר הקבצה באנגלית יתבצע בסוף כל אחד מהרבעונים על סמך תפקודו, הישגיו והמלצת המורה. ההחלטה להעביר תלמיד הקבצה בתום השנה, תיעשה על פי המדדים שצוינו. תלמידים ששובצו לרמת לימוד בהתניה - תקופת ההתניה היא לרבעון. מעבר להקבצה נמוכה יתבצע לאור תפקוד תלמידי והישגים במבחנים ובבחנים. המורה המקצועי יידע את הורי התלמיד על מצבו הלימודי והצורך לשיבוצו בהקבצה המתאימה עבורו.

תהליך הכנה למעבר לחטיבה העליונה:

תחילתו בתהליך אישי של המשגת הידע שיש לתלמיד על עצמו ועל סביבתו, והמשכו בתהליך המכין ומכוון למקצועות – בחירה / מגמות ההרחבה. הוא מתקיים במרוצת שנת הלימודים בשכבה ט'.

- התלמידים יעסקו בהבנת משמעות קבלת החלטות, יכירו את החטיבה העליונה לרבות מבנה תעודת הבגרות וייחשפו למגוון המגמות הבית ספריות, לצירופים ביניהן ולתנאי הסף.
- בסוף שנה"ל מצורף לתעודה מכתב אודות השיבוץ למגמות ולמסלולי הלימוד, וזאת בהתאמה לבחירת התלמיד ולעמידתו בתנאי הסף.



שיבוץ לקבוצות לימוד במתמטיקה ובאנגלית:

במהלך שנה"ל בשכבה ט', ניתן דגש על למידה מכוונת לחטיבה העליונה. קבוצות הלימוד במתמטיקה ובאנגלית במסגרת לימודי החטיבה העליונה הינן על פי יחידות לימוד.

מהלך השיבוץ

א. רכזות המקצועות מתמטיקה ואנגלית מקיימות הסברה בכיתות על משמעות השיבוץ והדרישות לקבוצות הלימוד השונות.

ב. דיון פדגוגי אודות תפקודו הלימודי של כל תלמיד על בסיס הישגיו וחוות דעת מקצועיות.

ג. קביעת השיבוץ המתאים לקבוצות לימוד בהן ילמד כל תלמיד בחטיבה העליונה.

ערעור על שיבוץ

ניתן לערער על שיבוץ למגמה ו/או לקבוצת לימוד במתמטיקה/אנגלית.

תלמיד המוצא לנכון לערער על שיבוץ, ימלא טופס ערעור על שיבוץ למגמה או לקבוצת לימוד בטופס מקוון שנמצא באתר ביה"ס לא יאוחר מה-30/6.

בקשת הערעור תידון בוועדה פדגוגית. התשובה תישלח לבית התלמיד באמצעות מערכת הוובטופ.

תלמיד אשר קיבל שיבוץ בהתנייה: זמן ההתניה הינו לרבעון.

נוהל מעבר בין קבוצות לימוד במתמטיקה ובאנגלית בחטיבה העליונה:

תלמיד שיוכיח בתפקודו ובהישגיו את יכולותיו במקצוע ויומלץ ע"י המורה המקצועי לעבור לרמת לימוד גבוהה יותר, יקבל מהמורה את החומר למבחן שעליו להשלים וכן את מועד המבחן.

העברה לקבוצת לימוד מתקדמת יותר בעקבות פניית התלמיד ובכפוף לתיאום עם רכזת מתמטיקה/אנגלית

תלמיד יוכל להיכנס לקבוצת לימוד המבוקשת, באמצעות מכתב החתום ע"י רכז המקצוע.

נוהל מעבר מגמת בחירה בחטיבה העליונה:

מעבר מגמה יתבצע בעקבות המלצת הצוות החינוכי ו/או בקשת התלמיד והוריו, ובאישורה של המועצה הפדגוגית.

בשכבה י' - תינתנה הזדמנויות לשינוי מגמה, וזאת בתנאי עמידה בהצלחה במבחן מעבר ובמידת הצורך ברמת הלימוד במתמטיקה/אנגלית (תלוי מגמה).

מועדי הבחינות יהיו בתום רבעון א, תום מחצית א, סיום שנה.

ברבעון א ובמחצית א תתקיימנה הבחינות במועד בחינות השכבה, ובסיום שנה תתקיים בחינת המעבר בתחילתה של השנה העוקבת.

בשכבה יא' החלפת מגמה תתבצע בסוף רבעון א' בלבד.

מקרים חריגים יובאו לדיון במועצה הפדגוגית



ההליך הפדגוגי – במקרה של רצון התלמיד להחליף מגמה

1. התלמיד ימלא טופס מעבר מגמה (הטופס נמצא במזכירות חטיבה עליונה וכן באתר בית הספר). התלמיד ימסור את הטופס המלא למחנך/ת הכיתה.
2. תלמיד שאושרה לו החלפת מגמה, יחוייב להשלים את חומר הלימודים שהפסיד, בהתאם להנחיות ודרישות מורה המגמה אליה נקלט לרבות עמידה במבחן.
3. תלמיד יכנס למגמה המבוקשת רק באישור החתום על ידי הצוות הפדגוגי בבית הספר.

מסגרת לוח זמנים שנה"ל התשפ"ה

מועדים	חלוקת שנה"ל
22-23/12	ימי הורים רבעון א'
13/2	חלוקת תעודות מחצית א'
1-2/4	ימי הורים רבעון ג'
19/6	חלוקת תעודות מחצית ב'



הערכת התלמיד

מרכיבי ההערכה בכיתות ז'–יב'

הערכת התלמיד במחצית תכלול את הישגיו בסוגי הערכה שונים: מבחנים, בחנים, עבודות, שעורי בית, פרויקטים והערכה חלופית. כמו כן הערכת התלמיד תכלול את התנהלותו השוטפת במהלך השיעורים.

בחינות

1. הבחינות יחברו ע"י צוות המקצוע. בבניית הבחינה יתייחס הצוות לנושאים הבאים:
 - התאמת הבחינה לחומר ולמיומנויות שנלמדו בכיתות.
 - רמות קושי שונות ומגוונות.
 - היקף הזמן הנדרש (כולל תוספת זמן לתלמידים בעלי זכאות לכך).
 - לפני כל שאלה /סעיף יופיע הציון (כמה נקודות ניתנות לכל סעיף/שאלה) .
2. החומר לבחינה כולל מבנה הבחינה יימסר באופן מסודר וברור לתלמידים עד שבוע לפני הבחינה.
3. משך המבחן יקבע ע"י הצוות הפדגוגי.
4. את הבחינה המתוקנת, בליווי משוב מסודר, יקבל התלמיד עד שלושה שבועות מיום הבחינה.

התנהלות בזמן מבחן:

1. המבחן מתחיל עם הצלצול, על התלמידים להיות מוכנים בזמן.
2. מכשירים ניידים כבויים ימצאו על גבי המדפון המיועד לכך בקידמת הכיתה.
3. חל איסור על שימוש בשעון חכם.
4. חל איסור להשתמש במכשיר נייד כמחשבון או כשעון.
5. אין לשאול ציוד מחבר בזמן המבחן (כלי כתיבה, מחשבון..).
6. קיימת חשיבות לשמירה על "טוהר הבחינות", תלמיד המעתיק או מדבר בזמן המבחן, או שנמצא שהעתיק בזמן בדיקת המבחן, יפסל מבחנו ולא יהיה זכאי לגשת למועד חלופי, ציון המבחן הפסול ישוקלל במוצע הציונים במקצוע.

בחנים

1. הבוחן יבדוק את ידיעות התלמיד שנרכשו במהלך 2-3 השיעורים האחרונים, או בנושא האחרון שנלמד.
2. בוחן לא יינתן כעונש על התנהגות התלמידים במהלך השיעור.
3. בוחן יתואם מראש: בחט"ב – מול רכזת השכבה, בחט"ע – מול מנהלת חט"ע.
4. המורה יידע את תלמידי הכיתה על הבוחן הצפוי.



מס' בחינות במחצית

1. בתחילת כל מחצית יפורסם לוח אירועי הערכה. הלוח הוא קבוע ואין אפשרות לדחות מבחנים למעט מקרים חריגים, אשר אושרו ותואמו ע"י צוות המקצוע בשיתוף מנהל/ת החטיבה.
2. לוח אירועי הערכה יופץ בין המורים והתלמידים, יתלה בלוחות המודעות ויפורסם באתר ביה"ס.

חטיבה עליונה-

י- י"א- במקצועות בחינות הבגרות של אותה שנה יתקיימו שתי בחינות במחצית ובחינת מתכונת אחת לפחות. שנת י"ב- במהלך הלימודים בכיתה י"ב תתקיימה שלוש בחינות במקצוע ובחינת מתכונת אחת לפחות.

נוהל ערעור על ציון בחינה

תלמיד המעוניין לערער על ציון הבחינה יגיש את בקשתו בכתב עד 4 ימים מיום קבלת המבחן. על התלמיד לצרף את הבחינה למכתב הבקשה ולמסור למורה המלמד. התלמיד יקבל תשובה עד שבוע מיום הבקשה. אם תשובת המורה לא תשביע את רצונו של התלמיד, רשאי הוא להגיש ערעור נוסף לרכז המקצוע. תשובת רכז המקצוע סופית.

נוהל מועדי ב' למבחנים – חט"ע

אנו מאמינים כי ישנה חשיבות להיבחנות במועד שנקבע על פי לוח הבחינות. במקרה של היעדרות מוצדקת מאחת מהבחינות השנתיות בלבד, תיחשב הבחינה העוקבת כמועד ב'. במקרה של שיפור ציון, ישקל הדבר אל מול הצוות המקצועי, ובתנאי של תפקוד תלמידאי תקין והתנהלות טובה. היעדרות באישור הורים בימי בחינות/מבדקים/בחנים שהובאו לידיעת התלמיד מראש, לא תזכה באפשרות לגשת למועד ב'.

בחינות מתכונת/בחינה מסכמת/בגרות בית ספריות

בחינת מתכונת/בחינה מסכמת/בגרות בית ספרית הינה בחינה שמקיפה את כל החומר לבחינת הבגרות כפי שהוגדר על ידי משרד החינוך. מטרתה להכין את התלמיד לקראת בחינת הבגרות מבחינת היקף ומבנה הבחינה. התלמידים יהיו זכאים ליום למידה בבית לקראת בחינת זו, אלא אם כן החליטה אחרת המועצה הפדגוגית. לפני כל בחינה יפורסמו שיבוצי התלמידים לחדרי לימוד. על התלמידים להגיע חצי שעה לפני תחילת הבחינה על מנת לבדוק את מיקומם בשעת הבחינה. אין מועד נוסף לבחינת מתכונת/ מבחן מסכם/ בגרות בית ספרית.



ציון הגשה לבחינת בגרות חיצונית

קביעת ציון הגשה לבחינת בגרות:

1. הבהרת מושגים:

ציון ההגשה - ציון בית ספרי שנשלח למשרד החינוך טרם בחינת הבגרות ומשקף את עבודת התלמיד והישגיו במקצוע הנלמד במהלך **שנות** למידת המקצוע. בציון זה יכלול הרכב המנות בהתייחס להעדפויות התלמיד במקצוע עפ"י חוזר מנכ"ל.

בחינת המתכונת - היא בחינה המקיפה את כל התכנים שנלמדו במקצוע והיא במתכונת בחינת הבגרות. הערכת מורה - "תלמידאות", הערכת תפקודו הלימודי של התלמיד במהלך השנה המתייחס למוטיבציה, הבאת ציוד, ביצוע מטלות ולמידה פעילה בשיעורים.

2. ציוני ההגשה יפורסמו במערכת הוובטופ תחת כותר ציוני הגשה ובגרורות.

לא ימסרו ציוני הגשה טלפונית. באחריות התלמיד לבדוק את ציון ההגשה, במידה ולא בדק - איבד את זכותו לערער על ציון ההגשה.

3. ערעור על ציון הגשה:

- א. לתלמיד ניתנת זכות לערער על ציונו. בקשת הערעור המנומקת באמצעות טופס ערעור על ציון הגשה, תוגש למזכירות חטיבה עליונה בכתב **עד חמישה ימים לפני מועד בחינת הבגרות**.
- ב. תשובה מנומקת תינתן לתלמיד לפני בחינת הבגרות. ציון זה הינו ציון ההגשה הסופי.

בחינות בגרות

כל ההודעות הנוגעות לבחינות הבגרות, מועדי חורף וקיץ, יתפרסמו באתר בית הספר ובמערכת הוובטופ.

באחריות התלמיד לבדוק מידי יום את ההודעות המתפרסמות בנושא.

התלמידים נדרשים להגיע לבחינת הבגרות בתלבושת בית הספר, כחצי שעה לפני שעת ההתחלה, וזאת על מנת לבדוק את הכיתה אליה שובצו, התאמות או בעיות חריגות.

תלמיד המגיע לבית הספר יבדוק את שמו על לוח הבגרות, לאחר מכן יגש לכיתה ויבדוק היכן אמור לשבת. להזכירכם, בזמן בחינת הבגרות אין אפשרות לשאול שאלות. במידה שמתעוררת בעיה חריגה יש לפנות למשגיח, ואחד מאנשי הצוות האחראי על בחינות הבגרות יכנס לכיתה לבדוק במה העניין.

שימרו על טוהר הבחינות. לידעתכם, משרד החינוך נוקט סנקציות חמורות מאוד לגבי תלמיד שיימצא מעתיק או שותף להעתיקה בבחינת הבגרות.

נוהל ערעור על ציון בתעודה

תלמיד יכול לערער על ציון בתעודה עד שבוע מיום קבלת התעודה. עליו להגיש את הערעור בטופס מקוון הנמצא באתר בית הספר. המועצה הפדגוגית תדון בבקשת הערעור, במידה ועירעורו יתקבל על התלמיד להביא את התעודה המקורית וצוות ביה"ס יכין תעודה חדשה עבורו.



מצויינות

בית הספר מעודד מצויינות בכל תחומי העשייה תוך התייחסות לכל סוגי האינטליגנציות. בתום שנת הלימודים יוענקו תעודות הערכה ומצויינות לתלמידים שבלטו והצטיינו בתחומים שונים.

תחומי ההצטיינות הם :

1. הצטיינות בתחום החברתי-קהילתי
2. תהליכי שיפור משמעותי
3. הצטיינות לימודית
4. הצטיינות לימודית יתרה

תעודות הצטיינות והערכה מוענקות לתלמיד בעל התנהלות טובה מאד לפחות, ובחטיבה העליונה בתנאי שהשלים את כל חובותיו הלימודיות לרבות עמידה בתכנית למעורבות חברתית.

הצטיינות לימודית תינתן לתלמיד בעל ממוצע מעל 92.

הצטיינות לימודית יתרה בחט"ב תינתן לתלמיד בעל ממוצע מעל 95

הצטיינות לימודית יתרה בחט"ע תינתן לתלמיד בעל ממוצע מעל 95 .

בשכבה יב הצטיינות לימודית יתרה תינתן לתלמיד בעל ממוצע מעל 95 שעמד בהצטיינות גם בתחום המעורבות החברתית.

בחטיבה עליונה - הצטיינות לימודית והצטיינות לימודית יתרה תינתן לתלמיד הלומד שתי מגמות הרחבה ומעלה.

בשכבת "ב- ההצטיינות הלימודית תקבע עפ"י שקלול ציוני הגשה ובגרויות וכן מס' יח"ל של התלמיד במקצוע.



התכנית למעורבות חברתית והתפתחות אישית בחטיבה העליונה

הזכאות לבגרות מותנית ב-3 שנים (י' - יב') של מעורבות בקהילה ובחברה.
רק עם סיום החובות הנדרשות יוכל התלמיד לקבל את תעודת הבגרות.
התכנית משלבת כישורי חיים וחינוך חברתי קהילתי ומכשירה את הבוגר למודעות ורגישות חברתית ולקראת חיי אזרחות פעילה .

על מנת לעמוד בדרישות על התלמידים לעמוד בדרישות הבאות:

כיתה י'

60 שעות התנסות מעשית פרטנית

9 שעות התנסות קבוצתית

21 שעות הכשרה .

מסלול מצוינות 60 שעות נוספות

כיתה י"א

30 שעות התנסות מעשית פרטנית

1 - 21 שעות התנסות מעשית קבוצתית. ובתנאי שהשלים את שנות ההתנסות בכיתה י'

מסלול מצוינות 60 שעות אישיות נוספות

בכיתה י"ב

26 שעות קבוצתיות, 30 שעות הכשרה .

מסלול מצוינות 60 שעות נוספות התנדבות אישית

הצטיינות חברתית

תלמיד יקבל הצטיינות חברתית אם הצטיין בכל התחומים (התנסות אישית, פרויקט קבוצתי וסיכום רפלקטיבי
(בכל שנה י' / יא' / יב')

הצטיינות חברתית יתרה

- תלמיד יקבל הערכת הצטיינות יתרה ב יב' אם
- הצטיין לאורך 3 השנים בחטיבה העליונה
 - הגיש סיכום רפלקטיבי בהתאם להנחיות.



למידה מרחוק

משבר הקורונה והמלחמה בשנה האחרונה זימנו לנו מציאות חדשה של שילוב של למידה מקוונת מרחוק (סינכרונית או א-סינכרונית) לצד הלמידה בכיתה (למידה היברידית). במעבר זה מדובר הן בשינוי ערוץ הלימוד והן בשינוי תרבות הלמידה ותרבות השיח. הלמידה מרחוק מעניקה לתלמיד סביבת לימודים שקטה, מבודדת ואישית, ויחד עם זאת דורשת ממנו סבלנות רבה וריכוז. ישנם יתרונות רבים בלמידה מרחוק, זאת כמובן אם פועלים על פי כללי תרבות הלמידה שלה.

להלן כללי התנהגות מחייבים שמטרתם להפיק את המיטב מהלמידה מרחוק המקוונת (למידה ב-
GOOGLE MEET):

1. יש להיכנס למרחב הכיתתי לפחות חמש דקות לפני תחילת מועד השיעור.
2. בתחילת שיעור יש להפעיל מצלמה ולהזדהות בשם.
3. יש לכבות מיקרופון ולהפעילו רק בקבלת רשות מהמורה.
4. יש להגיע לשיעור בלבוש הולם.
5. יש להכין בתחילת השיעור את כל הציוד הלימודי הנדרש (מחברת, ספר, חוברת וכלי כתיבה).
6. במהלך השיעור יש לנהוג בכבוד ובסובלנות כלפי המשתתפים.
7. בזמן השיעור המקוון יש להתרכז אך ורק בשיעור ולא להתעסק בעניינים אחרים.
8. בצ'אט משתמשים אך ורק לצורך לימודי – עניינים אישיים אחרי השיעור.
9. ניתן ליצור קשר עם המורה גם אחרי השיעור – אנחנו כאן בשבילכם.



מערכת ה- Webtop

בבית הספר משתמשים במערכת ה- Webtop. מערכת ממחושבת זו הינה ערוץ התקשורת הרשמי המרכזי של ביה"ס עם התלמידים והורים.

המערכת משמשת לניהול פדגוגי - חינוכי - חברתי של תהליכי למידה, תהליכי משמעת ודרכי שיח. המערכת אינטרנטית ונגישה מכל מחשב ללא צורך בהתקנה. מטרת המערכת היא לשפר וליעל את ערוצי השיח וכן תהליכי הערכה והבקרה, תוך הגברת השקיפות והשותפות בין מורים, תלמידים והורים.

המערכת מאפשרת מעקב אחר תפקודו של כל תלמיד בכל שיעורי הלימוד המתקיימים בבית הספר. הנתונים אודות התנהלות התלמיד בתחומי הדעת השונים, מוזנים על ידי הצוות המקצועי והחינוכי באופן שוטף וישיר. המדדים המדווחים (בכרטיס התלמיד) הינם: נוכחות, אירועי משמעת מפורטים והישגים לימודיים.

בית הספר רואה חשיבות בשקיפות המידע ובחיזוק ההתקשרות, השותפות והאחריות שלכם, הורים ותלמידים, בעשייה החינוכית-לימודית.

לאור תפיסה זו, הנהלת בית הספר פתחה בפני ההורים והתלמידים את האפשרות לקבלת דיווחים לימודיים ומשמעתיים שוטפים באופן נגיש וזמין על ידי כניסה עם סיסמה אישית לנתוני התלמיד.

אנו מאמינים כי חשיפת המידע והנתונים יגבירו את המעורבות והאחריות, וכן תעורר לפעולות שישפרו את הלמידה, העשייה, המעורבות, התפקוד ועוד. ובכך יקדמו את ההישגים בתחומים השונים וישפיעו על אקלים חינוכי מיטבי.

נתבו את המידע שיהיה בידיכם בצורה מושכלת, על מנת להפיק את מירב התועלת למען שיפור השיח החינוכי-לימודי המתקיים בבית הספר.

כתובת מערכת ה- Webtop : www.webtop.co.il

להלן הדוחות הניתנים לצפייה לתלמידים ולהורים:

ציונים שוטפים

אירועי משמעת

ציוני בגרות

המערכת נסגרת לקראת מועצות פדגוגיות והנפקת תעודות.

סיסמאות תלמידים והורים – תלמידי והורי שכבה ז' יקבלו את הסיסמא באסיפת ההורים. תלמיד שסיסמתו אבדה או שקיים קושי בכניסה למערכת, יפנה למזכירות החטיבות בהתאמה.



ספריית בית הספר

ספריית בית הספר מהווה משאב בתהליך העבודה הלימודי תרבותי בבית הספר.

סידורי השאלה:

השאלת ספרים בספרייה ניתנת לכל תלמידי ביה"ס. על התלמיד עצמו לשאול את ספריו, לא יאושר לאדם אחר לשאול בשם התלמיד. תלמיד זכאי לשאול ספר אחד בעברית וספר אחד באנגלית. ישנה אפשרות להארכת תקופת ההשאלה בתיאום עם הספרנית. בכל מקרה של איחור, תלמיד לא יוכל לשאול ספר אחר. תלמיד אשר איבד את הספר ששאל מחוייב לקנות ספר חדש. אם יש בעיה ניתן להחזיר ספר אחר בתיאום עם הספרנית. לא ניתנים להשאלה ספרי יעץ וכתבי עת. בסוף שנת הלימודים, כל תלמיד שברשותו נמצא ספר ספרייה חייב להחזירו לספרייה עד לתאריך 5 ביוני באותה שנת הלימודים. תלמיד אשר לא החזיר ספר עד סוף השנה יהיה חסום להשאלה במשך שנת הלימודים הבאה עד אשר יחזיר את הספר.

נהלי השאלת ספרים:

סוג ספר	זמן השאלה	במקרה של איחור
ספר קריאה בעברית	ארבעה שבועות	לא יוכל לשאול ספר בהתאם לתקופת האיחור
ספרי אנגלית	ארבעה שבועות	לא יוכל לשאול ספר בהתאם לתקופת האיחור
מחזות	שבועיים	לא יוכל לשאול ספר בהתאם לתקופת האיחור
ספרי עיון	שלושה עד שבעה ימים	לא תינתן אפשרות לשאול ספר עד לסיום שנת הלימודים



כללי התנהגות בספרייה:

1. הספרייה נועדה ללימודים, הכנת עבודות וקריאה.
2. הכניסה לספרייה תעשה בשקט.
3. יש להתנהג בכבוד לעובדים, ללומדים ולמקום.
4. אין להיכנס לספרייה עם אוכל ושתייה.
5. יש לשמור על הסדר של הספרים במדפים.
6. יש לשמור על השקט בספרייה.
7. יש להחזיר את הספרים לעגלה בתום השימוש.
8. שיחה בטלפונים סלולריים בספרייה – אסורה.
9. הספרייה נמצאת באחריותן הבלעדית של הספרניות. בסמכות צוות הספרייה להעביר תלמיד ממקומו או להוציא מספריית בית הספר במקרה שהפר את כללי ההתנהגות.
10. השימוש במחשבים הנמצאים בספרייה, הינו לצרכים לימודיים בלבד ומחייב אישור מורה.



מעבדת מחשבים

נהלים במעבדת מחשבים:

מעבדות המחשבים נועדו למטרות לימוד ותרגול של תלמידי בית הספר בלבד.

1. הכניסה למעבדה מותרת רק בליווי מורה.
2. השימוש במחשבים, בתוכנות ובמדפסת הוא על פי הנחיות המורה בלבד.
3. אין לגלוש באינטרנט או להשתמש בתוכנות אשר אינן רלוונטיות לשיעור עצמו.
4. אין להכניס אוכל ו/או שתייה למעבדה.
5. אין לכבות את המחשב שלא על פי ההוראות.
6. לפני היציאה ממעבדת המחשבים יש לדאוג להחזרת הכסאות למקומותיהם- ליד המחשבים, לכיבוי אורות ומזגן ונעילת החדר.

יש לשמור על הציוד היקר, תלמיד שיפר את הנהלים, ישא בהוצאות ולא יורשה להיכנס למעבדה.



מזנון בית הספר

המזנון נועד לרווחת התלמידים, צוות ביה"ס ולבאי הקהילה. המזנון חייב להיראות אסתטי, מכובד ונקי בכל שעות היום.

שעות פתיחה:

יום א-ה 08:00-15:00

נהלים:

1. בזמן השיעור חל איסור להיות בשטח המזנון - תלמידי החטיבה העליונה שנמצאים בשעת "חלון" רשאים להיות במזנון.
2. על התלמידים לדאוג לניקיון שטח המזנון אחרי השימוש בו: הרמת ליכלוך מרצפת המזנון ורחבת המזנון.
3. תלמידים ינהגו באדיבות כלפי המוכרים.
4. המוכר ינהג באדיבות כלפי הקונים.
5. חל איסור מוחלט על מכירה בהקפה.
6. המכירה הינה במזומן בלבד.
7. חל איסור על התלמידים לעבוד במזנון, אלא באישור חריג של הנהלת בית הספר.